

รายงานผลการดำเนินการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
คณะกรรมการสื่อสารมวลชน
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่



รายงานผลการดำเนินการ
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
คณะกรรมการสื่อสารมวลชน
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

**รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
คณะกรรมการสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**

หลักการและเหตุผล

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใส จึงกำหนดนโยบายเพื่อยกระดับการขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใสของมหาวิทยาลัยขึ้น โดยได้นำแนวทางและหลักเกณฑ์การประเมิน ITA มาเป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนนโยบายดังกล่าว ลงสู่ระดับส่วนงานในสังกัดมหาวิทยาลัย เพื่อให้การขับเคลื่อนนโยบายด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2561 - 2580) แผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะที่ 2 (พ.ศ. 2566 - 2570)

การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะที่ถูกต้องและเข้าถึงได้ง่าย จะช่วยส่งเสริมเกิดกระบวนการตรวจสอบอย่างโปร่งใส ตรงไปตรงมา เป็นการเปิดโอกาสให้นักศึกษา ผู้มารับบริการและประชาชนได้มีส่วนร่วมในการติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานของคณะอย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้คณะสามารถปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานและการให้บริการที่สามารถตอบสนองต่อนักศึกษาและประชาชนได้มากยิ่งขึ้น นำไปสู่การสร้างคามยั่งยืนในการขับเคลื่อนการดำเนินงานในภาพรวมให้บรรลุเป้าหมาย โดยได้ยึดแนวทางของมหาวิทยาลัยซึ่งได้กำหนดเป้าหมายการประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ที่ต้องผ่านเกณฑ์การประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ 85 คะแนนขึ้นไป

คณะกรรมการสื่อสารมวลชนโดยมีผู้บริหารครบทุกพันธกิจร่วมเป็นคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของคณะกรรมการสื่อสารมวลชนมีหน้าที่เสนอแนะนโยบายและแนวทางกำกับการดำเนินการเพื่อดำเนินการรวบรวมวิเคราะห์ข้อมูล และเสนอแนะแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อรองรับระบบคุณธรรม รวมถึงรองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของคณะกรรมการสื่อสารมวลชน และมีคณะทำงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของคณะกรรมการสื่อสารมวลชนที่ประกอบด้วยผู้บริหาร หัวหน้างาน และตัวแทนบุคลากรจากทุกหน่วยงานภายในคณะทำหน้าที่กำกับ ติดตาม และดำเนินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) การเปิดเผยข้อมูล ด้านข้อมูลพื้นฐานการประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล ด้านการบริหารงาน แผนการดำเนินงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี ด้านการปฏิบัติงานและการให้บริการ ด้านการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ด้านการส่งเสริมความโปร่งใส การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ด้านการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต เจตจารมณ์สุจริตของผู้บริหาร และการประเมินให้เป็นไปอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับแนวทาง CMU-ITA ของมหาวิทยาลัย

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
คณะกรรมการสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะ เวลาในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
1. กระบวนการปฏิบัติงานที่ โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ <u>มาตรการปรับปรุงคุณภาพ การดำเนินงาน เพิ่ม ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน</u> โดยมุ่งเน้นการลดขั้นตอน การปฏิบัติงานแก่ผู้มาติดต่อ ขอรับบริการ	1. สำนักรวความพึงพอใจของการ ปฏิบัติงาน แบบ 360 องศา เพื่อนำ ข้อมูลจากผลสำรวจมาวิเคราะห์ พัฒนาระบบ และปรับปรุงคุณภาพ การบริการให้มีประสิทธิภาพมาก ยิ่งขึ้น 2. จัดโครงการ Lean Mass Comm บรรยายความรู้เรื่อง Lean ให้แก่ บุคลากรเพื่อนำไปทบทวนขั้นตอน การดำเนินงานที่ปฏิบัติอยู่ ไปสู่การ ลดขั้นตอน ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	ก.พ.-เม.ย. 2568	- เลขานุการคณะ - หัวหน้างานบริหาร ทั่วไป - หน่วยบริหารงาน บุคคล	1. หน่วยบริหารงานบุคคล ร่วมกับหน่วย เทคโนโลยีสารสนเทศได้พัฒนาให้มีการ จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของการ ปฏิบัติงาน แบบ 360 องศา เรียบร้อย แล้ว 2. จัดโครงการประกวดแผน Lean Mass Comm ปีงบประมาณ 2568 บรรยายความรู้เรื่อง Lean ให้แก่ บุคลากร ในการประชุมบุคลากร เพื่อ นำไปทบทวนขั้นตอนการดำเนินงานที่ ปฏิบัติอยู่ ไปสู่การลดขั้นตอน ให้มี ประสิทธิภาพยิ่งขึ้นแล้วให้นำเสนอ แผนการ Lean เพื่อค้นหา Best Practice ภายในคณะ แบ่งออกเป็น - ประเภทหน่วยงาน - ประเภทไขว้หน่วยงาน มีผู้นำเสนอแผน 9 โครงการ	1. แต่ละหน่วยสามารถนำข้อมูล จากผลสำรวจมาวิเคราะห์ พัฒนา ระบบ และปรับปรุงคุณภาพการ บริการให้มีประสิทธิภาพมาก ยิ่งขึ้น 2. มีโครงการที่ได้รับการคัดเลือก นำไปสู่การพัฒนาการให้บริการได้ จริง ทำให้พัฒนาระบบงานลด ขั้นตอนการทำงานลง มี ประสิทธิภาพและประสิทธิผล อย่างเป็นรูปธรรม
2. การให้บริการและระบบ E-Service <u>มาตรการปรับปรุงคุณภาพ การดำเนินงาน เพิ่ม</u>	1. จัดประชุมคณะทำงานคุณธรรม และความโปร่งใส เพื่อเป็นแกนนำใน การสื่อสารกับบุคลากรในการ ทบทวนขั้นตอน คู่มือการให้บริการ และระบบ E-Service	ก.พ. - มี.ค. 2568	คณะทำงานคุณธรรม และความโปร่งใส	1. มีการจัดประชุมคณะทำงานคุณธรรม และความโปร่งใส เพื่อเป็นแกนนำในการ สื่อสารกับบุคลากรในการทบทวน ขั้นตอน คู่มือการให้บริการและระบบ E- Service เรียบร้อยแล้ว โดยรองคณบดี	1. คณะทำงานคุณธรรมและความ โปร่งใสได้เป็นแกนนำในการ สื่อสารกับบุคลากร ทำให้มีการ จัดทำคู่มือการให้บริการและระบบ E-Service เพิ่มมากขึ้น

026 รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
<u>ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน</u> โดยมุ่งเน้นการลดขั้นตอน การปฏิบัติงานแก่ผู้มาติดต่อ ขอรับบริการ	2. จัดโครงการ Lean Mass Comm เพื่อให้บุคลากรส่งโครงการลด ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อให้ กระบวนการดำเนินงานมี ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น สร้างความ พึงพอใจให้แก่ผู้มารับบริการ			ฝ่ายบริหารเป็นประธานที่ประชุมเพื่อ กำกับดูแล 2. จัดโครงการประกวดแผน Lean Mass Comm ปีงบประมาณ 2568 เรียบร้อยแล้ว เพื่อนำไปทบทวนขั้นตอน การดำเนินงานที่ปฏิบัติอยู่ ไปสู่การลด ขั้นตอน ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นแล้วให้ นำเสนอแผนการ Lean เพื่อค้นหา Best Practice ภายในคณะ โดยมีโครงการที่ นำเสนอ E-Service 1 โครงการ	2. มีโครงการ E-Service ที่ได้รับ การคัดเลือกได้รางวัลชนะเลิศ นำไปสู่การพัฒนาการให้บริการได้ จริง ทำให้พัฒนาระบบงานลด ขั้นตอนการทำงานลง มี ประสิทธิภาพและประสิทธิผล อย่างเป็นรูปธรรม
3. ช่องทางและรูปแบบการ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ <u>มาตรการปรับปรุงคุณภาพ การดำเนินงาน เพิ่ม ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน</u> โดยมุ่งเน้นการเผยแพร่ ข้อมูลที่มีความชัดเจน โปร่งใสผ่านเครือข่ายสังคม ออนไลน์ เช่น เฟซบุ๊ก ทวิต เตอร์ อินสตาแกรม	1. จัดประชุมหารือคณะกรรมการ ฝ่ายภาพลักษณ์องค์กร เพื่อพัฒนา ประสิทธิภาพการสื่อสารและ คุณภาพของข้อมูลข่าวสาร 2. มอบหมายผู้รับผิดชอบตรวจสอบ คุณภาพของข้อมูลข่าวสารที่ ประชาสัมพันธ์ 3. ติดตาม Feedback ของการ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร รายงานต่อคณะกรรมการฝ่าย ภาพลักษณ์องค์กร และ คณะกรรมการบริหารประจำคณะ	ต.ค. 2567 - ก.ย. 2568	คณะกรรมการฝ่าย ภาพลักษณ์องค์กร	1. มีการประชุมคณะกรรมการฝ่าย ภาพลักษณ์องค์กร เพื่อพัฒนา ประสิทธิภาพการสื่อสารและคุณภาพ ของข้อมูลข่าวสารแล้วจำนวน 2. ประธานคณะกรรมการฝ่าย ภาพลักษณ์องค์กรทำหน้าที่ตรวจสอบ คุณภาพของข้อมูลข่าวสารที่ ประชาสัมพันธ์ 3. มีการติดตาม Feedback ของการ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร รายงาน ต่อคณะกรรมการฝ่ายภาพลักษณ์องค์กร และคณะกรรมการบริหารประจำคณะ แล้ว	มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ภาครัฐที่มีความชัดเจน โปร่งใส เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ขึ้น
4. กระบวนการกำกับดูแล การใช้ทรัพย์สินของราชการ	1. ทบทวนระบบควบคุมภายในของ คณะกรรมการสื่อสารมวลชน	ต.ค. 2567 - ก.ย. 2568	- งานการเงิน การคลัง และพัสดุ	1. มีการจัดประชุมทบทวนระบบควบคุม ภายในของคณะกรรมการสื่อสารมวลชน โดย	กระบวนการกำกับดูแลการใช้ ทรัพย์สินของราชการของคณะ

O26 รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะ เวลาในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
<u>มาตรการปรับปรุงคุณภาพ การดำเนินงาน เพิ่ม ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน</u> โดยมุ่งเน้นการปฏิบัติตาม ระบบการควบคุมภายใน มี การเผยแพร่ประกาศการขอ อนุญาตใช้ทรัพย์สิน ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ของคณะ การสื่อสารมวลชนให้ บุคลากรรับทราบและถือ ปฏิบัติโดยเคร่งครัด	2. ออกประกาศการขออนุญาตใช้ ทรัพย์สิน ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ของคณะ การสื่อสารมวลชน 3. เผยแพร่ให้บุคลากรทราบโดยทั่ว กันและให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด 4. จัดกิจกรรมเพื่อสร้างจิตสำนึก ตระหนักรู้ในการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ แนวปฏิบัติที่คณะได้ กำหนดไว้ ในการใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการ มิได้กระทำไปเพื่อ ประโยชน์ส่วนตน		- หน่วยอาคาร สถานที่ และยานพาหนะ - หน่วยเทคโนโลยี สารสนเทศ - หน่วยสนับสนุน ระบบนิเวศการเรียนรู้	เลขานุการคณะและหัวหน้างานทุกงาน แล้ว 2. คณะมีการออกประกาศการขอ อนุญาตใช้ทรัพย์สิน ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ ของคณะการสื่อสารมวลชนแล้ว 3. มีการเผยแพร่ให้บุคลากรทราบโดย ทั่วกันและให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และ ตรวจสอบ การปฏิบัติ โดย ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ 4. มีการจัดกิจกรรมเพื่อสร้างจิตสำนึก ด้านคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์ ตระหนักรู้ในการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ แนวปฏิบัติที่คณะได้กำหนดไว้ ในการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ มิได้กระทำไป เพื่อประโยชน์ส่วนตน เมื่อวันที่ 3 เม.ย. 68	การสื่อสารมวลชนเป็นไปด้วย ความเรียบร้อย ไม่มีการรายงาน ผลผู้ปฏิบัติผิดระเบียบ
5. กระบวนการสร้างความ โปร่งใสในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง <u>มาตรการปรับปรุงคุณภาพ การดำเนินงาน เพิ่ม ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน</u> โดยมุ่งเน้นการใช้ งบประมาณและการจัดซื้อ จัดจ้างที่มีความโปร่งใส มี	1. จัดวางระบบการควบคุมภายใน ของคณะในกระบวนการงาน งบประมาณ เพื่อลดโอกาสการเกิด การทุจริตในการใช้งบประมาณ มี การกำหนดให้ทบทวนเพื่อระบุและ ประเมินความเสี่ยงเป็นประจำทุกปี 2. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 โดย เคร่งครัด	ต.ค. 2567 - ก.ย. 2568	- ผู้ช่วยคณบดีฝ่าย บริหารทั่วไป - งานการเงิน การคลัง และพัสดุ - คณะกรรมการจัดซื้อ จัดจ้างทุกชุด	1. ดำเนินการวางระบบการควบคุม ภายในของคณะในกระบวนการงาน งบประมาณ เพื่อลดโอกาสการเกิดการ ทุจริตในการใช้งบประมาณ มีการ ทบทวนและประเมินความเสี่ยงประจำปี แล้ว 2. การจัดซื้อจัดจ้างทุกโครงการ ดำเนินการตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 โดยเคร่งครัด ไม่มีการถูกร้องเรียน	การจัดซื้อจัดจ้างมีกระบวนการ ที่มีความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ตามระเบียบและ แผนงานที่ได้รับอนุมัติ ได้รับความ พึงพอใจจากผู้ประกอบการ และ บุคลากรภายใน

026 รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะ เวลาในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ตามระเบียบและแผนงานที่ ได้รับอนุมัติ	3. กำหนดให้คณะกรรมการจัดซื้อ จัดจ้างมาจากหลายหน่วยงาน ทั้ง จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และจาก หน่วยงานที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญ เพื่อรักษาผลประโยชน์ต่อคณะ โดย มีผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหารทั่วไปเป็น ผู้ควบคุม กำกับดูแลโดยใกล้ชิด มิให้ มีการดำเนินงานเพื่อเอื้อประโยชน์ แก่บุคคลภายนอก			3. การจัดซื้อจัดจ้าง มีคณะกรรมการมา จากหลายหน่วยงาน ทั้งจากหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง และจากหน่วยงานที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ เพื่อรักษาผลประโยชน์ ต่อคณะ โดยมีผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร ทั่วไปทำหน้าที่ควบคุม กำกับดูแลโดย ใกล้ชิด มิให้มีการดำเนินงานเพื่อเอื้อ ประโยชน์แก่บุคคลภายนอก ผลการ ดำเนินงานเรียบร้อย โปร่งใส ตรวจสอบ ได้ ไม่มีการถูกร้องเรียน	
6. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและ การบริหารงานบุคคล <u>มาตรการปรับปรุงคุณภาพ การดำเนินงาน เพิ่ม ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน</u> โดยมุ่งเน้นให้มีความโปร่งใส ในการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลอย่างเป็น ระบบ	1. วางระบบการควบคุมภายในของ หน่วยงาน กระบวนการบริหารงาน บุคคล เพื่อลดโอกาสการเกิดการ ทุจริตในการบริหารงานบุคคล มีการ กำหนดให้ทบทวนเพื่ อระบุและ ประเมินความเสี่ยงเป็นประจำทุกปี 2. มีการประชาสัมพันธ์เกณฑ์การ บริหารและพัฒนาบุคลากรใน รูปแบบต่าง ๆ เพื่อให้บุคลากร รับทราบโดยทั่วกัน 3. การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิด การให้/รับสินบนในด้านการ บริหารงานบุคคล	เม.ย. - มิ.ย. 2568	- รองคณบดีฝาย บริหาร - หน่วยบริหารงาน บุคคล	1. มีการประชุมทบทวนและวางระบบ การควบคุมภายในของคณะ กระบวนการบริหารงานบุคคล เพื่อลด โอกาสการเกิดการทุจริตในการ บริหารงานบุคคล รวมถึงดำเนินการ ประเมินความเสี่ยงประจำปีแล้ว 2. มีการประชาสัมพันธ์เกณฑ์การ บริหารและพัฒนาบุคลากรในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อให้บุคลากรรับทราบโดยทั่วกันทุก การดำเนินการ 3. ดำเนินการประเมินความเสี่ยงที่อาจ เกิดการให้/รับสินบนในด้านการ บริหารงานบุคคลเรียบร้อยแล้ว	ผู้มาติดต่อได้รับการบริการที่ ชัดเจน โปร่งใส และไม่มีข้อ ร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตภายใน ของคณะกรรมการสื่อสารมวลชน

O26 รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะ เวลาในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
7. กลไกและมาตรการในการ แก้ไขและป้องกันการ ทุจริตภายในหน่วยงาน <u>มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงาน</u> โดยมุ่งเน้น การสร้างวัฒนธรรมและ ลดความเสี่ยงการเกิดการ ทุจริต	1. ตรวจสอบกระบวนการที่มีโอกาส เกิดการทุจริต และเผยแพร่ประเด็น ตรวจพบทางเว็บไซต์ของคณะ 2. จัดทำสื่อและประชาสัมพันธ์แนว ปฏิบัติ ด้านจริยธรรม Do's & Don'ts 3. เผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนการ ทุจริต VOC ทางหน้าเว็บไซต์	ต.ค. 2567 - ก.ย. 2568	- คณะ กรรมการ จัดการข้อร้องเรียน - หน่วยประชาสัมพันธ์ และ ภา ะ พ ลั ก ษ ณ์ องค์กร	1. จากการตรวจสอบไม่พบกระบวนการ ที่มีโอกาสเกิดการทุจริต 2. ดำเนินการจัดทำสื่อ และ ประชาสัมพันธ์แนวปฏิบัติด้านจริยธรรม Do's & Don'ts เรียบร้อยแล้ว 3. มีช่องทางการร้องเรียนการทุจริต VOC และเผยแพร่ทางหน้าเว็บไซต์ เรียบร้อยแล้ว	บุคคลภายนอกสามารถรับทราบ ข้อมูลข่าวสารในการแก้ไขและ ป้องกันการทุจริตภายในคณะกรรมการ สื่อสารมวลชน รวมทั้งมีระบบและ กลไกในการควบคุมดูแล จึงส่งผล ให้ไม่มีการร้องเรียน