

ขอบเขตของงาน (TOR) งานจ้างที่ปรึกษา
โครงการจัดทำ Guideline ในการคัดเลือกเอกชนเข้าร่วมดำเนินงานในรูปแบบ Public Private Partnership
(PPP) ในประเทศเพื่อนบ้านกับ สปป.

1. ความเป็นมา

สำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน (องค์การมหาชน) หรือ สปป. เป็นหน่วยงานของรัฐที่จัดตั้งขึ้นตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยมีวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานด้านความร่วมมือทางเศรษฐกิจ การให้ความช่วยเหลือทางการเงินและวิชาการแก่ประเทศเพื่อนบ้าน รวมถึงการส่งเสริมความเชื่อมโยงทางกายภาพ เศรษฐกิจ และสังคมในภูมิภาค เพื่อสนับสนุนเป้าหมายยุทธศาสตร์ของประเทศไทยด้านความมั่นคง ความมั่งคั่ง และความยั่งยืน

ในช่วงเวลาที่ผ่านมา 20 ปีที่ผ่านมา สปป. ได้ให้การสนับสนุนโครงการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่สำคัญในประเทศเพื่อนบ้าน ได้แก่ ราชอาณาจักรกัมพูชา (กัมพูชา) สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว (สปป.ลาว) และสาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมา (เมียนมา) โดยเน้นการลงทุนในด้านที่จำเป็น อาทิ ถนน สะพาน สาธารณูปโภคขั้นพื้นฐาน ระบบพลังงาน การขนส่ง และการเชื่อมต่อชายแดน ผ่านกลไกเงินกู้ผ่อนปรน การให้ความช่วยเหลือทางวิชาการ และการสนับสนุนทางเทคนิคในลักษณะต่าง ๆ ซึ่งเป็นเครื่องมือสำคัญในการส่งเสริมบทบาทของประเทศไทยในภูมิภาค และขับเคลื่อนการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs)

อย่างไรก็ตาม การดำเนินภารกิจด้านความร่วมมือในลักษณะ “การให้ความช่วยเหลือจากภาครัฐโดยตรง (Official Development Assistance – ODA)” เพียงรูปแบบเดียวอาจไม่สามารถตอบสนองความต้องการของประเทศคู่ความร่วมมือที่มีการเติบโตทางเศรษฐกิจและต้องการการลงทุนโครงสร้างพื้นฐานในระดับที่สูงขึ้น ทั้งยังต้องเผชิญกับข้อจำกัดด้านงบประมาณของภาครัฐและความจำเป็นในการกระจายภาระความเสี่ยงจากการดำเนินโครงการขนาดใหญ่

เพื่อให้การดำเนินโครงการของ สปป. มีความยั่งยืน และสามารถระดมทรัพยากรจากหลายภาคส่วน โดยเฉพาะภาคเอกชนไทยที่มีศักยภาพมาใช้ในการดำเนินโครงการในประเทศเป้าหมาย สปป. จึงเห็นความสำคัญของการนำรูปแบบการร่วมลงทุนระหว่างภาครัฐและเอกชน (Public-Private Partnership: PPP) โดยเป็นรูปแบบการดำเนินงานที่สอดคล้องตามอำนาจกระทำการต่างๆ ตามมาตรา 8 (5) “เข้าร่วมทุนกับบุคคลหรือ

นิติบุคคลอื่นในกิจการที่เกี่ยวกับวัตถุประสงค์ของสำนักงาน” แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยการดำเนินงานรูปแบบ PPP ดังกล่าวจะช่วยส่งเสริมบทบาทของเอกชนไทยให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานในต่างประเทศ สนับสนุนการขยายธุรกิจของไทยไปยังตลาดใหม่ เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ และยังช่วยแบ่งเบาภาระของรัฐในการลงทุนโครงการระยะยาวที่มีมูลค่าสูงในประเทศเพื่อนบ้าน นอกจากนี้ PPP ยังเป็นแนวทางที่องค์กรความร่วมมือระหว่างประเทศชั้นนำ เช่น JICA ADB และ World Bank เป็นต้น ให้การส่งเสริมอย่างต่อเนื่อง ผ่านแนวคิดการผสมผสานแหล่งทุน (Blended Finance) เพื่อให้การพัฒนามีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตอบโจทย์ด้านความยั่งยืน ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลไทยในการส่งเสริมการค้าการลงทุนระหว่างประเทศ และการสนับสนุนการมีส่วนร่วมของภาคเอกชนในกระบวนการพัฒนา

ทั้งนี้ การนำแนวทาง PPP มาใช้ในโครงการของ สฟพ. ในต่างประเทศจำเป็นต้องมีการวางกรอบแนวทางการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ ตลอดจนวางหลักเกณฑ์เพื่อให้ได้เอกชนไทยที่มีความพร้อมสามารถเข้าร่วมลงทุนได้อย่างเหมาะสม มีคุณสมบัติสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ซึ่งจำเป็นต้องมีการศึกษากฎหมาย นโยบาย และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศไทยและประเทศเป้าหมาย รวมถึงการวิเคราะห์กลไกด้านกฎหมายระหว่างประเทศ ตลอดจนรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้แทนภาคเอกชนไทยที่สนใจเข้าร่วมโครงการในกลุ่มประเทศเป้าหมายของ สฟพ.

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสามารถนำไปสู่การใช้งานจริง จึงมีความจำเป็นในการจ้างที่ปรึกษา เพื่อดำเนินโครงการศึกษาจัดทำหลักเกณฑ์การคัดเลือกเอกชนเข้าร่วมลงทุนในกลุ่มประเทศเป้าหมาย ภายใต้ความร่วมมือของ สฟพ. โดยมีเป้าหมายเพื่อจัดทำข้อเสนอหลักเกณฑ์ ขั้นตอน และกระบวนการที่เหมาะสมสำหรับการคัดเลือกเอกชนเข้าร่วมลงทุนในโครงการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานในกลุ่มประเทศเป้าหมายของ สฟพ. ประกอบด้วย กัมพูชา สปป.ลาว เมียนมา สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม (เวียดนาม) ราชอาณาจักรภูฏาน (ภูฏาน) สาธารณรัฐสังคมนิยมประชาธิปไตยศรีลังกา (ศรีลังกา) และสาธารณรัฐประชาธิปไตยติมอร์-เลสเต (ติมอร์-เลสเต) พร้อมเสนอต่อคณะกรรมการสำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาดำเนินการในลำดับต่อไป

2. วัตถุประสงค์ของการศึกษา

2.1 เพื่อทบทวนกฎหมาย กฎระเบียบ และแนวทางที่เกี่ยวข้องกับการร่วมลงทุนระหว่างภาครัฐและเอกชน (PPP) ของประเทศไทยและของหน่วยงานที่มีบริบทคล้ายคลึงกับ สฟพ. โดยเฉพาะในบริบทที่สามารถประยุกต์ใช้กับการดำเนินโครงการของ สฟพ. ในต่างประเทศ

2.2 เพื่อศึกษากฎหมาย ข้อจำกัด และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการลงทุนโดยภาคเอกชน ต่างชาติในกลุ่มประเทศเป้าหมายของ สพพ. ประกอบด้วย กัมพูชา สปป.ลาว เมียนมา เวียดนาม ภูฏาน ศรีลังกา และ ทิมอร์-เลสเต เพื่อประเมินความเป็นไปได้ของการใช้กลไก PPP ในบริบทของแต่ละประเทศ

2.3 เพื่อวิเคราะห์โอกาสและข้อจำกัดทั้งในระดับกฎหมาย นโยบาย และเชิงปฏิบัติที่อาจมีผลต่อการนำ ภาคเอกชนไทยเข้าร่วมลงทุนในโครงการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานในกลุ่มประเทศเป้าหมายของ สพพ. ภายใต้กลไก ความร่วมมือของ สพพ.

2.4 เพื่อจัดทำ (ร่าง) หลักเกณฑ์ วิธีการ และกระบวนการคัดเลือกเอกชนไทยเข้าร่วมลงทุนในโครงการของ สพพ. ในกลุ่มประเทศเป้าหมาย ให้มีความเหมาะสม โปร่งใส เป็นธรรม และสามารถนำไปใช้ได้จริง

3. ลักษณะของโครงการ

การศึกษาและจัดทำหลักเกณฑ์การคัดเลือกเอกชนเข้าร่วมลงทุนในกลุ่มประเทศเป้าหมาย ภายใต้ความร่วมมือ ของ สพพ. เป็นโครงการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบายสำหรับการกำหนด หลักเกณฑ์ วิธีการ และกระบวนการในการคัดเลือกภาคเอกชนไทยเข้าร่วมลงทุนในโครงการพัฒนาโครงสร้าง พื้นฐานในต่างประเทศ ภายใต้กลไกความร่วมมือของสำนักงานฯ ในรูปแบบการร่วมลงทุนระหว่างภาครัฐและ เอกชน (Public-Private Partnership: PPP) กับกลุ่มประเทศเป้าหมายของ สพพ. ประกอบด้วย กัมพูชา สปป.ลาว เมียนมา เวียดนาม ภูฏาน ศรีลังกา และ ทิมอร์-เลสเต

4. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

4.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

4.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

4.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

4.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจาก เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

4.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

4.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

4.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

4.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประกอบการรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สพพ. ณ วันที่ได้รับประกาศเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวนให้เข้ามายื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้

4.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

4.10 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้ำหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ำรายอื่นๆ

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลัก กิจการร่วมค้ำนั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้ำหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้ำที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลัก ผู้เข้าร่วมค้ำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

4.11 ที่ปรึกษาที่จะเข้าร่วมการเสนองานกับหน่วยงานของรัฐ ต้องเป็นที่ปรึกษาที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูล ที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

4.12 คุณสมบัติอื่นๆ เช่น ไม่เป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรืออยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ

5. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินงานตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา ดังนี้

5.1 ศึกษาทบทวนกฎหมาย กฎระเบียบ และแนวทางปฏิบัติ ประกอบด้วย

5.1.1 ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการทบทวนกฎหมายว่าด้วยการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน เช่น พระราชบัญญัติการให้เอกชนร่วมลงทุนในกิจการของรัฐ พ.ศ. 2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงกฎระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

5.1.2 ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการศึกษาทบทวนแนวทางของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) กรมบัญชีกลาง และคณะกรรมการ PPP เป็นต้น

5.1.3 ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการศึกษาแนวทางของหน่วยงานที่มีบริบทคล้ายคลึงกับ สฟพ. เช่น JICA ADB หรือ World Bank เป็นต้น ที่เคยดำเนินโครงการร่วมกับเอกชนในต่างประเทศ เพื่อใช้เป็นกรณีศึกษาเบื้องต้น

5.2 การศึกษากฎหมาย กฎระเบียบ โอกาสและข้อจำกัดของการดำเนินงาน PPP ในประเทศเป้าหมาย ประกอบด้วย

5.2.1 ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการศึกษา ทบทวน กฎหมาย และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการ PPP ในกลุ่มประเทศเป้าหมายของ สฟพ. ประกอบด้วย กัมพูชา สปป.ลาว เมียนมา เวียดนาม ภูฏาน ศรีลังกา และ ติมอร์-เลสเต

5.2.2 ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการวิเคราะห์ข้อจำกัด ข้อพึงระวัง และโอกาสในการใช้กลไก PPP ในแต่ละประเทศ รวมถึงบทบาทของรัฐและภาคเอกชนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง

5.3 การศึกษา วิเคราะห์โอกาสและข้อจำกัดในการนำกลไก PPP ไปประยุกต์ใช้กับภารกิจของ สฟพ. ประกอบด้วย

5.3.1 ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์โอกาสของการใช้กลไก PPP ในการดำเนินโครงการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานในกลุ่มประเทศเป้าหมายภายใต้บริบทของ สฟพ.

5.3.2 ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์ข้อจำกัดของการใช้กลไก PPP ในการดำเนินโครงการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานในกลุ่มประเทศเป้าหมายภายใต้บริบทของ สฟพ.

5.3.3 ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์บทบาท ความรับผิดชอบ และความเสี่ยงของภาครัฐ เอกชนไทย และคู่สัญญาในกลุ่มประเทศเป้าหมายของ สฟพ.

5.4 การจัดทำร่างหลักเกณฑ์การคัดเลือกเอกชนไทยเข้าร่วมลงทุนในโครงการของ สฟพ. ประกอบด้วย

5.4.1 ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกเอกชนที่มีศักยภาพในการเข้าร่วมลงทุนกับ สฟพ. ในกลุ่มประเทศเป้าหมายให้เหมาะสมกับกลุ่มโครงการตามภารกิจของ สฟพ. โดยแบ่งเป็น 2 ด้าน ดังนี้

1) จัดทำหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกภาคเอกชนเข้าร่วมการลงทุนกับ สฟพ. กรณี สฟพ. เป็นผู้ริเริ่มโครงการลงทุนในประเทศเป้าหมาย

2) จัดทำหลักเกณฑ์ในการประเมินการเข้าร่วมลงทุนในส่วนงานเพิ่มเติม (Supplementary Financing) ที่จะเชื่อมโยงกับภาคเอกชนไทยและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การดำเนินงานของ สฟพ. ในกลุ่มประเทศเป้าหมาย กรณีภาคเอกชนไทยเป็นผู้ริเริ่มโครงการ

5.4.2 ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการจัดทำคู่มือ แนวทาง กระบวนการในการคัดเลือกเอกชนที่มีศักยภาพในการเข้าร่วมลงทุนกับ สฟพ. ในกลุ่มประเทศเป้าหมาย

5.5 การดำเนินกิจกรรมการรับฟังความคิดเห็นจากภาคเอกชนไทย ประกอบด้วย

5.5.1 ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการจัดกิจกรรมรับฟังความคิดเห็นจากภาคเอกชน และรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง (Market Sounding) จำนวน 1 ครั้ง จำนวนอย่างน้อย 50 คน ที่ครอบคลุมสาขาความร่วมมือตามที่กำหนดในยุทธศาสตร์ความร่วมมือกับประเทศเพื่อนบ้านของ สพพ. พ.ศ. 2569 - 2573 โดยอย่างน้อยต้องครอบคลุมสาขาความร่วมมือในด้านโครงสร้างพื้นฐานทางด้านสาธารณูปโภค ดิจิทัล พลังงาน และสาธารณสุข โดยนำ (ร่าง) ผลการดำเนินการในข้อ 5.4 มาประกอบการรับฟังความเห็นของภาคเอกชนฯ

5.5.2 ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการจัดกิจกรรมการประชุมกลุ่มย่อย (Focus Group) กับภาคเอกชนที่มีความสนใจร่วมดำเนินงาน PPP กับ สพพ.

5.5.3 ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการสรุปข้อคิดเห็นที่ได้รับ พร้อมวิเคราะห์จุดแข็ง-จุดอ่อน และข้อเสนอแนะของภาคเอกชนต่อแนวทาง/ กระบวนการในการคัดเลือกเอกชนที่มีศักยภาพในการเข้าร่วมลงทุนกับ สพพ. ในกลุ่มประเทศเป้าหมาย

6. กำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานจ้างที่ปรึกษา

การดำเนินงานตามข้อกำหนดขอบเขตของงานนี้จะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 240 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งให้เริ่มปฏิบัติงาน

7. ผลงานที่จะต้องส่งมอบ

ที่ปรึกษาจะต้องส่งรายงานและเอกสารต่างๆ ภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

งวดงาน	งานที่จะส่งมอบ	กำหนดส่งมอบ
งวดงานที่ 1	รายงานเบื้องต้น (Inception Report) เป็นภาษาไทย จำนวน 8 ชุด โดยรายงานเบื้องต้นอย่างน้อยต้องประกอบด้วย แผนงาน วิธีการดำเนินงานและขั้นตอนการดำเนินงานครบทุกองค์ประกอบตามที่กำหนดใน TOR ข้อ 5	ภายใน 30 วัน นับจากวันที่เริ่มปฏิบัติงาน
งวดงานที่ 2	รายงานความก้าวหน้า (Progress Report) เป็นภาษาไทย จำนวน 8 ชุด	ภายใน 75 วัน นับจากวันที่เริ่มปฏิบัติงาน

งวดงาน	งานที่จะส่งมอบ	กำหนดส่งมอบ
	โดยรายงานความก้าวหน้าอย่างน้อยต้องประกอบด้วย เนื้อหาสาระและความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามที่กำหนดใน TOR ข้อ 5.1	
งวดงานที่ 3	รายงานระหว่างการศึกษา (Interim Report) เป็นภาษาไทย จำนวน 8 ชุด โดยรายงานระหว่างการศึกษาอย่างน้อยต้องประกอบด้วย เนื้อหาสาระและความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามที่กำหนดใน TOR ข้อ 5.1 และ 5.2	ภายใน 135 วัน นับจากวันที่เริ่มปฏิบัติงาน
งวดงานที่ 4	ร่างรายงานขั้นสุดท้าย (Draft Final Report) เป็นภาษาไทย จำนวน 8 ชุด โดยร่างรายงานขั้นสุดท้ายอย่างน้อยต้องประกอบด้วย เนื้อหาสาระและความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามที่กำหนดใน TOR ข้อ 5.1 5.2 5.3 5.4 และ 5.5	ภายใน 210 วัน นับจากวันที่เริ่มปฏิบัติงาน
งวดงานที่ 5	รายงานขั้นสุดท้าย (Final Report) เป็นภาษาไทย จำนวน 20 ชุด และรายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary) เป็นภาษาไทย จำนวน 20 ชุด พร้อมด้วย Digital File บันทึกลง Portable Hard disk ขนาดอย่างน้อย 1TB จำนวน 1 ชุด โดยรายงานขั้นสุดท้ายต้องประกอบด้วยผลการศึกษาที่ดำเนินการแล้วเสร็จทุกหัวข้อตามที่กำหนดใน TOR ข้อ 5	ภายใน 240 วัน นับจากวันที่เริ่มปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ เอกสารผลงานที่เกิดขึ้นจากการศึกษาถือเป็นลิขสิทธิ์ของ สฟพ. หลังสิ้นสุดโครงการ ที่ปรึกษา จะต้องส่งมอบต้นฉบับงานที่มีคุณภาพ สามารถนำไปทำซ้ำ แก้ไข เปลี่ยนแปลง พิมพ์ หรือผลิตเพิ่มเติมได้ให้ สฟพ. ทั้งหมด ในกรณีที่บริษัทที่ปรึกษามีความประสงค์จะนำไปใช้ต้องได้รับอนุญาตจาก สฟพ. เป็นลายลักษณ์อักษรเป็นลำดับแรก

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

สฟพ. มีคู่มือที่สามารถระบุหลักเกณฑ์ วิธีการ และกระบวนการในการคัดเลือกภาคเอกชนไทยเข้าร่วมลงทุนในโครงการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ที่มีความสอดคล้องกับบริบทของทั้งฝ่าย สฟพ. และประเทศเพื่อนบ้าน

9. เงื่อนไขการชำระเงิน

สพพ. จะแบ่งงวดการชำระเงินออกเป็น 5 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 ชำระเงินจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบ และผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ 1 ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

งวดที่ 2 ชำระเงินจำนวนร้อยละ 15 ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบ และผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ 2 ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

งวดที่ 3 ชำระเงินจำนวนร้อยละ 25 ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบ และผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ 3 ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

งวดที่ 4 ชำระเงินจำนวนร้อยละ 25 ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบ และผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ 4 ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

งวดที่ 5 ชำระเงินจำนวนร้อยละ 25 ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบ และผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ 5 ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

10. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจำนวน 6,000,000 บาท (หกล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว โดยมีวงเงินราคากลางที่ใช้อ้างอิงในการจัดจ้างจำนวน 5,783,468.56 บาท (ห้าล้านเจ็ดแสนแปดหมื่นสามพันสี่ร้อยหกสิบแปดบาทห้าสิบบาทห้าสตางค์) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

11. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

11.1 ดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษาตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

11.2 หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

11.2.1 พิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษา โดยแบ่งเป็นคะแนนด้านคุณภาพและด้านราคา ดังนี้

- | | |
|----------------|-----------|
| (1) ด้านคุณภาพ | ร้อยละ 80 |
| (2) ด้านราคา | ร้อยละ 20 |

11.2.2 การพิจารณาหลักเกณฑ์ด้านคุณภาพ จะพิจารณาในแต่ละด้าน ดังนี้

- | | |
|---------------------------------------|-----------|
| (1) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา | ร้อยละ 10 |
| (2) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน | ร้อยละ 50 |
| (3) บุคลากรที่ร่วมงาน | ร้อยละ 40 |

ทั้งนี้ ผู้ที่ผ่านการพิจารณาทางด้านคุณภาพจะต้องมีคะแนนรวมในการประเมินข้อเสนอทางด้าน คุณภาพ ตามข้อ 11.2.2 อย่างน้อยร้อยละ 70

11.3 **หลักเกณฑ์การประเมินข้อเสนอทางด้านคุณภาพ** แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 หัวข้อหลัก และมี รายละเอียดการให้คะแนนในแต่ละหัวข้อ ดังนี้

11.3.1 **ด้านผลงานและประสบการณ์ของทีปรีกษา:** ผลงานและประสบการณ์ของทีปรีกษา (10 คะแนน) ที่เกี่ยวข้องกับงานศึกษาวิเคราะห์ทางด้านร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน หรืองานในการสนับสนุน คัดเลือกเอกชนเข้าร่วมลงทุนที่เกี่ยวข้องกับงานด้านพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน/สาธารณูปโภค หรือกิจการของรัฐ โดยเป็นงานที่ดำเนินการแล้วเสร็จ โดยจะต้องยื่นสัญญาจ้าง หรือ ใบสั่งจ้าง หรือ หนังสือรับรองผลงานประกอบ ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2559-2568

- มีผลงานที่เกี่ยวข้องตั้งแต่ 5 โครงการขึ้นไป	10	คะแนน
- มีผลงานที่เกี่ยวข้อง 4 โครงการ	8	คะแนน
- มีผลงานที่เกี่ยวข้อง 3 โครงการ	6	คะแนน
- มีผลงานที่เกี่ยวข้อง 2 โครงการ	4	คะแนน
- มีผลงานที่เกี่ยวข้อง 1 โครงการ	2	คะแนน
- ไม่มีผลงานที่เกี่ยวข้อง	0	คะแนน

11.3.2 **ด้านวิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน:** วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน (50 คะแนน) แบ่ง การพิจารณาออกเป็นสำคัญ 3 ส่วน คือ

1) ความเข้าใจในวัตถุประสงค์และขอบเขตของงาน (10 คะแนน)

■ ความเข้าใจในวัตถุประสงค์ (5 คะแนน)

- มีความเข้าใจในวัตถุประสงค์ถูกต้องครบถ้วน และมีข้อเสนอเพิ่มเติม ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์	5	คะแนน
- มีความเข้าใจในวัตถุประสงค์ถูกต้องครบถ้วน และมีข้อเสนอเพิ่มเติม	4	คะแนน
- มีความเข้าใจในวัตถุประสงค์ถูกต้องครบถ้วน	3	คะแนน
- ไม่มีความเข้าใจในวัตถุประสงค์อย่างถูกต้องครบถ้วน	0	คะแนน

■ ความเข้าใจในขอบเขตงาน (5 คะแนน)

- มีความเข้าใจในขอบเขตงานถูกต้องครบถ้วน และมีข้อเสนอเพิ่มเติม ที่สอดคล้องกับขอบเขตงาน	5	คะแนน
- มีความเข้าใจในขอบเขตงานถูกต้องครบถ้วน และมีข้อเสนอเพิ่มเติม	4	คะแนน
- มีความเข้าใจในขอบเขตงานถูกต้องครบถ้วน	3	คะแนน
- ไม่มีความเข้าใจในขอบเขตงานอย่างถูกต้องครบถ้วน	0	คะแนน

2) วิธีการปฏิบัติงาน (25 คะแนน)

■ หลักการวิเคราะห์และแนวคิด (15 คะแนน)

- การนำเสนอหลักการวิเคราะห์และแนวคิด (10 คะแนน)
 - นำเสนอหลักการวิเคราะห์และแนวคิดที่อธิบายการจัดทำ
ร่างหลักเกณฑ์ฯ ได้อย่างชัดเจนและสอดคล้องกับขอบเขต
การดำเนินงาน 10 คะแนน
 - นำเสนอหลักการวิเคราะห์และแนวคิดที่อธิบายการจัดทำ
ร่างหลักเกณฑ์ฯ ได้อย่างชัดเจน 8 คะแนน
 - นำเสนอหลักการวิเคราะห์และแนวคิดที่อธิบายการจัดทำ
ร่างหลักเกณฑ์ฯ 6 คะแนน
 - ไม่มีการนำเสนอหลักการวิเคราะห์และแนวคิดที่อธิบายการจัดทำ
ร่างหลักเกณฑ์ฯ 0 คะแนน
- จำนวนหลักการวิเคราะห์และแนวคิดที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์กับการจัดทำ

หลักเกณฑ์ฯ (3 คะแนน)

- นำเสนอหลักการวิเคราะห์และแนวคิดตั้งแต่ 2 หลักการ/แนวคิดขึ้นไป 3 คะแนน
- นำเสนอหลักการวิเคราะห์และแนวคิด 1 คะแนน
- ไม่มีการนำเสนอหลักการวิเคราะห์และแนวคิด 0 คะแนน
- แผนภาพหลักการวิเคราะห์และแนวคิด (2 คะแนน)
 - นำเสนอแผนภาพที่อธิบายหลักการวิเคราะห์และแนวคิด 2 คะแนน
 - ไม่มีการนำเสนอแผนภาพที่อธิบายหลักการวิเคราะห์และแนวคิด 0 คะแนน

■ ขั้นตอนและแนวทางการปฏิบัติงาน (5 คะแนน)

- มีการอธิบายขั้นตอนและแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน
และครบถ้วนตามขอบเขตของงาน รวมถึงมีข้อเสนอเพิ่มเติม
ที่เป็นประโยชน์ 5 คะแนน
- มีการอธิบายขั้นตอนและแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน
และครบถ้วนตามขอบเขตของงาน 4 คะแนน
- มีการอธิบายขั้นตอนและแนวทางการปฏิบัติงานครบถ้วน
ตามขอบเขตของงาน 3 คะแนน
- มีการอธิบายขั้นตอนและแนวทางการปฏิบัติงานเพียงบางส่วน 1 คะแนน

- ไม่มีการอธิบายขั้นตอนและแนวทางการปฏิบัติงาน 0 คะแนน

■ การคาดการณ์ถึงปัญหา และข้อเสนอแนะการแก้ไขปัญหาเบื้องต้น (5 คะแนน)

- มีการคาดการณ์ถึงปัญหา และข้อเสนอแนะการแก้ไขปัญหาเบื้องต้น ตั้งแต่ 2 ปัญหาขึ้นไป โดยมีการอธิบายอย่างชัดเจน 5 คะแนน
- มีการคาดการณ์ถึงปัญหา และข้อเสนอแนะการแก้ไขปัญหาเบื้องต้น โดยมีการอธิบายอย่างชัดเจน 3 คะแนน
- มีการคาดการณ์ถึงปัญหา และข้อเสนอแนะการแก้ไขปัญหาเบื้องต้น 1 คะแนน
- ไม่มีการคาดการณ์ถึงปัญหา และข้อเสนอแนะการแก้ไขปัญหาเบื้องต้น 0 คะแนน

3) แผนการดำเนินงานและแผนงานบุคลากร (10 คะแนน)

■ ความชัดเจนและเหมาะสมของแผนการดำเนินงาน (5 คะแนน)

- แผนการดำเนินงานมีความชัดเจนและเหมาะสมตามขอบเขตของงาน 5 คะแนน
- แผนการดำเนินงานมีความเหมาะสมตามขอบเขตของงาน 3 คะแนน
- แผนการดำเนินงานไม่มีความเหมาะสมตามขอบเขตของงาน 1 คะแนน
- ไม่มีการนำเสนอแผนการดำเนินงาน 0 คะแนน

■ ความชัดเจนและเหมาะสมของแผนงานบุคลากร (5 คะแนน)

- แผนงานบุคลากรมีความชัดเจนและเหมาะสมตามแผนการดำเนินงาน และวิธีปฏิบัติงาน 5 คะแนน
- แผนงานบุคลากรมีความเหมาะสมตามแผนการดำเนินงาน และวิธีปฏิบัติงาน 3 คะแนน
- แผนงานบุคลากรไม่มีความเหมาะสมตามแผนการดำเนินงาน และวิธีปฏิบัติงาน 1 คะแนน
- ไม่มีการนำเสนอแผนงานบุคลากร 0 คะแนน

4) ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ต่อการศึกษาและไม่ซ้ำซ้อนกับหัวข้อ “ขั้นตอนและแนวทางการปฏิบัติงาน” (5 คะแนน)

- อธิบายข้อเสนอแนะเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ต่อการศึกษาอย่างชัดเจน ตั้งแต่ 2 ข้อเสนอแนะขึ้นไป 5 คะแนน
- อธิบายข้อเสนอแนะเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ต่อการศึกษาอย่างชัดเจน 3 คะแนน
- อธิบายข้อเสนอแนะเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ต่อการศึกษา 1 คะแนน
- ไม่มีการอธิบายข้อเสนอแนะเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ต่อการศึกษา 0 คะแนน

11.3.3 ด้านความเหมาะสมของบุคลากรที่ร่วมงาน: คุณสมบัติและประสบการณ์ของบุคลากรหลักและบุคลากรผู้ช่วย (40 คะแนน) มีรายละเอียดการพิจารณา ดังนี้

1) บุคลากรหลัก (34 คะแนน)

1.1) ผู้จัดการโครงการ	9 คะแนน
1.2) ผู้เชี่ยวชาญด้านการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน	7 คะแนน
1.3) ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย	5 คะแนน
1.4) ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์	5 คะแนน
1.5) ผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาธุรกิจ	5 คะแนน
1.6) ผู้เชี่ยวชาญด้านการมีส่วนร่วม และประชาสัมพันธ์	3 คะแนน

โดยแบ่งการพิจารณาออกเป็นส่วนสำคัญ 4 ส่วน คือ

- อายุ
- คุณวุฒิ
- ประสบการณ์งานทั่วไป
- ประสบการณ์งานตามตำแหน่ง

โดยวิธีการให้คะแนนตามสูตร ดังนี้

	$M = F \times (0.1C_a + 0.1C_b + 0.1C_c + 0.7C_d)$
เมื่อ	$M =$ คะแนนของบุคลากรหลักตำแหน่งที่จะพิจารณา
	$F =$ คะแนนเต็มของบุคลากรหลักตำแหน่งที่จะพิจารณา
	$C_a =$ ตัวคูณค่าอายุของบุคลากรหลักตำแหน่งที่จะพิจารณา
	$C_b =$ ตัวคูณค่าคุณวุฒิของบุคลากรหลักตำแหน่งที่จะพิจารณา
	$C_c =$ ตัวคูณค่าประสบการณ์งานทั่วไปของบุคลากรหลักตำแหน่งที่จะพิจารณา
	$C_d =$ ตัวคูณค่าประสบการณ์งานตามตำแหน่งของบุคลากรหลักในตำแหน่งที่จะพิจารณา

ตารางตัวคูณค่าอายุ (C_a)

อายุ	C_a
ตั้งแต่ 70- แต่ไม่ถึง 75 ปี	0.7
ตั้งแต่ 60- แต่ไม่ถึง 70 ปี	0.9
ตั้งแต่ 50- แต่ไม่ถึง 60 ปี	1.0
ตั้งแต่ 45- แต่ไม่ถึง 50 ปี	0.9
ตั้งแต่ 40- แต่ไม่ถึง 45 ปี	0.8

อายุ	C_a
ตั้งแต่ 35- แต่ไม่ถึง 40 ปี	0.7
ตั้งแต่ 30- แต่ไม่ถึง 35 ปี	0.6
น้อยกว่า 30 ปี และตั้งแต่ 75 ปีขึ้นไป	0.0

ตารางตัวคูณค่าคุณวุฒิ (C_b)

กรณีบุคลากรหลักในตำแหน่งที่ ระบุคุณวุฒิขั้นต่ำระดับปริญญาตรี	C_b
การศึกษาขั้นสูงสุด	
ปริญญาเอก	1.0
ปริญญาโท	0.9
ปริญญาตรี	0.8

กรณีบุคลากรหลักในตำแหน่งที่ ระบุคุณวุฒิขั้นต่ำระดับปริญญาโท	C_b
การศึกษาขั้นสูงสุด	
ปริญญาเอก	1.0
ปริญญาโท	0.8

ตารางตัวคูณค่าประสบการณ์งานทั่วไป (C_c)

พิจารณาจากจำนวนปีตั้งแต่จบการศึกษาปริญญาตรี โดยให้ใช้ปีปัจจุบันลบด้วยปีที่จบการศึกษา

กรณีบุคลากรหลักในตำแหน่งที่ ระบุประสบการณ์ขั้นต่ำ 10 ปี	C_c
ปีที่จบการศึกษา	
ตั้งแต่ 16 ปี หรือมากกว่า	1.0
ตั้งแต่ 10- 15 ปี	0.9
ต่ำกว่า 10 ปี	0.0

กรณีบุคลากรหลักในตำแหน่งที่ ระบุประสบการณ์ขั้นต่ำ 15 ปี	C_c
ปีที่จบการศึกษา	
ตั้งแต่ 21 ปี หรือมากกว่า	1.0
ตั้งแต่ 15- 20 ปี	0.9
ต่ำกว่า 15 ปี	0.0

ตารางตัวคูณค่าประสบการณ์งานตามตำแหน่ง (C_d)

จำนวนโครงการที่เคยปฏิบัติงานในตำแหน่ง	C_d
6 โครงการ หรือมากกว่า	1.0
5 โครงการ	0.9
4 โครงการ	0.8

จำนวนโครงการที่เคยปฏิบัติงานในตำแหน่ง	C _d
3 โครงการ	0.7
2 โครงการ	0.6
1 โครงการ	0.5
ไม่เคยปฏิบัติงานในตำแหน่ง	0.0

- หมายเหตุ : 1. หากในตำแหน่งใด ที่ปรึกษาเสนอจำนวนบุคลากรหลักมากกว่า 1 คนขึ้นไป ให้คิดคะแนนเป็นคะแนนเฉลี่ย (นำคะแนนที่ได้มารวมกัน แล้วหารด้วยจำนวนบุคลากรที่เสนอมา)
2. หากที่ปรึกษาเสนอบุคลากรหลักคนเดียวกันในตำแหน่งมากกว่า 1 ตำแหน่ง ให้ประเมินเฉพาะตำแหน่งที่ได้คะแนนสูงสุด

2) บุคลากรผู้ช่วย (6 คะแนน)

- | | |
|--|---------|
| 2.1) ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน | 2 คะแนน |
| 2.2) ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย | 1 คะแนน |
| 2.3) ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์ | 1 คะแนน |
| 2.4) ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาธุรกิจ | 1 คะแนน |
| 2.5) ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านการมีส่วนร่วม | 1 คะแนน |

โดยแบ่งการพิจารณาออกเป็นส่วนสำคัญ 3 ส่วน คือ

- อายุ
- คุณวุฒิ
- ประสบการณ์งานทั่วไป
- ประสบการณ์งานที่เกี่ยวข้อง

โดยวิธีการให้คะแนนตามสูตร ดังนี้

	$M = F \times (0.2C_a + 0.2C_b + 0.3C_c + 0.3C_d)$
เมื่อ	M = คะแนนของบุคลากรผู้ช่วยตำแหน่งที่จะพิจารณา
	F = คะแนนเต็มของบุคลากรผู้ช่วยตำแหน่งที่จะพิจารณา
	C _a = ตัวคูณค่าอายุของบุคลากรผู้ช่วยตำแหน่งที่จะพิจารณา
	C _b = ตัวคูณค่าคุณวุฒิของบุคลากรผู้ช่วยตำแหน่งที่จะพิจารณา
	C _c = ตัวคูณค่าประสบการณ์งานทั่วไปของบุคลากรผู้ช่วยตำแหน่งที่จะพิจารณา
	C _d = ตัวคูณค่าประสบการณ์งานที่เกี่ยวข้องของบุคลากรผู้ช่วยตำแหน่งที่จะพิจารณา

ตารางตัวคูณค่าอายุ (C_a)

อายุ	C_a
ตั้งแต่ 45- แต่ไม่ถึง 50 ปี	0.8
ตั้งแต่ 40- แต่ไม่ถึง 45 ปี	0.9
ตั้งแต่ 35- แต่ไม่ถึง 40 ปี	1.0
ตั้งแต่ 30- แต่ไม่ถึง 35 ปี	0.9
น้อยกว่า 30 ปี และตั้งแต่ 50 ปีขึ้นไป	0.0

ตารางตัวคูณค่าคุณวุฒิ (C_b)

การศึกษาขั้นสูงสุด	C_b
ปริญญาตรีหรือสูงกว่า	1.0
ต่ำกว่าปริญญาตรี	0.0

ตารางตัวคูณค่าประสบการณ์งานทั่วไป (C_c)

พิจารณาจากจำนวนปีตั้งแต่จบการศึกษาปริญญาตรี โดยให้ใช้ปีปัจจุบันลบด้วยปีที่จบการศึกษา

ปีที่จบ	C_c
ตั้งแต่ 8 ปี หรือมากกว่า	1.0
ตั้งแต่ 5-7 ปี	0.9
ต่ำกว่า 5 ปี	0.0

ตารางตัวคูณค่าประสบการณ์งานที่เกี่ยวข้อง (C_d)

จำนวนโครงการที่เคยปฏิบัติงาน	C_d
6 โครงการ หรือมากกว่า	1.0
5 โครงการ	0.9
4 โครงการ	0.8

จำนวนโครงการที่เคยปฏิบัติงาน	C _d
3 โครงการ	0.7
2 โครงการ	0.6
1 โครงการ	0.5
ไม่เคยปฏิบัติงานในตำแหน่ง	0.0

- หมายเหตุ : 1. หากในตำแหน่งใด ที่ปรึกษาเสนอจำนวนบุคลากรผู้ช่วยมากกว่า 1 คนขึ้นไป ให้คิดคะแนนเป็นคะแนนเฉลี่ย (นำคะแนนที่ได้มารวมกัน แล้วหารด้วยจำนวนบุคลากรที่เสนอมา)
2. หากที่ปรึกษาเสนอบุคลากรผู้ช่วยคนเดียวกันในตำแหน่งมากกว่า 1 ตำแหน่ง ให้ประเมินเฉพาะตำแหน่งที่ได้คะแนนสูงสุด

12. บุคลากรที่ต้องการ

ที่ปรึกษาต้องมีบุคลากรที่มีคุณสมบัติ ความรู้ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่มีความชำนาญเกี่ยวกับงานวิชาชีพ และประสบการณ์ในพื้นที่ ตลอดจนการสื่อสารเป็นอย่างดี และอย่างน้อยที่ปรึกษาจะต้องนำเสนอบุคลากรหลักในตำแหน่งต่างๆ ที่มีคุณสมบัติ และประสบการณ์ ดังนี้

ลำดับที่	ตำแหน่ง	กลุ่มวิชาชีพที่ใช้ในการกำหนดราคากลาง	คุณสมบัติขั้นต่ำ	คุณสมบัติ	ประสบการณ์ขั้นต่ำ (ปี)
1.1 บุคลากรหลัก					
1	ผู้จัดการโครงการ	การบริหารและการพัฒนาองค์กร	ป.โท	บริหารธุรกิจ การเงิน หรือ สาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง	15
2	ผู้เชี่ยวชาญด้านการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน	การเงิน	ป.โท	บริหารธุรกิจ การเงิน หรือ สาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง	10

ลำดับที่	ตำแหน่ง	กลุ่มวิชาชีพที่ใช้ ในการกำหนดราคากลาง	คุณสมบัติขั้นต่ำ	คุณสมบัติ	ประสบการณ์ ขั้นต่ำ (ปี)
3	ผู้เชี่ยวชาญด้าน กฎหมาย	กฎหมาย	ป.ตรี	กฎหมาย หรือ สาขาอื่นที่ เกี่ยวข้อง	10
4	ผู้เชี่ยวชาญด้าน เศรษฐศาสตร์	การเงิน	ป.ตรี	เศรษฐศาสตร์ การเงิน หรือ สาขาอื่นที่ เกี่ยวข้อง	10
5	ผู้เชี่ยวชาญด้าน พัฒนาธุรกิจ	การบริหารและการ พัฒนาองค์กร	ป.ตรี	บริหารธุรกิจ การเงิน เศรษฐศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่ เกี่ยวข้อง	10
6	ผู้เชี่ยวชาญด้านการมี ส่วนร่วม และ ประชาสัมพันธ์	ประชาสัมพันธ์	ป.ตรี	นิเทศศาสตร์ ประชาสัมพันธ์ หรือสาขาอื่นที่ เกี่ยวข้อง	10

กลุ่มวิชาชีพที่กำหนดในตารางคุณสมบัตินี้เป็นเพียงการกำหนดเบื้องต้นเพื่อกำหนดราคากลาง ในการดำเนินการโครงการ ที่ปรึกษาสามารถเสนอบุคลากรหลัก ที่มีวุฒิการศึกษาที่เกี่ยวข้องตามตำแหน่งที่ดำเนินงานได้ ตามความเหมาะสม

ที่ปรึกษาต้องมีบุคลากรผู้ช่วยและบุคลากรสนับสนุน อย่างเพียงพอเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างสมบูรณ์ และสามารถดำเนินการให้บริการงานที่ปรึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับที่	ตำแหน่ง	กลุ่มวิชาชีพที่ใช้ ในการกำหนดราคากลาง	คุณสมบัติขั้นต่ำ	คุณสมบัติ	ประสบการณ์ ขั้นต่ำ (ปี)
1.2 บุคลากรผู้ช่วย					
1	ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้าน การร่วมลงทุน ระหว่างรัฐและเอกชน	การเงิน	ป.ตรี	บริหารธุรกิจ การเงิน หรือ สาขาอื่นที่ เกี่ยวข้อง	5
2	ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้าน กฎหมาย	กฎหมาย	ป.ตรี	กฎหมาย หรือ สาขาอื่นที่ เกี่ยวข้อง	5
3	ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้าน เศรษฐศาสตร์	การเงิน	ป.ตรี	เศรษฐศาสตร์ การเงิน หรือ สาขาอื่นที่ เกี่ยวข้อง	5
4	ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้าน พัฒนาธุรกิจ	การบริหารและการ พัฒนาองค์กร	ป.ตรี	บริหารธุรกิจ การเงิน เศรษฐศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่ เกี่ยวข้อง	5
5	ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้าน การมีส่วนร่วม และ ประชาสัมพันธ์	ประชาสัมพันธ์	ป.ตรี	นิเทศศาสตร์ ประชาสัมพันธ์ หรือสาขาอื่นที่ เกี่ยวข้อง	5

ลำดับที่	ตำแหน่ง	กลุ่มวิชาชีพ	คุณสมบัติขั้นต่ำ	ประสบการณ์ ขั้นต่ำ (ปี)
1.3 บุคลากรสนับสนุน				
1	พนักงานธุรการ (จำนวน 1 คน)	ทุกสาขา	ปวส. หรือเทียบเท่า	1
2	เลขานุการโครงการ (จำนวน 1 คน)	ทุกสาขา	ปวส. หรือเทียบเท่า	1

ลำดับที่	ตำแหน่ง	กลุ่มวิชาชีพ	คุณสมบัติขั้นต่ำ	ประสบการณ์ขั้นต่ำ (ปี)
3	พนักงานบันทึกข้อมูล (จำนวน 1 คน)	ทุกสาขา	ปวส. หรือเทียบเท่า	1

ทั้งนี้ จำนวนคน - เดือน (Man-Month) ของบุคลากรหลักต้องเป็นคนไทยไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 นอกจากนี้ที่ปรึกษาต้องจัดเตรียมสำนักงานและอุปกรณ์สำหรับการดำเนินงานของที่ปรึกษา รับผิดชอบต่องานทุกด้าน ตลอดจนการเสนอแผนบุคลากรและแผนการดำเนินงานที่ทำให้แน่ใจได้ว่าการดำเนินงานของที่ปรึกษามีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลต่อ สพพ. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

13. อัตราค่าปรับ

กรณีที่ที่ปรึกษาทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด ที่ปรึกษาจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.10 ของวงเงินค่าจ้าง นับถัดจากวันครบกำหนด จนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติงานตามสัญญาถูกต้อง ครบถ้วน และ สพพ. ได้ตรวจรับงานแล้ว

14. เงินประกันผลงาน

ในการจ่ายเงินให้แก่ที่ปรึกษาแต่ละงวด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินจำนวนร้อยละ 5 (ร้อยละ 5) ของเงินที่ต้องจ่ายในงวดนั้นเพื่อเป็นประกันผลงาน หรือที่ปรึกษาอาจนำหนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศซึ่งมีอายุการค้ำประกันตลอดอายุสัญญามามอบให้ผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ เพื่อเป็นหลักประกันแทนก็ได้

ผู้ว่าจ้างจะคืนเงินประกันผลงาน และ/หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าวตามวรรคหนึ่ง โดยไม่มีดอกเบี้ยให้แก่ที่ปรึกษาพร้อมกับการจ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย

15. หลักประกันสัญญา

ที่ปรึกษาซึ่งมีใช้หน่วยงานของรัฐที่ได้รับคัดเลือกให้ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษากับ สพพ. ต้องวางหลักประกันสัญญาจ้างที่ปรึกษาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาจ้างที่ปรึกษาให้ สพพ. ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(1) เงินสด

(2) เช็คหรือตราพท์ ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย โดยเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

(3) หนังสือคำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

(4) หนังสือคำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือคำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

(5) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วันนับถัดจากวันที่ที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างที่ปรึกษาแล้ว

16. เอกสารการยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอซึ่งประกอบด้วย ซองใบเสนอราคา และเอกสารตามข้อ 1 และข้อ 2 ซึ่งแยกไว้นอกซองใบเสนอราคา ดังต่อไปนี้โดยแยกเป็น 2 ส่วน คือ

1. ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นที่ปรึกษาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1) หรือ (2) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(4) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(4.1) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(5) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

2. ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ที่ปรึกษามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงลายมือชื่อให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของที่ปรึกษาในการเสนอราคาแทน

(2) สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) การเสนอที่ปรึกษาหลักจะต้องแสดงหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ ดังนี้

(3.1) หากเป็นที่ปรึกษาประจำทำงานเต็มเวลาในบริษัทที่ปรึกษา หมายถึง ที่ปรึกษาที่เป็นพนักงานประจำเต็มเวลา (Full Time) และมีระยะเวลาปฏิบัติงานกับบริษัทไม่น้อยกว่า 6 เดือน การเสนอที่ปรึกษาหลักจะต้องแสดงหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ 2 ประเภท ได้แก่

ประเภทที่ 1 หลักฐานบุคคล ประกอบด้วย

1) หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลากับบริษัทที่ปรึกษา โดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 6 เดือน

2) หนังสือแสดงอัตราเงินเดือนที่นำไปใช้เป็นเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ในการคิดค่าตอบแทน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากร ที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำของบริษัท (แบบ ภ.ง.ด. 90 หรือ ภ.ง.ด. 91 หรือ ภ.ง.ด. 1 หรือ ภ.ง.ด. 3 หรือหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (50 ทวิ) เฉพาะบุคคลที่เสนอเท่านั้น พร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร)

3) หลักฐานประวัติบุคคล (CV) และเอกสารแสดงวุฒิการศึกษาของบุคลากร เช่น ปริญญาบัตร หรือ Transcript หรือหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา

ประเภทที่ 2 หลักฐานแสดงการพัฒนาของบริษัทตามวัตถุประสงค์ ประกอบด้วย

1) ใบรับรองระบบคุณภาพที่เป็นที่ยอมรับตามมาตรฐานสากล เพื่อเป็นการแสดงว่า บริษัทมีการพัฒนาระบบคุณภาพอย่างต่อเนื่อง เช่น ระบบ ISO

2) มีหลักฐานการมีซอฟต์แวร์ที่ถูกกฎหมายสำหรับพนักงานไว้อใช้งานอย่างน้อย ร้อยละ 100 ของจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้งานทั้งบริษัท

3) มีใบรับรองการประกันวิชาชีพ (Professional Indemnity Insurance) ของบริษัทในมูลค่าไม่ต่ำกว่า 30 ล้านบาท ในปีที่ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ หากบริษัทที่ปรึกษาไม่สามารถแสดงหลักฐานตามประเภทที่ 2 ได้ครบทั้งหมดได้ ตัวคูณอัตราค่าตอบแทนจะปรับลดตามกรณีต่าง ๆ ดังนี้

หลักฐานบริษัท	ตัวคูณอัตราค่าตอบแทน
กรณีที่ 1 มีหลักฐานครบทั้ง 3 ข้อ	2.640
กรณีที่ 2 มีหลักฐานเพียง 2 ข้อ	2.585
กรณีที่ 3 มีหลักฐานเพียง 1 ข้อ	2.530
กรณีที่ 4 ไม่มีหลักฐาน	2.475

กรณีบุคลากรผู้ช่วย ตัวคูณอัตราค่าตอบแทนของบุคลากรผู้ช่วย จะคิดค่าสวัสดิการสังคมร้อยละ 45 ค่าโสหุ้ยร้อยละ 60 (ให้บางส่วนเท่ากับองค์กรของรัฐและสถาบันการศึกษา) และค่าวิชาชีพร้อยละ 10 จะได้ ตัวคูณอัตราค่าตอบแทนเท่ากับ 2.255 ทั้งนี้ หากบริษัทที่ปรึกษาไม่สามารถแสดงหลักฐานได้ครบ 3 ข้อ ตัวคูณของบุคลากรผู้ช่วยจะไม่ถูกปรับลด เนื่องจากคิดค่าโสหุ้ยร้อยละ 60 ของอัตราเงินเดือนขั้นพื้นฐาน ซึ่งโดยหลักการการคิดค่าโสหุ้ยควรจะได้เท่ากับบุคลากรหลัก คือร้อยละ 95 ของอัตราเงินเดือนขั้นพื้นฐาน

(3.2) หากเป็นที่ปรึกษาอิสระ กรณีหน่วยงานของรัฐจ้างบริษัท/มูลนิธิ สมาคม/องค์กรของรัฐ สถาบันการศึกษาของรัฐ โดยมีที่ปรึกษาอิสระเป็นทีมงานผู้เชี่ยวชาญ สามารถแบ่งได้เป็น 2 กรณี ดังนี้

(3.2.1) กรณีที่ปรึกษาอิสระถูกยืมตัวจากองค์กรอื่น ที่ปรึกษาอิสระดังกล่าวจะต้องแสดงหลักฐาน ดังนี้

(1) หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลาขององค์กรที่ยืมตัวมาและหนังสือแสดงเงินเดือนเพื่อพิจารณาใช้เป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ในการคิดค่าตอบแทน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากร ที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำของบริษัทต้นสังกัด (แบบ ภ.ง.ด. 90 หรือ ภ.ง.ด. 91 หรือ ภ.ง.ด. 1 หรือ ภ.ง.ด. 3 หรือหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (50 ทวิ) เฉพาะบุคคลที่เสนอเท่านั้น พร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร)

(2) หลักฐานประวัติบุคคล (CV) และเอกสารแสดงวุฒิการศึกษาของบุคลากร เช่น ปริญญาบัตร หรือ Transcript หรือหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา

(3.2.2) กรณีที่ปรึกษาอิสระไม่ได้เป็นพนักงานประจำในองค์กรใดๆ ที่ปรึกษาอิสระดังกล่าวจะต้องแสดงหลักฐาน ดังนี้

(1) หลักฐานอัตราค่าตอบแทนที่เคยได้รับและสามารถอ้างอิงได้

(2) หลักฐานประวัติบุคคล (CV) และเอกสารแสดงวุฒิการศึกษาของบุคลากร เช่น ปริญญาบัตร หรือ Transcript หรือหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา

(3.3) หากเป็นที่ปรึกษาอิสระ กรณีหน่วยงานของรัฐจ้างที่ปรึกษาอิสระโดยตรงเพื่อทำงานในโครงการใดโครงการหนึ่ง ที่ปรึกษาอิสระดังกล่าวจะต้องแสดงหลักฐาน ดังนี้

(3.3.1) หลักฐานอัตราค่าตอบแทนที่เคยได้รับและสามารถอ้างอิงได้

(3.3.2) หลักฐานประวัติบุคคล (CV) และเอกสารแสดงวุฒิการศึกษาของบุคลากร เช่น ปริญญาบัตร หรือ Transcript หรือหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา

(3.4) หากเป็นองค์กรของรัฐและสถาบันการศึกษาของรัฐ ที่ปรึกษาดังกล่าวจะต้องแสดงหลักฐาน ดังนี้

(3.4.1) หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลา โดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 6 เดือน

(3.4.2) หนังสือแสดงเงินเดือนเพื่อนำไปใช้เป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ในการคิดค่าตอบแทน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานแสดงการขึ้นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากร ที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำของบริษัท (แบบ ภ.ง.ด. 90 หรือ ภ.ง.ด. 91 หรือ ภ.ง.ด. 1 หรือ ภ.ง.ด. 3 หรือ หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (50 ทวิ) เฉพาะบุคคลที่เสนอเท่านั้น พร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร)

(3.4.3) หลักฐานประวัติบุคคล (CV) และเอกสารแสดงวุฒิการศึกษาของบุคลากร เช่น ปริญญาบัตร หรือ Transcript หรือหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา

(4) รายละเอียดและขอบเขตงานจ้าง เช่น

- หนังสือรับรองผลงานการจ้างที่ปรึกษาประเภทเดียวกันและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ สพพ. เชื้อถือ

- รายละเอียดคุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของบุคลากรหลัก บุคลากรผู้ช่วย และบุคลากรสนับสนุน พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง

- งบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว

(5) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองข้อเสนอ

17. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสารและผลการดำเนินงาน

ข้อมูลและเอกสารที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของผู้รับจ้างภายใต้โครงการจัดทำ Guideline ในการคัดเลือกเอกชนเข้าร่วมดำเนินงานในรูปแบบ Public Private Partnership (PPP) ในประเทศเพื่อนบ้านกับ สพพ. นี้ ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของ สพพ. ผู้รับจ้างจะนำไปเผยแพร่หรือใช้เพื่อวัตถุประสงค์ใด ๆ ก็ได้ เว้นแต่จะได้รับการยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก สพพ. เท่านั้น

18. หน้าที่ของสำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน (องค์การมหาชน)

18.1 สพพ. จะแต่งตั้งคณะผู้ประสานงานโครงการ (Counterparts) และมอบอำนาจความรับผิดชอบให้แก่คณะผู้ประสานงานโครงการนี้ในนามของ สพพ. เพื่อประสานงานและให้การสนับสนุนงานในด้านต่างๆ แก่ที่ปรึกษาตลอดช่วงเวลาดำเนินการ

18.2 สพพ. จะให้ความร่วมมือกับที่ปรึกษาและให้ความช่วยเหลือตามสมควร เพื่อให้การปฏิบัติงาน ของที่ปรึกษาดำเนินไปได้ด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง และสะดวกรวดเร็ว

18.3 สพพ. จะช่วยประสานกับหน่วยงานราชการของไทย และประเทศเพื่อนบ้านที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ที่ปรึกษาได้ขอข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนจะจัดหาข้อมูลและเอกสารต่างๆ เท่าที่มีอยู่ในความครอบครองของ สพพ. ซึ่งเกี่ยวข้องและจำเป็นสำหรับโครงการตามสัญญาฯ นี้ เพื่อการใช้ประโยชน์ ในการปฏิบัติงานของที่ปรึกษา

18.4 ภายใต้ขอบเขตอำนาจและสิทธิของ สพพ. จะช่วยประสานกับหน่วยงานราชการของไทย และประเทศเพื่อนบ้านที่เกี่ยวข้อง ในการให้ความสะดวกแก่ที่ปรึกษาและเจ้าหน้าที่ของที่ปรึกษาในการเข้าไปในพื้นที่ศึกษา รวมทั้งในส่วนที่เป็นทรัพย์สินสาธารณะและของเอกชนเท่าที่จำเป็น เพื่อให้ที่ปรึกษาสามารถปฏิบัติงานภาคสนามได้อย่างสะดวกและมีประสิทธิภาพ

19. ความรับผิดชอบของที่ปรึกษา

19.1 ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติหน้าที่ของตนให้เป็นไปตามข้อกำหนดของโครงการ และพันธะตามสัญญา ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ โดยจะต้องใช้ความรู้ ความชำนาญทางเทคนิควิทยาการอย่างดีที่สุด ตามมาตรฐานที่ยอมรับกันทางมาตรฐานวิชาชีพนานาชาติ ตลอดระยะเวลาดำเนินโครงการ และที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติงานด้วยความชำนาญเอาใจใส่บรรยายเนื้อหาให้ชัดเจน ต่อเนื่อง กระชับ และสอดคล้องกันในทุกบท

19.2 ที่ปรึกษาจะต้องเข้ามาประชุมและนำเสนอผลการศึกษาตามรายงานที่ได้จัดส่งให้ สพพ. และคณะกรรมการกำกับการศึกษา เพื่อพิจารณาผลการศึกษาให้เป็นไปตามแนวทางที่ถูกต้องและให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ในการปรับปรุงผลการศึกษาให้มีความสมบูรณ์

19.3 เมื่อความจำเป็นเกิดขึ้นหลังจากสิ้นสุดอายุสัญญาการว่าจ้างแล้ว ที่ปรึกษาต้องพร้อมช่วยบริการให้คำปรึกษาแก่ สพพ. ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตของงานนี้ ที่ปรึกษาจะดำเนินการให้เป็นอย่างดีโดยไม่ชักช้า และมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมต่อ สพพ.

19.4 ที่ปรึกษามีเวลาดำเนินงานตามโครงการนี้ 240 วัน นับตั้งแต่นับตั้งแต่วันแจ้งให้เริ่มปฏิบัติงาน ที่ปรึกษาจะต้องจัดเตรียมแผนการดำเนินงานต่างๆ ภายในกำหนดเวลาและเร่งรัดปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผน ความล่าช้าใดๆ ที่เกิดขึ้นในส่วนของที่ปรึกษาจนเป็นเหตุให้ที่ปรึกษาไม่สามารถส่งมอบงานภายในกำหนดเวลา จะมีผลโดยตรงต่อการพิจารณาคุณสมบัติของที่ปรึกษาสำหรับงานโครงการอื่นๆ ที่จะมีขึ้นในอนาคต

19.5 ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบรายงานเอกสาร และข้อมูลต่างๆ ที่ได้จากการปฏิบัติงานทั้งหมดรวมทั้งวิดีโอ ภาพถ่าย และข้อมูลต่างๆ สำหรับโครงการนี้ให้ สพพ. ในรูปแบบของ Portable Hard disk ขนาดอย่างน้อย 1TB เมื่อโครงการดำเนินการแล้วเสร็จ

20. ที่มาของการกำหนดราคากลาง

หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ สิงหาคม 2567 และระเบียบสำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม พ.ศ. 2566

21. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ และการขอรับข้อมูลเพิ่มเติมหรือเสนอแนะวิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็นโดยเปิดเผยตัว

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน (องค์การมหาชน)

สถานที่ติดต่อ : เลขที่ 123 อาคาร ชั้น ทาวเวอร์ส เอ ชั้น 14 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

หมายเลขโทรศัพท์ : 02 617 7676 ต่อ 204 หรือ 403

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่ www.neda.or.th หรือสอบถามมายังหมายเลขโทรศัพท์ 02 617 7676 ต่อ 204 หรือ 403 ในวันและเวลาราชการ

22. ขอสงวนสิทธิ์

22.1 ที่ปรึกษาที่ผ่านการคัดเลือก ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การจ้างที่ปรึกษาของ สพพ. ทั้งนี้ ผลการพิจารณาและคำตัดสินของคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา ถือเป็นที่สุด และขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกร้องค่าเสียหาย และค่าใช้จ่ายใดๆ ที่เกิดขึ้นจากการยื่นข้อเสนอทางด้านเทคนิคและข้อเสนอทางด้านราคาของที่ปรึกษา

22.2 รายงานผลการศึกษานี้ถือเป็นลิขสิทธิ์ของ สพพ. ซึ่งหน่วยงานราชการสามารถนำไปใช้ในการเผยแพร่ข้อมูลต่อไปในอนาคตได้ ทั้งนี้ สพพ. ขอสงวนสิทธิ์ในการกำหนดชั้นความลับสำหรับข้อมูลบางส่วนเพื่อประโยชน์ด้านความมั่นคง รวมถึงแนวทางในการกำหนดนโยบายกับประเทศเพื่อนบ้านของไทย ดังนั้น สพพ. ขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกร้องค่าเสียหาย หากพบว่ามี การนำข้อมูลในชั้นความลับไปเผยแพร่ต่อสาธารณะ