



คำสั่งคณะกรรมการสื่อสารมวลชน

ที่ ๙๔ /2569

เรื่อง แต่งตั้งกรรมการคุมสอบกลางภาค กระบวนวิชาระดับปริญญาตรี
ประจำภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2569 (ภาคพิเศษ)

.....

เพื่อให้การสอบกลางภาค ประจำภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2569 ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 40 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ.2551 จึงขอแต่งตั้งกรรมการคุมสอบกลางภาค ประจำภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2569 ตามรายชื่อที่แนบมาพร้อมนี้

สั่ง ณ วันที่ 04 สิงหาคม พ.ศ. 2569

ลงชื่อ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิทยา พานิชลอเจริญ)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

ปฏิบัติราชการแทนคณบดีคณะกรรมการสื่อสารมวลชน

Tuesday 25 August 2026 Time 08:00 - 11:00					
BUILDING	ROOM	LECTURER	DETAILS		
			COURSE	SECTION	NO. of STUDENTS
MCB	2307	ณททัย แสนมงคล จิรายุส จันทร์คำ	851202	801	47
Saturday 29 August 2026 Time 12:00 - 15:00					
BUILDING	ROOM	LECTURER	DETAILS		
			COURSE	SECTION	NO. of STUDENTS
MCB	2311	วรท ไชยคณา ณัฐวรรณ เป็งพงา รพีศราภรณ์ นิมพันธ์	851204	801	37

หมายเหตุ

1. สถานที่จัดสอบ ตึก MCB คณะการสื่อสารมวลชน

2. สถานที่รับข้อสอบ

- ห้องงานบริการการศึกษาและพัฒนาคุณภาพนักศึกษา MCB 2102

3. หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ ณ จุดจ่ายข้อสอบ คือ

- 94-2705 ต่อ 185 197 156

ทั้งนี้ แนวปฏิบัติของกรรมการคุมสอบ มีดังนี้

- กำหนดให้มีกรรมการคุมสอบ 2 คน คือ อาจารย์ 1 คน และ บุคลากร 1 คน ในแต่ละห้องสอบ
- กรณีกรรมการคุมสอบติดภารกิจ ต้องเขียนบันทึกเปลี่ยนแปลงกรรมการคุมสอบตามแบบฟอร์มของสำนักวิชาการสื่อสารมวลชน ส่งถึงหัวหน้าสำนักวิชาฯ ก่อนล่วงหน้า 1 สัปดาห์ ดังนี้
 - กรรมการคุมสอบที่เป็นอาจารย์ต้องเปลี่ยนกับอาจารย์ท่านอื่น
 - กรรมการคุมสอบที่เป็นบุคลากรเปลี่ยนกับบุคลากรท่านอื่น
- หากกระบวนวิชาที่มีหลายตอนและมีการจัดสอบหลายห้อง ซึ่งจำนวนอาจารย์ผู้สอนกระบวนวิชาดังกล่าวมีไม่เพียงพอ สำนักวิชาการสื่อสารมวลชน จะประกาศแต่งตั้งกรรมการคุมสอบจากคณาจารย์ภายในคณะร่วมเป็นกรรมการคุมสอบ
- อาจารย์พิเศษสามารถร่วมเป็นกรรมการคุมสอบได้ โดยมีสิทธิ์เทียบเท่ากรรมการคุมสอบที่เป็นอาจารย์ประจำ
- ผู้ช่วยสอนจากนักศึกษาระดับปริญญาโท สามารถเป็นกรรมการคุมสอบได้ โดยมีสิทธิ์เทียบเท่ากรรมการคุมสอบที่เป็นบุคลากร และไม่อนุญาตให้คุมสอบแทนกรรมการที่เป็นอาจารย์
- กรณีกรรมการคุมสอบไม่สามารถมาปฏิบัติหน้าที่ โดยไม่มีบันทึกแจ้งดำเนินการสับเปลี่ยนผู้คุมสอบไว้ล่วงหน้า ให้กรรมการคุมสอบร่วมแจ้งสำนักวิชาฯ เพื่อให้หัวหน้าสำนักวิชาการสื่อสารมวลชน พิจารณาสั่งการให้กรรมการท่านอื่นคุมสอบแทน และทำบันทึกถึงกรรมการที่ไม่ได้มาคุมสอบ ทำบันทึกชี้แจงมูลเหตุที่ไม่สามารถมาคุมสอบได้กลับมายังสำนักวิชาฯ เพื่อพิจารณาต่อไป
- บทบาทและหน้าที่ของกรรมการคุมสอบ
 - ลงเวลาปฏิบัติงานและรับข้อสอบที่ห้องจ่ายข้อสอบ สำนักวิชาการสื่อสารมวลชน ก่อนเวลาสอบอย่างน้อย 15 นาที
 - เขียนชื่อกระบวนวิชา และตอน (Section) บนกระดานในห้องสอบป้องกันการเข้าห้องสอบผิดพลาด
 - แจ้งนักศึกษาเข้าห้องสอบก่อนถึงเวลาสอบ 5 นาที
 - แจ้งนักศึกษาเข้าสอบโดยนำเพียงอุปกรณ์เครื่องเขียน และอุปกรณ์ที่ได้รับอนุญาตเพื่อใช้ในการสอบเข้าไปเท่านั้น
 - แจ้งให้นักศึกษาปิดเครื่องมือสื่อสารทุกชนิดขณะเข้าสอบ
 - แจ้งเวลาที่ใช้ในการสอบ จำนวนชุด จำนวนหน้าของข้อสอบ และให้นักศึกษาตรวจสอบความเรียบร้อยของข้อสอบหากไม่ครบถ้วนให้แจ้งขอเปลี่ยนข้อสอบทันที จะเปลี่ยนข้อสอบไม่ได้ หากผู้เข้าสอบละเลยหลังการสอบดำเนินการไปแล้ว
 - แจ้งให้นักศึกษาวางบัตรประจำตัวนักศึกษามนโตะก่อนทำข้อสอบ ตรวจบัตรนักศึกษา และให้นักศึกษาลงชื่อในใบแสดงรายชื่อนักศึกษา หากนักศึกษาไม่นำบัตรประจำตัวมา ให้บันทึกไว้ในใบเซ็นชื่อเข้าสอบ และประกาศรายชื่อผู้เข้าสอบ หลังลงชื่อแล้ว
 - บันทึกจำนวนนักศึกษาเข้าสอบและรายชื่อนักศึกษาเข้าสอบ ลงหน้าของข้อสอบพร้อมเซ็นชื่อกรรมการคุมสอบกำกับ
 - กรณีนักศึกษาขออนุญาตเข้าห้องน้ำ ให้กรรมการคุมสอบ 1 ท่าน นำนักศึกษาออกและเข้าห้องสอบหลังเสร็จภารกิจ
 - ระหว่างคุมสอบ กรรมการคุมสอบห้ามอ่านหนังสือหรือทำกิจกรรมใด ๆ หรือส่งเสียงรบกวนผู้เข้าสอบ
 - กรรมการคุมสอบมีหน้าที่ควบคุมดูแลการสอบอย่างเข้มงวด หากพบนักศึกษามีพฤติกรรมทุจริตการสอบ ให้รวบรวมพยานหลักฐานและให้นักศึกษาลงลายมือชื่อรับรองพยานหลักฐานและแบบบันทึกพฤติกรรมกระทำผิด จากนั้นให้กรรมการคุมสอบจัดทำรายงานพฤติกรรมกรรมการกระทำผิดและพยานหลักฐานรายงานถึงหัวหน้าสำนักวิชาการสื่อสารมวลชนทันทีหลังจากคุมสอบเสร็จ
 - ตรวจนับจำนวนกระดาษคำตอบ และ/หรือสมุดคำตอบให้ตรงกับจำนวนนักศึกษาเข้าสอบ แล้วบรรจุเข้าซองเพื่อจัดส่งกรรมการจ่ายข้อสอบให้เรียบร้อย
 - ห้ามไม่ให้กรรมการคุมสอบแก้ไข หรือกระทำการใด ๆ กับกระดาษคำตอบของนักศึกษาที่อาจส่งผลเป็นคุณหรือโทษกับคะแนนของนักศึกษา
 - หากมีปัญหาขอให้ติดต่อกรรมการจ่ายข้อสอบ หมายเลขโทรศัพท์ 053-942706 ต่อ 504, 505 และ 502
 - ในกรณีที่มีปัญหาอื่น ๆ นอกเหนือจากแนวปฏิบัติตามประกาศนี้ ขอให้ติดต่อประสานงาน กับหัวหน้าสำนักวิชาการสื่อสารมวลชน เพื่อวินิจฉัยต่อไป

แนวปฏิบัติของกรรมการจ่ายข้อสอบ ดังนี้

1. มาดำเนินการตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ณ ห้องจ่ายข้อสอบสำนักวิชาการสื่อสารมวลชน ก่อนเวลาสอบอย่างน้อย 30 นาที
2. ตรวจสอบซองข้อสอบให้ครบถ้วน
3. จ่ายข้อสอบ แจกน้ำดื่ม และคำตอบแทนให้กรรมการคุมสอบ
4. หากมีกรรมการคุมสอบไม่มาปฏิบัติหน้าที่ให้จัดการนำข้อสอบไปที่ห้องสอบก่อนเวลาสอบ อย่างน้อย 5 นาที
5. แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าในการสอบ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
6. รวบรวมและจัดเก็บข้อสอบให้แล้วเสร็จในคาบเวลาสอบนั้น ๆ