



การจัดทำข้อเสนอโครงการภายใต้กองทุนพิเศษแม่โขง-ล้านช้าง (Mekong-Lancang Cooperation Special Fund: MLCSF)

คำถามที่พบบ่อย (Frequently asked questions: FAQ)

- 1. Q: กองทุน MLCSF คืออะไร?**
A: กองทุน MLCSF ได้รับการประกาศจัดตั้งขึ้นในที่ประชุมผู้นำกรอบความร่วมมือแม่โขง-ล้านช้าง (Mekong-Lancang Cooperation: MLC) ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 22-23 มีนาคม 2559 ณ เมืองชานย่า มณฑลไหหนาน (ไหหลำ) สาธารณรัฐประชาชนจีน โดยที่ผ่านมาได้เปิดรับข้อเสนอโครงการไปแล้ว 9 ครั้ง (ปี พ.ศ. 2560-2561 และ 2563-2569)
- 2. Q: การเปิดรับข้อเสนอโครงการและการประกาศผลจะมีขึ้นเมื่อไหร่?**
A: กองทุนฯ จะเริ่มเปิดรับข้อเสนอโครงการประมาณต้นเดือนมิถุนายน และประกาศผลในช่วงเดือนมิถุนายนของปีถัดไป โดยกระทรวงการต่างประเทศจะเป็นผู้ประสานงานหลักของฝ่ายไทย ดำเนินการประชาสัมพันธ์การเปิดรับข้อเสนอโครงการ นำส่งข้อเสนอโครงการ และประกาศผลโครงการที่ได้รับการคัดเลือก
- 3. Q: สามารถของงบประมาณภายในวงเงินเท่าไร และระยะเวลาโครงการกำหนดกี่ปี?**
A: วงเงินในการดำเนินโครงการไม่ควรเกิน 500,000 ดอลลาร์สหรัฐ โดยกองทุนไม่ได้กำหนดกรอบระยะเวลาในการดำเนินโครงการ
- 4. Q: สถาบัน/หน่วยงานในสังกัด อว. สามารถส่งข้อเสนอโครงการไปยังกระทรวงการต่างประเทศโดยตรงได้หรือไม่?**
A: สถาบัน/หน่วยงานในสังกัด อว. ไม่สามารถส่งข้อเสนอโครงการไปยังกระทรวงการต่างประเทศโดยตรง การเสนอขอเสนอโครงการจะต้องมีหน่วยงานระดับกระทรวงรับเป็นหน่วยงานอุปถัมภ์ (Proponent Agency) ดังนั้น ในกรณีที่สถาบัน/หน่วยงานในสังกัด อว. เสนอขอเสนอโครงการผ่านสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) กระทรวง อว. จะรับเป็นหน่วยงานอุปถัมภ์ โดยมีสถาบัน/หน่วยงานในสังกัด อว. (ต้นสังกัดของผู้เสนอโครงการ) เป็นหน่วยงานผู้ปฏิบัติ (Implementing Agency)
- 5. Q: โครงการจำเป็นต้องมีความร่วมมือกับทุกประเทศสมาชิกของกรอบ MLC หรือไม่?**
A: ข้อเสนอโครงการที่จะส่งเข้ารับการพิจารณาควรเป็นความร่วมมือระดับอนุภูมิภาคที่ประเทศสมาชิก (กัมพูชา สปป.ลาว เมียนมา เวียดนาม ไทย และจีน) ได้รับผลประโยชน์ร่วมกัน หรือเป็นโครงการทวิภาคีที่มีนัยระดับอนุภูมิภาค
- 6. Q: สาขาที่กองทุน MLCSF ให้ความสำคัญมีทั้งหมดกี่สาขา?**
A: ข้อเสนอโครงการจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ หากเป็นโครงการที่สอดคล้องกับสาขาที่กองทุนฯ ให้ความสำคัญเป็นลำดับต้น ได้แก่ (1) การดำเนินการตามผลการประชุมผู้นำกรอบความร่วมมือแม่โขง-ล้านช้าง (2) การส่งเสริมการพัฒนาเชิงบูรณาการ (3) การส่งเสริมพัฒนาเชิงนวัตกรรม (4) การเสริมสร้างธรรมาภิบาลแบบบูรณาการในระดับภูมิภาค และ (5) การแลกเปลี่ยนความร่วมมือระดับประชาชน ทั้งนี้ ตามที่ประเทศไทยเป็นประธานกรอบ MLC ร่วมกับประเทศจีนตั้งแต่ปี 2567 จนถึงปัจจุบัน ประเทศไทยได้ผลักดันความร่วมมือเพื่อรับมือกับความท้าทายร่วมที่สำคัญของอนุภาคลุ่มน้ำโขงอย่างต่อเนื่อง โดยให้ความสำคัญกับ 3 ประเด็นหลัก ได้แก่ (1) การบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ (2) การแก้ไขปัญหามลพิษทางอากาศข้ามพรมแดน และ (3) การป้องกันและปราบปรามอาชญากรรมข้ามชาติ (Online scams) ตลอดจนสาขาอื่นๆ ที่สนับสนุนการพัฒนาที่ยั่งยืนและความมั่นคงของภูมิภาค
- 7. Q: การประทับตราในส่วนสุดท้ายของข้อเสนอโครงการ (ไฟล์ Annex 1-Project Proposal) ต้องดำเนินการอย่างไร**
A: ในส่วนของ Legal Representative of the Project Implementing Agency สถาบัน/หน่วยงานในสังกัด อว. จะต้องประทับตราของสถาบัน/หน่วยงานที่ Seal of the project implementing agency และลงวันที่ให้เรียบร้อย (สามารถให้ตราประทับในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ได้/ไม่ต้องมีลายเซ็นกำกับ) โดยกระทรวง อว. จะเป็นผู้ดำเนินการในส่วนขอ Recommendation of the Project proponent Agency
- 8. Q: การเสนอโครงการไปยัง สป.อว. จะต้องดำเนินการอย่างไร?**
A: (1) มีหนังสือนำเสนอข้อเสนอโครงการจากสถาบันอุดมศึกษา/หน่วยงานต้นสังกัด ที่ลงนามโดยอธิการบดี/หัวหน้าหน่วยงานหรือผู้ได้รับมอบอำนาจ เรียงถึง ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
(2) จัดทำ Link หรือ QR Code สำหรับดาวน์โหลดเอกสารประกอบการเสนอโครงการ และแนบลงในหนังสือนำส่งข้อเสนอโครงการ (หน้าเดียวกับลายเซ็นผู้บริหาร) เนื่องจาก สป.อว. จะรับเฉพาะไฟล์เอกสารในรูปแบบ soft copy เท่านั้น
(3) นำส่งหนังสือนำส่งและเอกสารประกอบการเสนอโครงการไปทางอีเมลสารบรรณและผู้ประสานงานของ อว. โดยขอให้แนบไฟล์ในอีเมล จำนวนไม่เกิน 4 ไฟล์ ดังนี้
(3.1) ไฟล์หนังสือนำ 1 ไฟล์
(3.2) ไฟล์ข้อเสนอโครงการ 1 ไฟล์ โดยขอให้รวมไฟล์ Annex 1-Project Proposal และ Annex 1-1 Budget proposal เป็นไฟล์เดียวกัน และขอให้บันทึกชื่อไฟล์เป็น "Project Proposal_ชื่อตัวย่อของหน่วยงาน_ชื่อหัวหน้าโครงการ" เช่น "Project Proposal _MHESI_Vasuchar"
(3.3) ไฟล์เอกสารแนบเพิ่มเติม (หากมี) อาทิ CV / MOU รวมไฟล์เป็น 1 ไฟล์ (อาจทำรายการเอกสารและสร้าง link เชื่อมโยง)
(3.4) ไฟล์แบบฟอร์มข้อมูลโครงการที่จัดลำดับความสำคัญโดยสรุป 1 ไฟล์ Annex 2
(4) กรณีนำเสนอหลายโครงการ สามารถแนบเฉพาะไฟล์หนังสือนำ เพื่อให้เจ้าหน้าที่เข้าไปดาวน์โหลดโครงการที่แยก folder ไว้ (แต่ละ folder ขอให้มี 4 ไฟล์ที่แจ้งไว้ข้างต้น)
(5) เอกสารประกอบการเสนอโครงการทุกฉบับ รวมถึงเอกสารแนบ (ยกเว้นหนังสือนำส่งโครงการ) จะต้องจัดทำเป็นภาษาอังกฤษ

หมายเหตุ: ขอให้จัดส่งหนังสือนำและไฟล์เอกสารประกอบการเสนอโครงการที่เกี่ยวข้องทั้งหมด (รูปแบบ pdf ไฟล์) ไปทางอีเมล saraban@mhesi.go.th และสำเนาเรียนอีเมล vasuchar.t@mhesi.go.th ภายในวันจันทร์ที่ 6 ก.ค. 2569 โดยสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา ขอสงวนสิทธิ์ในการนำส่งข้อเสนอโครงการเฉพาะที่กรอกข้อมูลและส่งเอกสารได้ถูกต้องและครบถ้วน อย่างสอดคล้องกับข้อกำหนดเท่านั้น




mhesi.eoffice.go.th/d/b177996e
รายละเอียดเพิ่มเติมและแบบฟอร์ม
สำหรับการจัดทำข้อเสนอโครงการ



ตัวอย่างการประทับตราในส่วนสุดท้ายของข้อเสนอโครงการ

Lancang-Mekong Cooperation Special Fund

Annex1-1 Budget Proposal
Legal Representative of the Project Implementing Agency  Seal of the project implementing agency Date: _____
Recommendation of the Project proponent Agency Seal of the project proponent agency Date: _____