

รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงาน
คณะกรรมการสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ลำดับ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับของความเสี่ยง		วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินงานตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ
		แผน	ผล			
1	การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558	ไม่มี	ไม่มี	(เนื่องจากไม่มีความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการรับสินบนในกระบวนการอนุมัติ อนุญาต เนื่องจากส่วนงานไม่มีภารกิจในการอนุมัติ อนุญาตตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 จึงไม่มีผลการประเมินความเสี่ยง)	ไม่มี	ไม่มี
2	การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ 2.1 ด้านการจัดการศึกษา 1) การเรียกรับผลประโยชน์จากบุคคลอื่นเพื่อเอื้อประโยชน์การรับเข้าศึกษา 2) การเรียกรับผลประโยชน์จากบุคคลอื่นเพื่อช่วยให้ได้รับลำดับชั้น 3) การเรียกรับผลประโยชน์จากบุคคลอื่นเพื่อช่วยให้ได้รับทุนการศึกษา	ต่ำ (1x1=1)	ต่ำ (1x1=1)	1. มีกิจกรรมการปลูกจิตสำนึกเรื่องคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสให้แก่บุคลากรอย่างสม่ำเสมอ สร้างวัฒนธรรมไม่รับผลประโยชน์จากผู้อื่น 2. ดำเนินการคัดเลือกนักศึกษาทุกประเภทผ่านระบบคณะกรรมการ สามารถตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน 3. มีกระบวนการพิจารณาลำดับชั้น โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตร คณะกรรมการวิชาการ และคณะกรรมการบริหาร ตามลำดับ 4. มีการประกาศจัดสรรทุน และมีคณะกรรมการฝ่ายพัฒนาคุณภาพนักศึกษาดำเนินการคัดเลือกผู้ได้รับทุนการศึกษา	ผลการสำรวจ ไม่มีรายงานร้องเรียนการใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจทุกด้าน (สถิติ ร้อยละ 0) ผลการสำรวจ ไม่มีรายงานร้องเรียนการใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจด้านการจัดการศึกษา (สถิติ ร้อยละ 0) ได้ดำเนินการตามมาตรการ ดังนี้ 1. มีการดำเนินการตามมาตรการในภาพรวม เพื่อปลูกจิตสำนึกเรื่องคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสให้แก่บุคลากร สร้างวัฒนธรรมไม่รับผลประโยชน์จากผู้อื่น ได้แก่ 1) 11 ธ.ค.67 ประชุมมอบนโยบายด้านคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดกิจกรรมปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ของคณะ 2) 18 ก.พ.68 เผยแพร่ประกาศแนวปฏิบัติ Do's & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป้นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม และจัดทำโปสเตอร์ อินโฟกราฟิก และข้อความรณรงค์ผ่านสื่อออนไลน์ และเว็บไซต์ของคณะ 3) 18 มี.ค.68 คณบดีประกาศเจตจำนงสุจริตการบริหารงานส่งเสริมหลักธรรมาภิบาลและความโปร่งใส ในการประชุมคณาจารย์และบุคลากร	1. คณะกรรมการบริหารประจำคณะ 2. คณะกรรมการวิชาการ 3. คณะกรรมการบริหารหลักสูตร 4. คณะกรรมการฝ่ายพัฒนาคุณภาพนักศึกษา 5. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ 6. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพนักศึกษา 7. งานบริการการศึกษาและพัฒนาคณาจารย์

ลำดับ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับของ ความเสี่ยง		วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินงานตามวิธีการในการ บริหารจัดการความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ
		แผน	ผล			
					4) 20 มี.ค.68 เผยแพร่ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในเว็บไซต์ของคณะ 5) 3 เม.ย.68 กิจกรรมปลูกจิตสำนึกและสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้คณาจารย์และบุคลากรในการพัฒนาคณะสู่การเป็นองค์กรคุณธรรม 2. มีการตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกนักศึกษาทุกประเภท 3. มีระบบและกลไกการพิจารณาลำดับชั้นตามกระบวนการที่กำหนดไว้อย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน ผ่านการให้ความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร คณะกรรมการวิชาการ และคณะกรรมการบริหาร ตามลำดับในทุกภาคการศึกษา 4. ดำเนินการประกาศจัดสรรทุน โดยคณะกรรมการฝ่ายพัฒนาคุณภาพนักศึกษาดำเนินการคัดเลือกผู้ได้รับทุนการศึกษา ตามเกณฑ์การพิจารณาที่กำหนดไว้	
	2.2 ด้านการวิจัย 1) การเรียกรับผลประโยชน์ในการอนุมัติโครงการวิจัย 2) การเบิกจ่ายเงินอันเป็นเท็จ	ต่ำ (1x2=2)	ต่ำ (1x1=1)	1. มีการประกาศจัดสรรทุนวิจัยตามกรอบระยะเวลา 2. มีคณะกรรมการฝ่ายวิจัยดำเนินการพิจารณาการให้ทุนวิจัย 3. มีระบบควบคุมภายในตรวจสอบการเบิกจ่ายตามระเบียบ	ผลการสำรวจ ไม่มีรายงานร้องเรียนการใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจด้านการวิจัย (สถิติ ร้อยละ 0) ได้ดำเนินการตามมาตรการ ดังนี้ 1. ดำเนินการประกาศจัดสรรทุนวิจัยตามกรอบระยะเวลาแล้ว 2. คณะกรรมการฝ่ายวิจัยได้ดำเนินการพิจารณาการให้ทุนวิจัยทุกประเภท 3. ได้ดำเนินการมีการควบคุมภายในตรวจสอบการเบิกจ่ายตามระเบียบ	1. คณะกรรมการฝ่ายวิจัย 2. รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์ 3. งานการเงิน การคลัง และพัสดุ
	2.3 ด้านการบริการวิชาการ 1) การเรียกรับผลประโยชน์จากบุคคลอื่นเพื่อเอื้อประโยชน์การลงพื้นที่ 2) การเบิกจ่ายเงินอันเป็นเท็จ	ต่ำ (1x2=2)	ต่ำ (1x1=1)	1. มีการขออนุมัติดำเนินโครงการบริการวิชาการผ่านตามลำดับชั้น 2. มีระบบควบคุมภายในตรวจสอบการเบิกจ่ายตามระเบียบ	ผลการสำรวจ ไม่มีรายงานร้องเรียนการใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจด้านการบริการวิชาการ (สถิติ ร้อยละ 0) ได้ดำเนินการตามมาตรการ ดังนี้	1. คณบดี 2. รองคณบดีฝ่ายบริหาร

ลำดับ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับของ ความเสี่ยง		วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินงานตามวิธีการในการ บริหารจัดการความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ
		แผน	ผล			
					1. โครงการบริการวิชาการได้รับอนุมัติจากผู้บริหารตามลำดับชั้นทุกโครงการ 2. ใช้ระบบควบคุมภายในตรวจสอบการเบิกจ่ายตามระเบียบทุกโครงการ	3. หัวหน้าสำนักวิชาการ สื่อสารมวลชน 4. งานการเงิน การคลังและพัสดุ
	2.4 ด้านการบริการวิชาชีพด้านการสื่อสาร 1) การเรียกรับผลประโยชน์จากบุคคลอื่นเพื่อเอื้อประโยชน์ในการละเว้นการเก็บค่าธรรมเนียมการให้บริการ 2) การเบิกจ่ายเงินอันเป็นเท็จ	ต่ำ (1x2=2)	ต่ำ (1x1=1)	1. มีการขออนุมัติดำเนินโครงการบริการวิชาชีพผ่านตามลำดับชั้น 2. มีระบบควบคุมภายในตรวจสอบการเบิกจ่ายตามระเบียบ	ผลการสำรวจ ไม่มีรายงานร้องเรียนการใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจด้านการบริการวิชาชีพด้านการสื่อสาร (สถิติ ร้อยละ 0) ได้ดำเนินการตามมาตรการ ดังนี้ 1. โครงการบริการวิชาชีพได้รับอนุมัติจากผู้บริหารตามลำดับชั้นทุกโครงการ 2. ใช้ระบบควบคุมภายในตรวจสอบการเบิกจ่ายตามระเบียบทุกโครงการ	1. คณบดี 2. คณะกรรมการบริหารศูนย์นวัตกรรมการสื่อสาร 3. หัวหน้าศูนย์นวัตกรรมการสื่อสาร 4. งานการเงิน การคลังและพัสดุ
3	การจัดซื้อจัดจ้าง 3.1 การกำหนด TOR และราคากลาง 1) การเรียกรับผลประโยชน์จากบริษัทผู้รับจ้าง เพื่อแลกกับการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ โดยการถือคสเบ็ดที่เอื้อประโยชน์แก่ผู้บริษัทผู้รับจ้าง 2) การเรียกรับผลประโยชน์จากบริษัทผู้รับจ้างในการตรวจรับหรือส่งมอบ	ต่ำ (2x2=4)	ต่ำ (1x2=2)	1. ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 2. มีคณะกรรมการตรวจรับที่มีจากหลายหน่วยงาน มีการจัดประชุม และดำเนินการตรวจรับร่วมกัน	ผลการสำรวจ ไม่มีรายงานร้องเรียนการทุจริตการจัดซื้อจัดจ้างในทุกด้าน (สถิติ ร้อยละ 0) ผลการสำรวจ ไม่มีรายงานร้องเรียนการทุจริตการจัดซื้อจัดจ้างด้านการกำหนด TOR และราคากลาง (สถิติ ร้อยละ 0) ได้ดำเนินการตามมาตรการ ดังนี้ 1. ทุกการจัดซื้อจัดจ้างได้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ทุกรายการ 2. คณะกรรมการตรวจรับมาจากหลายหน่วยงาน จัดประชุมแบบโปร่งใส และดำเนินการตรวจรับร่วมกัน	1. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหารทั่วไป 2. งานการเงิน การคลังและพัสดุ
	3.2 การบริหารสัญญา	ต่ำ (1x3=3)	ต่ำ (1x2=2)	1. ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560	ผลการสำรวจ ไม่มีรายงานร้องเรียนการทุจริตการจัดซื้อจัดจ้างด้านการบริหารสัญญา (สถิติ ร้อยละ 0)	1. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหารทั่วไป

ลำดับ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับของ ความเสี่ยง		วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินงานตามวิธีการในการ บริหารจัดการความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ
		แผน	ผล			
	1) การเรียกรับผลประโยชน์จากบริษัทผู้รับจ้าง เพื่อละเว้นการปฏิบัติตามสัญญาที่เอื้อประโยชน์แก่ผู้บริษัทผู้รับจ้าง 2) การเรียกรับผลประโยชน์จากบริษัทผู้รับจ้างในการตรวจรับหรือส่งมอบ			2. มีคณะกรรมการตรวจรับที่มีจากหลายหน่วยงาน มีการจัดประชุม และดำเนินการตรวจรับร่วมกัน	ได้ดำเนินการตามมาตรการ ดังนี้ 1. ทุกการจัดซื้อจัดจ้างได้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ทุกรายการ 2. คณะกรรมการตรวจรับมาจากหลายหน่วยงาน จัดประชุมแบบโปร่งใส และดำเนินการตรวจรับร่วมกัน	2. งานการเงิน การคลังและพัสดุ
4	การบริหารงานบุคคล 4.1 การเรียกรับผลประโยชน์ในการคัดเลือกและบรรจุ 4.2 การเรียกรับผลประโยชน์ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเลื่อนขั้นเงินเดือน 4.3 การเรียกรับผลประโยชน์ในการขอตำแหน่งทางวิชาการ ความก้าวหน้า	ต่ำ (1x1=1)	ต่ำ (1x1=1)	1. ปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2553 (และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 10) 2. ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. 2566 3. มีคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคลากร 4. มีคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยให้ผู้บังคับบัญชาและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการประเมิน 5. มีระบบการประเมิน 360 องศาประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี 6. มีคณะกรรมการพิจารณาผลงานทางวิชาการ	ผลการสำรวจ ไม่มีรายงานร้องเรียนการเรียกรับผลประโยชน์ด้านการบริหารงานบุคคล (สถิติ ร้อยละ 0) ได้ดำเนินการตามมาตรการ ดังนี้ 1. คณะปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2553 (และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 10) โดยเคร่งครัด 2. คณะปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. 2566 โดยเคร่งครัด 3. มีคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคลากร ทุกตำแหน่ง 4. มีคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยให้ผู้บังคับบัญชาและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการประเมินทุกตำแหน่ง 5. มีระบบการประเมิน 360 องศา เพื่อเปิดโอกาสให้คณาจารย์และบุคลากรมีส่วนร่วมในการประเมิน เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี 6. การคัดเลือกและบรรจุ การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเลื่อนขั้นเงินเดือน การขอตำแหน่งทางวิชาการ มีการทำงานในรูปแบบคณะกรรมการที่สามารถตรวจสอบข้อมูลระหว่างกันได้ จึงไม่เปิดโอกาสให้มีการเรียกรับผลประโยชน์ใด ๆ ในทุกด้าน	1. รองคณบดีฝ่ายบริหาร 2. หน่วยบริหารงานบุคคล