








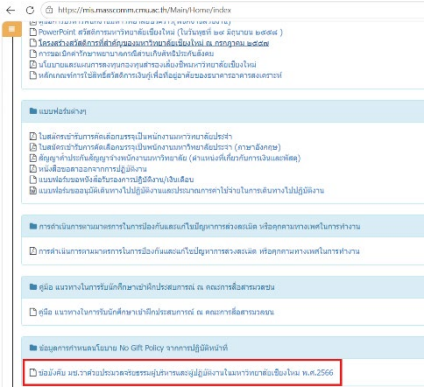
แบบสรุปรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
ของคณะกรรมการสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ของส่วนงาน

ลำดับ	ฝ่าย/งาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
1	หน่วยบริหารงานบุคคล	16 ธันวาคม 2567	<p>คณบดีประกาศเจตนารมณ์ “งดรับ งดให้ ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิด” จากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรโปร่งใสและป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการประชุมคณาจารย์และบุคลากรของคณะกรรมการสื่อสารมวลชน</p> 
2	<p>หน่วยบริหารงานบุคคล</p>  <p>Faculty of Mass Communication, Chiang Mai University Announcement The Policy of Not Accepting Any Kind of Presents and Gifts from Performing Duties (No Gift Policy) Fiscal Year B.E. 2568 (2025)</p>	<p>17 กุมภาพันธ์ 2568</p>  <p>Faculty of Mass Communication, Chiang Mai University Announcement The Policy of Not Accepting Any Kind of Presents and Gifts from Performing Duties (No Gift Policy) Fiscal Year B.E. 2568 (2025)</p>	<p>แจ้งเวียนประกาศคณะกรรมการสื่อสารมวลชน เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลหรือผลประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และแนวปฏิบัติ No Gift Policy ให้คณาจารย์บุคลากรทุกคนรับทราบและถือปฏิบัติผ่าน e-document รหัสอ้างอิง : 48FDAB-8DC-494 หรือดูที่ https://cmu.to/R7jVB จำนวนอาจารย์และบุคลากรทั้งหมด 82 คน รับทราบและดาวน์โหลดประกาศหนังสือจำนวน 69 คน คิดเป็นร้อยละ 84.14</p> <p>รหัสอ้างอิง: 48FDAB-8DC-494 ประเภท: หนังสือภายใน ขึ้นความลับ: ปกติ</p> <p>ส่วนราชการเจ้าของหนังสือ คณะกรรมการสื่อสารมวลชน เลขที่หนังสือ อา 8393 (1)-1121/65 วันที่ออกหนังสือ 17 ก.พ. 2568 ชื่อเรื่อง แจ้งเวียน ประกาศของคณะฯ นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลหรือผลประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568</p> <p>เรียน คณาจารย์และบุคลากร</p> <p>ข้อความ คณะกรรมการสื่อสารมวลชน ขอแจ้งเวียนประกาศคณะกรรมการสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลหรือผลประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ฉบับภาษาไทย และภาษาอังกฤษ) ดังแนบ</p> <p>จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ</p>

2. การปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับ	ฝ่าย/งาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
1	หน่วยบริหารงานบุคคล	11 ธันวาคม 2567	ประชุมมอบนโยบาย	แจ้งนโยบายแก่คณาจารย์ใหม่ในด้านคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ในการจัดกิจกรรมปฐมนิเทศของคณะ
2	หน่วยบริหารงานบุคคล	18 กุมภาพันธ์ 2568	เผยแพร่ประกาศและสื่อประชาสัมพันธ์ภายในองค์กร	กำหนดแนวปฏิบัติ Do's & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม 
3	หน่วยประชาสัมพันธ์	16 มีนาคม 2568	การรณรงค์ประชาสัมพันธ์	จัดทำโปสเตอร์ อินโฟกราฟิก และข้อความรณรงค์ผ่านสื่อออนไลน์ และเว็บไซต์ของคณะ
3	หน่วยนโยบายและแผน	18 มีนาคม 2568	สัมมนาและการประชุมทั้งคณะ	โครงการประเมินแผนปฏิบัติการ (ครึ่งปีแรก) ประจำปีงบประมาณ 2568 และการประชุมคณาจารย์ บุคลากร คณบดีเป็นประธานประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานเพื่อส่งเสริมหลักธรรมาภิบาลและความโปร่งใสในองค์กรนโยบาย No Gift Policy ย้ำถึงการไม่รับของขวัญ ของกำนัลหรือผลประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ทุกคนร่วมแสดงเจตจำนงในการยึดมั่นความซื่อสัตย์สุจริตอย่างเคร่งครัด ดูที่ https://cmu.to/gPoDJ

				  
4	หน่วยบริหารงานบุคคล	20 มีนาคม 2568	เผยแพร่ข้อมูลประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในเว็บไซต์คณะ	<p>https://cmu.to/ES4HS</p> 
5	คณบดี	ตลอดปีงบประมาณ	การประชุม	กำชับแนวปฏิบัติด้านการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดในการประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะและคณะกรรมการต่าง ๆ ของคณะ
4	เลขานุการคณะ	3 เมษายน 2568	ประชุมแลกเปลี่ยน	โครงการศึกษาดูงานด้านการบริหารจัดการ PTT LNG จำกัด ตามกำหนดการนำโดยเลขานุการคณะได้ถ่ายทอดกิจกรรมการปลูกจิตสำนึกและสร้างวัฒนธรรมองค์กรร่วมกับคณาจารย์และบุคลากรเพื่อสนับสนุนการพัฒนาคณะกรรมการสื่อสารมวลชนสู่การเป็นองค์กรคุณธรรม

				
5	งานนโยบายและแผน	22 มกราคม 2568 23 เมษายน 2568 22 กรกฎาคม 2568 20 ตุลาคม 2568	บูรณาการในแผนงาน	เชื่อมโยงตัวชี้วัดด้านธรรมาภิบาลและความโปร่งใสเข้ากับการดำเนินงานและแผนปฏิบัติงานโดยระบุประเด็นการควบคุมภายในมีการติดตามผ่านระบบระบบปฏิบัติการควบคุมภายในและระบบการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่และเสนอคณะกรรมการบริหารประจำคณะและเสนอคณะกรรมการอำนวยการประจำคณะทุกไตรมาส

3. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
1. หน่วยงานภาครัฐ	0
2. หน่วยงานเอกชน	0
3. ประชาชน	0
4. อื่น ๆ	0
รับในนาม	
1. หน่วยงาน	0
2. รายบุคคล	0
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
1. ส่งคืนแก่ผู้ให้	0
2. ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	0
3. อื่น ๆ โปรดระบุ.....	

4. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

- 1.บุคลากรใหม่หรือบุคลากรบางส่วนอาจยังขาดความเข้าใจเกี่ยวกับแนวปฏิบัติที่ถูกต้องในการปฏิเสธการรับของขวัญหรือผลประโยชน์อื่นใดในบางสถานการณ์
- 2.การสร้างวัฒนธรรมองค์กรด้านการปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy จำเป็นต้องอาศัยการสื่อสารอย่างต่อเนื่องและการมีส่วนร่วมจากบุคลากรทุกระดับ
- 3.การจัดกิจกรรม/โครงการที่ผ่านมา มีผู้เข้าร่วมยังไม่ครบถ้วนร้อยละ 100 ตามที่คาดหวัง อย่างไรก็ตาม ผลการดำเนินงานยังเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ คือมีผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

5. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

1. มอบหมายให้หัวหน้างานในแต่ละส่วนงานกำกับ ติดตาม และกระตุ้นย้ำเตือนผู้ใต้บังคับบัญชาให้รับทราบและถือปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy อย่างต่อเนื่อง
2. ส่งเสริมให้ทุกหน่วยงานและคณะทำงานภายในคณะมีการสื่อสารและสร้างความตระหนักเกี่ยวกับการไม่รับของขวัญและผลประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่
3. ไม่พบข้อร้องเรียนหรือกรณีการฝ่าฝืนนโยบาย No Gift Policy ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
4. คณะสามารถส่งเสริมภาพลักษณ์องค์กรด้านความโปร่งใส คุณธรรม และธรรมาภิบาลได้อย่างเป็นรูปธรรม
5. การดำเนินงานเป็นไปตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (ITA) อย่างเหมาะสมและต่อเนื่อง

ลงชื่อ
(นางสาวกรรณิกา สารดี)
ผู้รายงาน

ลงชื่อ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศุภฤกษ์ โปธิไพรัตน์)
คณบดีคณะกรรมการสื่อสารมวลชน
ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ : ให้ผู้บริหารสูงสุดของส่วนงานหรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและเผยแพร่ลงเว็บไซต์

เอกสารฉบับนี้ใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตามพระราชบัญญัติ ว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๔ ส่งผ่านระบบ CMU e-Document เอกสารอ้างอิง ๓๔๒DoA-Do๖-๔๕๔