

หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขในการสนับสนุน โครงการส่งเสริมการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมเพื่อการเรียนรู้ ศูนย์นวัตกรรมการสอนและการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ศูนย์นวัตกรรมการสอนและการเรียนรู้ ได้ให้การสนับสนุนทุนประเภท “R&I” หรือ “ทุนวิจัยนวัตกรรม” ซึ่งเป็นการสนับสนุนทุนด้านการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมด้านการเรียนรู้ โดยเฉพาะให้แก่อาจารย์ในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยเริ่มตั้งแต่ปี 2565 ที่ผ่านมา เพื่อกระตุ้นและผลักดันให้เกิดการคิดค้นและสามารถผลิตผลงานวิจัยและพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้รูปแบบใหม่ที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย มีการเผยแพร่ผลงาน ตลอดจนการพัฒนาต่อยอดผลงานเพื่อยกระดับงานวิจัยและนวัตกรรมการเรียนรู้ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ให้ได้รับการยอมรับในวงกว้าง สอดคล้องกับ SDGs 4 ด้านการพัฒนาการศึกษาที่เท่าเทียมและทั่วถึง ตอบสนองเป้าหมายในการพัฒนาตามกรอบยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ยั่งยืนด้านการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

1. รายละเอียดเบื้องต้นของทุนวิจัยนวัตกรรม

เป้าหมาย	ส่งเสริมการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้ที่มีศักยภาพไต่ระดับ CMU-RL เพื่อเป็นต้นแบบนวัตกรรมที่ใช้งานได้จริง สร้างประโยชน์เชิงพาณิชย์หรือเป็นที่ยอมรับในวงกว้าง
คำจำกัดความ	การวิจัยและนวัตกรรมการเรียนรู้ ครอบคลุมการจัดการเรียนรู้ การวัดผลลัพธ์การเรียนรู้ การสร้างหรือการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้
ประเด็นวิจัย	ทุนระดับที่ 1 มุ่งเน้นส่งเสริมโครงการที่มีการใช้ AI ในรูปแบบต่าง ๆ ให้เป็นประโยชน์ในการจัดการเรียนรู้ โดยครอบคลุมทั้ง Generative, Discriminative และ AI ด้านอื่น ๆ ทุนระดับที่ 2 และ 3 ส่งเสริมการต่อยอดงานวิจัย ทั้งการนำ AI มาพัฒนาการจัดการเรียนรู้ และการพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้ในรูปแบบอื่นๆ ให้เกิดการขยายผลอย่างต่อเนื่องในระดับที่สูงขึ้น
กลุ่มเป้าหมาย/ผู้วิจัย	อาจารย์และนักวิจัยมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ผู้เรียน	นักศึกษามหาวิทยาลัย เยาวชน ชุมชน ผู้เรียนตลอดชีวิต (Lifelong Learner)

2. ประเภทของทุน

ทุนวิจัยและพัฒนานวัตกรรมเพื่อการเรียนรู้ของ TLIC นั้น ได้กำหนดประเภททุนโดยอ้างอิงตามเกณฑ์การประเมินระดับความพร้อมจากการนำผลงานไปใช้ประโยชน์ในบริบทของมหาวิทยาลัย (CMU Readiness Level : CMU-RL) ซึ่งเป็นการประเมินระดับและผลกระทบของผลงานวิจัย หรือองค์ความรู้ใหม่ภายในมหาวิทยาลัยที่มีการนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ ทั้งในเชิงสังคมและเชิงพาณิชย์ เพื่อพิจารณาศักยภาพของผลงานและสนับสนุนให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์อย่างแท้จริง จึงได้แบ่งประเภทของการให้ทุนดังกล่าว ออกเป็น 3 ประเภท ตามระดับการประเมิน CMU-RL ดังนี้

2.1 โครงการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมด้านการเรียนรู้ระดับปฏิบัติการ (ระดับที่ 1)

โครงการระดับนี้สอดคล้องกับ CMU-RL 1-3 เน้นการพัฒนาองค์ความรู้ใหม่และผลงานวิจัยพื้นฐานที่ตีพิมพ์ในฐานข้อมูล Scopus ได้ โดยเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาองค์ความรู้ใหม่ นวัตกรรม ต้นแบบผลิตภัณฑ์ คู่มือ รูปแบบ (แพลตฟอร์ม) ขององค์ความรู้ใหม่ที่มีประโยชน์ในการจัดการเรียนรู้ ในสถานศึกษา ชุมชน หรือสถานประกอบการชนิดต่างๆ ภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัย

โดยหลังเสร็จสิ้นโครงการเอกสารที่ต้องยื่นเพื่อประเมิน CMU-RL จะต้องเป็นผลงานทางวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติจะต้องเป็นบทความที่ปรากฏในฐานข้อมูล Scopus แล้ว หรือได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์แล้วเท่านั้น โดยในบทความจะต้องประกอบด้วยคำสำคัญ (Keywords) ที่สอดคล้องกับ SDGs 4 : ด้านการพัฒนาการศึกษาที่เท่าเทียมและทั่วถึง (Quality Education) เป็นหลัก

2.2 โครงการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้ใช้งานภาคสนาม (ระดับที่ 2)

โครงการระดับนี้สอดคล้องกับ CMU-RL 4-7 เน้นการนำองค์ความรู้และผลงานวิจัยพื้นฐานที่พัฒนาขึ้น ทั้งนวัตกรรมต้นแบบผลิตภัณฑ์ คู่มือ รูปแบบ (แพลตฟอร์ม) หรือผลงานวิจัยพื้นฐานที่ได้รับการตีพิมพ์แล้วไปทดลองใช้ภายในสภาพแวดล้อมจริง และเกิดการขยายผลจนเป็นต้นแบบการจัดการเรียนรู้ หรือต้นแบบภาคสนามในสถานศึกษา ชุมชน หรือสถานประกอบการชนิดต่างๆ ภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัย

2.3 โครงการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้ถ่ายทอดองค์ความรู้สู่ชุมชนอย่างยั่งยืน (ระดับที่ 3)

โครงการระดับนี้สอดคล้องกับ CMU-RL 8-9 เน้นการนำองค์ความรู้และผลงานวิจัยพื้นฐานไปใช้จริง โดยผู้ใช้งานจริง ทั้งนวัตกรรม ต้นแบบผลิตภัณฑ์ คู่มือ รูปแบบ (แพลตฟอร์ม) หรือผลงานวิจัยพื้นฐานที่ผ่านการตีพิมพ์ และผ่านการทดลองใช้จนเป็นที่ยอมรับในระดับหนึ่งมาแล้ว โดยมีผู้ใช้งานจริงในการจัดการเรียนรู้ในสถานศึกษา ชุมชน หรือสถานประกอบการชนิดต่างๆ ภายนอกมหาวิทยาลัยที่ไม่อยู่ในการกำกับของทีมผู้พัฒนา มีการขอรับผลงานไปใช้งาน ผ่านการขอใช้อย่างเป็นทางการ หรือการทำข้อตกลงร่วมกัน (MOU) หรือสามารถสร้างประโยชน์เชิงพาณิชย์หรือเป็นที่ยอมรับในวงกว้างได้

3. หลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนโครงการ/ผู้วิจัย

สำหรับการให้ทุนวิจัยนวัตกรรมตั้งแต่ปี 2567 เป็นต้นไป จะมุ่งเน้นสนับสนุนโครงการที่เป็นงานวิจัยด้านการจัดการเรียนรู้โดยมี AI เป็นเครื่องมือสำคัญ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในชนิดทุนระดับที่ 1 ต้องเป็นข้อเสนอโครงการที่เกี่ยวข้องกับการใช้ AI เท่านั้น โดยมีรายละเอียดและคำจำกัดความดังนี้

งานวิจัยด้านการจัดการเรียนรู้โดยมี AI เป็นเครื่องมือสำคัญ

มุ่งเน้นให้การสนับสนุนอาจารย์และนักวิจัยที่ประสงค์ศึกษาแนวทางการใช้ AI ในรูปแบบต่าง ๆ ให้เป็นประโยชน์ในการจัดการเรียนรู้ โดยความหมายของ AI ครอบคลุมทั้ง Generative AI, Discriminative AI และ AI ด้านอื่น ๆ ซึ่งหากนักวิจัยที่ยื่นข้อเสนอโครงการมีขอบเขตงานดังรายละเอียดต่อไปนี้จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

1. เป็นงานวิจัยที่สามารถสร้างผลกระทบให้กับผู้เรียนในวงกว้าง ไม่จำกัดในกรอบของวิชาใดวิชาหนึ่ง แต่เป็นแนวคิดที่มองเห็นศักยภาพในการนำมาขยายผลใช้งานในระดับมหาวิทยาลัยได้ การเก็บข้อมูลวัดผลควรทำกับกลุ่มประชากรที่กว้างพอในการพิสูจน์ศักยภาพข้างต้น

2. เป็นงานวิจัยที่มีศักยภาพในการต่อยอดเพื่อยกระดับจากระดับ CMU-RL 1-3 ไปยังระดับ CMU-RL 4-7 หรือระดับ CMU-RL 8-9 ได้ และนักวิจัยมีแผนพัฒนาต่อยอดขยายผล ไม่ได้สิ้นสุดที่ขั้นตอนการตีพิมพ์เพียงอย่างเดียว

3. เป็นงานวิจัยที่มีผลลัพธ์ที่จับต้องได้และเป็นรูปธรรม และมหาวิทยาลัยสามารถนำไปใช้งานต่อได้จริง เช่น ชุดเครื่องมือหรือกระบวนการจัดการเรียนรู้ที่สามารถประยุกต์ใช้ในบริบทการเรียนรู้ต่าง ๆ ได้อย่างหลากหลาย

4. หากเป็นงานวิจัยที่เฉพาะศาสตร์ ควรมีศักยภาพสูงพอที่จะก่อให้เกิดผลกระทบในการจัดการเรียนรู้ในศาสตร์นั้น ๆ และสามารถยกระดับงานวิจัยได้ตามรายละเอียดข้อ 2

5. เป็นงานวิจัยที่ใช้ AI เป็นแก่นสำคัญ ไม่ใช่เป็นเครื่องมือเสริม กล่าวคือ AI ควรเป็นองค์ประกอบสำคัญที่นำไปสู่ผลลัพธ์ที่ต้องการของงานวิจัยที่เสนอ

ตารางที่ 1 กรอบประเด็นวิจัย และกรอบงบประมาณให้การสนับสนุนตามประเภททุน

ประเภทของ ทุนวิจัยนวัตกรรม	ประเด็นวิจัย	กรอบงบประมาณทุน สนับสนุน (บาท)	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง ภายหลังสิ้นสุดโครงการ
ระดับที่ 1 : โครงการวิจัย และพัฒนานวัตกรรม การเรียนรู้ระดับปฏิบัติการ	มุ่งเน้นส่งเสริมโครงการที่มีการใช้ AI ใน รูปแบบต่าง ๆ ให้เป็นประโยชน์ในการจัดการ เรียนรู้ โดยครอบคลุมทั้ง Generative, Discriminative และ AI ด้านอื่น ๆ	300,000 บาท ต่อโครงการ	ผ่านการรับรอง CMU-RL ระดับ 1-3
ระดับที่ 2 : โครงการวิจัย และพัฒนานวัตกรรม การเรียนรู้ใช้งานภาคสนาม	เน้นการต่อยอดผลงานวิจัยด้านนวัตกรรม การเรียนรู้ ทั้งการนำ AI มาพัฒนาการจัดการ เรียนรู้ และการพัฒนานวัตกรรมเรียนรู้ใน รูปแบบอื่นๆ	500,000 บาท ต่อโครงการ	ผลการรับรอง CMU-RL ระดับ 4-7
ระดับที่ 3 : โครงการวิจัย และพัฒนานวัตกรรม เรียนรู้ถ่ายทอดองค์ความรู้สู่ ชุมชนอย่างยั่งยืน	เน้นการต่อยอดผลงานวิจัยด้านนวัตกรรม เรียนรู้ที่ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจและสังคม ในวงกว้าง ทั้งการนำ AI มาพัฒนาการจัดการ เรียนรู้ และการพัฒนานวัตกรรมเรียนรู้ใน รูปแบบอื่นๆ	พิจารณาตามข้อเสนอ โครงการ	ผลการรับรอง CMU-RL ระดับ 8-9

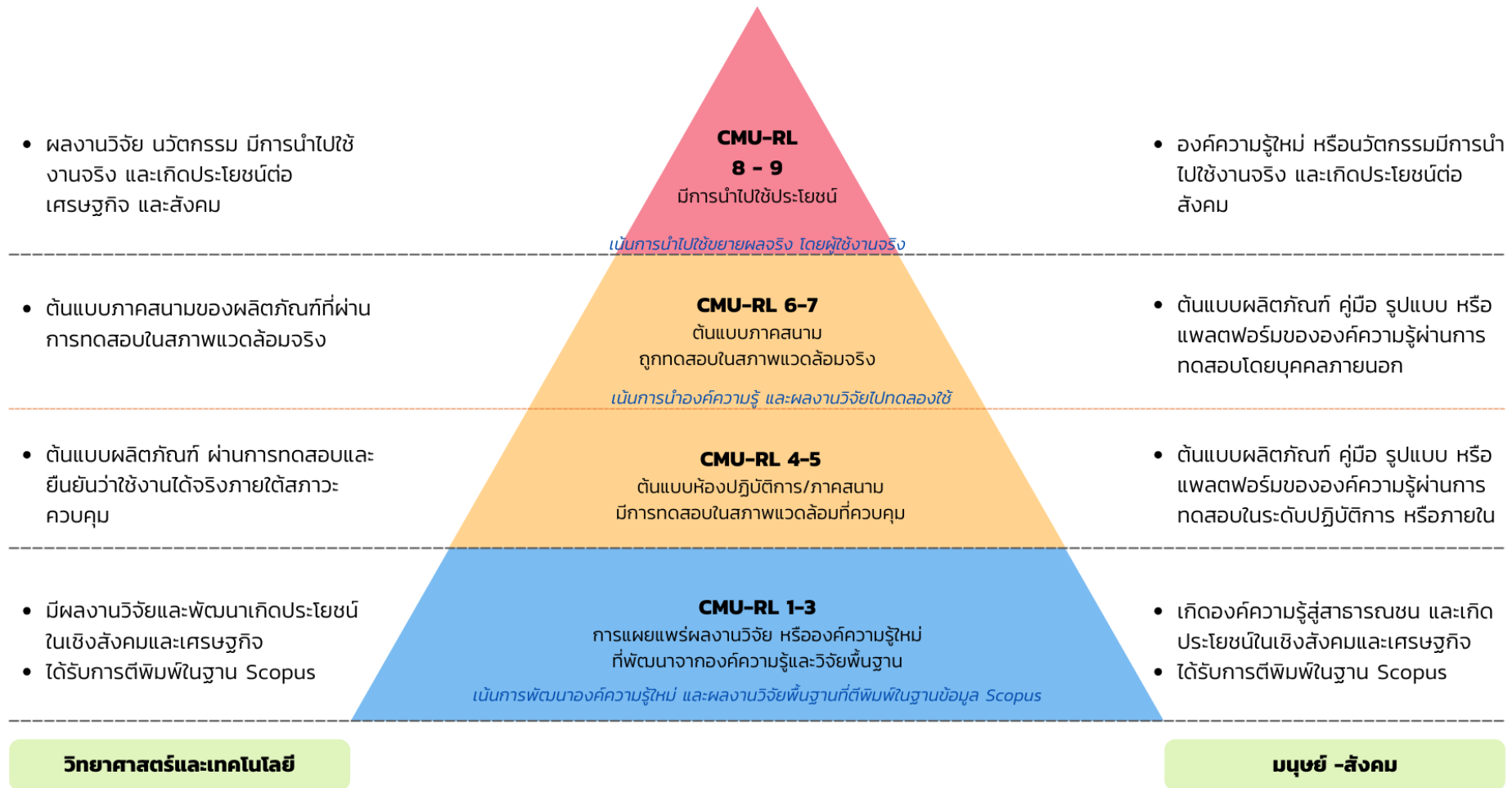
ระยะเวลาดำเนินโครงการ : เป็นการให้ทุนสนับสนุน ระยะเวลา 1 ปี (นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญา)

4. การประเมินผลงานตามกรอบ CMU-RL

การประเมินผลงานของโครงการที่ได้รับการสนับสนุนทุนวิจัยนี้จะอ้างอิงตามกรอบการประเมินระดับ CMU-RL โดยผู้รับทุนจะต้องนำผลงานที่เกิดขึ้นในโครงการ เอกสารหลักฐานการเผยแพร่องค์ความรู้และ นวัตกรรม แนวทางการต่อยอดผลงาน มายื่นต่อศูนย์นวัตกรรมการสอนและการเรียนรู้ เพื่อขอรับการรับรอง ระดับ CMU-RL โดยศูนย์ฯ จะเป็นผู้รวบรวมเอกสารให้สำนักบริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นผู้ ประเมินรับรองระดับ CMU-RL ตามลำดับ ดังนั้นผู้วิจัยจึงควรศึกษารายละเอียดหลักฐานที่จำเป็นต้องใช้ในการ ยื่นขอการรับรอง ระดับ CMU-RL ไว้ล่วงหน้า

ศูนย์นวัตกรรมการสอนและการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

**การประเมินระดับความพร้อมจากการนำผลงานไปใช้ประโยชน์ ในบริบทของมหาวิทยาลัย
(CMU Readiness Level: CMU-RL)**



ที่มา : อ้างอิงจากเอกสารประกอบการอบรม “การเตรียมความพร้อมสำหรับการพิจารณา CMU-RL ของผู้รับทุนส่งเสริมการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้” เมื่อวันที่ 16 มีนาคม 2566 โดย ดร.สรรพวรรณ วิทาศัย จากหน่วยจัดการทรัพย์สินทางปัญญาและบ่มเพาะวิสาหกิจ (TLIC) สำนักงานบริหารงานวิจัย

หลักเกณฑ์การกำหนดรายการค่าใช้จ่าย

หลักเกณฑ์กำหนดค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสำหรับทุนวิจัยนวัตกรรมนั้น เนื่องจากเป็นทุนสนับสนุนภายในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จึงไม่สามารถเบิกจ่ายค่าตอบแทนให้กับคณะทำงานวิจัยได้ โดยจะสามารถสนับสนุนได้ในส่วนของงบดำเนินงาน ได้แก่ หมวดค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และหมวดค่าครุภัณฑ์ได้ โดยมีแนวทางและระเบียบอ้างอิงดังนี้

ประเภทงบประมาณที่สนับสนุน	ระเบียบที่อ้างอิง	รายละเอียดงบประมาณที่ต้องระบุในข้อเสนอโครงการ	เงื่อนไขการตั้งงบประมาณ	เอกสารที่ต้องเก็บ
งบดำเนินงาน				
ค่าตอบแทน - ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิ เช่น การตรวจประเมินเครื่องมือวิจัย เป็นต้น		จำนวนคน/จำนวนครั้ง	ค่าใช้จ่ายโดยรวมในส่วนนี้จะต้องไม่เกินร้อยละ 10 ของงบประมาณโครงการ	ใบสำคัญรับเงิน+สำเนาบัตรประชาชน+หนังสือเชิญ+แบบตอบรับ
- ค่าตอบแทนวิทยากร	ประกาศ มช. ๑4/2556 (15 ก.พ. 56)	จำนวนคน/จำนวน ชม./จำนวนครั้ง โดยให้สอดคล้องกับกิจกรรมของโครงการ	วิทยากรภายใน มช. ไม่เกิน 600 บาท/ชม. วิทยากรภายนอก ไม่เกิน 1,200 บาท/ชม. วิทยากรปฏิบัติการ/จัดกิจกรรม ไม่เกิน 300 บาท/ชม.	ใบสำคัญรับเงิน+สำเนาบัตรประชาชน+หนังสือเชิญวิทยากร+แบบตอบรับวิทยากร+กำหนดการ
ค่าใช้สอย - ค่าที่พัก (กรณีมีลงพื้นที่ต่างจังหวัดหรือมีวิทยากรมาจากต่างจังหวัด)	ประกาศ มช. ๑4/2554 (25เม.ย.54)	จำนวนห้อง/จำนวนคน/จำนวนครั้ง	ตำแหน่ง รศ. ขึ้นไป ไม่เกิน 2,500 บาท/วัน ตำแหน่ง ผศ. ลงไป และพนักงานทั่วไปวุฒิ ป.ตรีไม่เกิน 2,200 บาท/วัน	ใบเสร็จรับเงิน+รายละเอียดการเข้าพัก (Folio)
- ค่าเดินทางวิทยากร (ค่าตัวเครื่องบิน กรณีมีวิทยากรจากต่างจังหวัด)		จำนวนคน/จำนวนครั้ง/จำนวนเที่ยวบิน	อัตราค่าโดยสารชั้นประหยัด เบิกจ่ายได้ตามจริง	ใบเสร็จรับเงิน+กำหนดการ/รายละเอียดการเดินทาง
- ค่าเช่ายานพาหนะในการเดินทาง		จำนวนวัน/จำนวนรถ/จำนวนครั้ง	ค่าเช่ารถตู้ไม่เกิน 2,000 บาท/คัน/วัน (รถส่วนตัวเบิกได้แค่ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง)	ใบเสร็จรับเงิน หรือ ใบสำคัญรับเงิน+สำเนาบัตรประชาชนคนขับรถ
- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง		ระยะทาง/จำนวนรถ	คิดตามระยะทาง 4 บาท/กิโลเมตร	ใบเสร็จรับเงิน+ แบบแผนที่พร้อมแสดงการวัดระยะทางในการเดินทาง +กำหนดการเดินทาง

ประเภทงบประมาณที่สนับสนุน	ระเบียบที่อ้างอิง	รายละเอียดงบประมาณที่ต้องระบุในข้อเสนอโครงการ	เงื่อนไขการตั้งงบประมาณ	เอกสารที่ต้องเก็บ
- ค่าอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม	ประกาศ มช. มาตรการประหยัดฯ (9 ก.ค. 57)	จำนวนคน/จำนวนวัน/จำนวนมื้อ/จำนวนครั้ง	กรณีการประชุม ไม่เกิน 120 บาท/คน/มื้อ กรณีจัดอบรม ไม่เกิน 150 บาท/คน/มื้อ	ใบเสร็จรับเงิน+รายงานสรุปผลการจัดกิจกรรม+รายชื่อผู้เข้าร่วม+รูปภาพการจัดกิจกรรม
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	ประกาศ มช. มาตรการประหยัดฯ (9 ก.ค. 57)	จำนวนคน/จำนวนวัน/จำนวนมื้อ/จำนวนครั้ง	ไม่เกิน 40 บาท/คน/มื้อ	ใบเสร็จรับเงิน+รายงานสรุปผลการจัดกิจกรรม+รายชื่อผู้เข้าร่วม+รูปภาพการจัดกิจกรรม
- ค่าห้องประชุมหรือสถานที่ในการจัดอบรม		จำนวนห้อง/จำนวนวัน/จำนวนครั้ง	ตามที่จ่ายจริง	ใบเสร็จรับเงิน+รายงานสรุปผลการจัดกิจกรรม+รายชื่อผู้เข้าร่วม+รูปภาพการจัดกิจกรรม
- ค่า License ซอฟต์แวร์แบบชั่วคราว (รายเดือน/รายปี)		จำนวน License/จำนวนเดือน	ตามที่จ่ายจริง	ใบเสร็จรับเงิน
- ค่าจ้างเหมาบริการ (คน) เช่น ผู้ช่วยวิจัย หรือประสานงานโครงการ	ประกาศ มช. เรื่อง การกำหนดอัตราเงินเดือน เงินประจำตำแหน่งและค่าตอบแทนของพนักงานมหาวิทยาลัยประจำ พ.ศ. 2562	อัตราค่าจ้าง/จำนวนคน/จำนวนเดือน	วุฒิป.ตรี ไม่เกินเดือนละ 20,250 บาท/คน วุฒิป.โท ไม่เกินเดือนละ 23,630 บาท/คน โดยการจ้างบุคคลจะต้องรวมกันแล้วไม่เกินร้อยละ 30 ของงบประมาณโครงการ	ใบสำคัญรับเงิน+สำเนาบัตรประชาชน+ขอบเขตรายละเอียดงาน (TOR) ที่ระบุภาระงาน และระยะเวลาการจ้างชัดเจน
- ค่าจ้างเหมาบริการ (ทำของ) เช่น พัฒนาโปรแกรม ผลิตอุปกรณ์ต้นแบบ ฯลฯ		ระบุการคำนวณราคาจ้างเหมาเป็น Man-hour/Man-day หรือ Man-Month พร้อมชี้แจงรายละเอียดผลลัพธ์หรือสิ่งที่จะได้จากการจ้างเหมา	พิจารณาตามความเหมาะสม โดยให้กำหนดขอบเขตรายละเอียดงาน (TOR) และระยะเวลาการจ้างให้ชัดเจน	ใบเสร็จรับเงิน+ขอบเขตรายละเอียดงาน (TOR) มีระบุระยะเวลาการจ้างที่ชัดเจน+การส่งงาน+รูปตัวอย่างชิ้นงาน/ผลงานที่ได้
- ค่าบริการฐานข้อมูลคลาวด์ (Cloud Server) สำหรับเก็บข้อมูลสนาม		จำนวนเดือน/จำนวนเงิน	ตามที่จ่ายจริง	ใบเสร็จรับเงิน
ค่าวัสดุ				
- ค่าวัสดุ ให้ระบุว่าเป็นวัสดุชนิดใด เช่น วัสดุสำนักงาน วัสดุคอมพิวเตอร์		จำนวนรายการ/ราคาต่อหน่วย/จำนวนครั้ง	พิจารณาได้ตามความเหมาะสม โดยให้สอดคล้องกับกิจกรรมที่จะนำไปใช้	ใบเสร็จรับเงิน

ประเภทงบประมาณที่สนับสนุน	ระเบียบที่อ้างอิง	รายละเอียดงบประมาณที่ต้องระบุในข้อเสนอโครงการ	เงื่อนไขการตั้งงบประมาณ	เอกสารที่ต้องเก็บ
ค่าสาธารณูปโภค				
- ค่าบริการโทรศัพท์สำหรับติดต่อประสานงาน		จำนวนเดือน/จำนวนเงิน	ตามที่ย้ายจริง	ใบเสร็จรับเงิน
- ค่าบริการอินเทอร์เน็ต เช่น สำหรับติดตั้งกับอุปกรณ์ในการเก็บข้อมูลสนาม เป็นต้น (ถ้ามี)		จำนวนเดือน/จำนวนเงิน	ตามที่ย้ายจริง	ใบเสร็จรับเงิน
- ค่าไปรษณีย์/ค่าบริการขนส่ง		ราคาต่อหน่วย/จำนวนครั้ง	ตามที่ย้ายจริง	ใบเสร็จรับเงิน
งบลงทุน				
ค่าครุภัณฑ์				
- ค่าครุภัณฑ์ เช่น คอมพิวเตอร์ แวน VR หรืออุปกรณ์อื่นใดที่จำเป็นต่อการวิจัยของโครงการ	อ้างอิง "ระเบียบมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุเพื่อการวิจัย และพัฒนาของนักวิจัย พ.ศ. 2562"	ราคาต่อหน่วย/จำนวนชิ้น	ตามที่ย้ายจริงแต่ต้องไม่เกินร้อยละ 30 ของงบประมาณโครงการ	ใบเสร็จรับเงิน โดยจะต้องมีเอกสารประกอบ ดังนี้ 1. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (spec) 2. ใบเสนอราคาจากผู้จำหน่าย 3 ราย 3. กรณีเป็นครุภัณฑ์ตามมาตรฐานให้ตั้งงบประมาณตามราคามาตรฐานครุภัณฑ์ 4. ระบุเหตุผลความจำเป็นและประโยชน์ที่จะได้รับโดยละเอียด

หมายเหตุ :

- การจัดซื้อจัดจ้างของโครงการวิจัยให้ดำเนินการตาม "ระเบียบมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุเพื่อการวิจัย และพัฒนาของนักวิจัย พ.ศ. 2562" เป็นหลัก
- หลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายของโครงการให้ใช้เป็น "ใบเสร็จรับเงินฉบับจริง" เป็นหลักโดยหากไม่สามารถเรียกเก็บใบเสร็จรับเงินได้ให้ใช้เป็น "ใบรับรองแทนใบเสร็จ" แทนหรือหากเอกสารใบเสร็จรับเงินมีเนื้อหาไม่ครบถ้วนให้ใช้เป็น "ใบรับรองการจ่ายเงิน" แทนได้
- หากโครงการมีการลงพื้นที่ หรือจัดประชุมทีมงาน จะไม่สามารถสนับสนุนค่าเบี้ยเลี้ยงขณะทำงานวิจัยได้ แต่สามารถสนับสนุนเป็นค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่มได้ตามระเบียบที่กำหนดได้