



WE COMMUNICATE
CREATE
SHARE
MASS COMMUNICATION, CHIANG MAI UNIVERSITY

MASS COMM

ผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
คณะกรรมการสื่อสารมวลชน



"สื่อสาร สร้างสรรค์ แบ่งปัน"

คน + สภาพแวดล้อม + ความผูกพัน



วัฒนธรรมองค์กร

“MASS COMM”

M

Managerial Skill
มีทักษะในการบริหารจัดการ

A

Accountability
ยึดหลักความถูกต้อง เที่ยงตรง ตรวจสอบได้

S

Synergy
มีน้ำหนึ่งใจเดียวกัน

S

Sharing
แบ่งปัน

C

Creative
สร้างสรรค์

O

Optimism
คิดบวก

M

Morality
มุ่งเน้นคุณธรรม

M

Modern
ทันสมัย

M

Managerial Skill
มีทักษะในการบริหารจัดการ

A

Accountability
ยึดหลักความถูกต้อง เที่ยงตรง ตรวจสอบได้

M

Morality
มุ่งเน้นคุณธรรม

ผลการตรวจสอบภายในประจำปีของคณะกรรมการสื่อสารมวลชน 3 ปีซ้อนหลัง

ประจำปี	ข้อเสนอแนะ	ข้อชี้แจง	ระดับความเสี่ยง
2563	งานวิจัยคงค้างเป็นระยะเวลานาน	คณะได้ติดตามโครงการวิจัยดังกล่าวแล้ว	ความเสี่ยงต่ำ
	รายได้สถานีวิทยุเสียงสื่อสารมวลชนไม่เป็นไปตามเป้า	คณะรับทราบและมีการติดตามทุกรายไตรมาส	ความเสี่ยงต่ำ
	การจัดทำรายงานรายรับรายจ่ายของงานบริการวิชาการ แจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบเกิน 30 วัน	คณะรับทราบโดยแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติ แล้ว	ความเสี่ยงต่ำ
2564	เอกสารการจัดซื้อจัดจ้างไม่ครบถ้วน ได้แก่ รายละเอียด คุณลักษณะงาน (TOR) ใบเสนอราคา ใบสั่งจ้าง	คณะได้จัดทำโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้ผู้เกี่ยวข้อง ทราบแนวปฏิบัติแล้ว	ความเสี่ยงต่ำ
2565	ให้คณะทำซับการติดตามผลการดำเนินโครงการวิจัยที่ค้าง อยู่ยาวนาน โดยมีการติดตามเป็นลายลักษณ์อักษร และกำหนด ระยะเวลาตอบกลับ เพื่อจะได้ให้ช่วยเหลือในการทำวิจัยให้ แล้วเสร็จตามสัญญา	คณะรับทราบและปฏิบัติตามข้อเสนอแนะ	ความเสี่ยงต่ำ
2566	สำนักงานการตรวจสอบภายในเข้าตรวจสอบเมื่อ วันที่ 14 – 24 มีนาคม 2566 (รอแจ้งผลการตรวจสอบ)	-	-

คน + สภาพแวดล้อม + ความผูกพัน

วัฒนธรรมองค์กร

“MASS COMM”

M	Managerial Skill มีทักษะในการบริหารจัดการ	C	Creative สร้างสรรค์
A	Accountability ยึดหลักความถูกต้อง เที่ยงตรง ตรวจสอบได้	O	Optimism คิดบวก
S	Synergy มีน้ำหนึ่งใจเดียวกัน	M	Morality มุ่งเน้นคุณธรรม
S	Sharing แบ่งปัน	M	Modern ทันสมัย

WE COMMUNICATE
CREATE
SHARE

-> Outstanding organization -> Outstanding team -> Outstanding individual

Outstanding team

- ประชุมบุคลากร ->>> 2 ครั้งต่อปี
- ประชุมกลุ่ม ->>> คณะอาจารย์ / บุคลากรสายสนับสนุน / เลขานุการคณะ + หัวหน้างาน + ผู้ประสานงาน / ประชุมระหว่างหน่วยงาน / คณะกรรมการชุดต่าง ๆ
- ระบบ Lean ->>> ประกอบผลงาน / ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน / นำ IT เข้ามาปรับปรุงกระบวนการงาน
- KM ->>> แลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในหน่วย / ระหว่างหน่วยงาน

Outstanding individual

- โครงการ 1 งาน รู้ 2 คน
- ระบบพี่เลี้ยง
- Best Practice

การประเมินความผูกพัน (ปัจจัยขับเคลื่อนความผูกพัน)

ข้อ 1

สนับสนุนการพัฒนา
ตนเองของบุคลากร
แต่ละประเภทอย่าง
เหมาะสม

- + งบประมาณบุคลากรรายบุคคล
และกลุ่มงาน
- + งบประมาณการศึกษาต่อ
สำหรับบุคลากร สายวิชาการ
สายปฏิบัติการ

ข้อ 2

ส่งเสริมกิจกรรม
เชื่อมความสัมพันธ์
ระหว่างสมาชิกใน
องค์กร

- + โครงการสร้างความ
สัมพันธ์สังสรรค์ปีใหม่
- + โครงการ HAPPY
Masscomm

ข้อ 3

มีระบบการยกย่อง
เชิดชูเกียรติแก่บุคคล
ที่ปฏิบัติงานได้เป็นที่
ยอมรับแก่คนใน
องค์กร

- + โครงการคัดเลือก
อาจารย์ดีเด่น นักวิจัยดี
เด่นและบุคลากรดีเด่น

ข้อ 4

ดูแลสวัสดิการสำหรับ
บุคลากรทุกประเภท
อย่างเท่าเทียม

- + ประกันสุขภาพกลุ่มสำหรับ
พนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว
- + อนุญาตให้บุคลากรลาไป
ตรวจสุขภาพประจำปีโดยไม่ถือเป็นวันลา

คน + สภาพแวดล้อม + ความผูกพัน

Our Space

บุคลากรสายวิชาการ

- ◆ ห้องทำงานแบบรายบุคคล
สำหรับเตรียมการเรียนการสอน ทำวิจัย ให้
บริการวิชาการ รวมถึงการให้คำปรึกษาแก่ นศ.
- ◆ ห้องพักรวม
เพื่อให้บุคลากรสายวิชาการผ่อนคลาย หรือหา
รื้อกันอย่างไม่เป็นทางการ ส่งเสริมบรรยากาศใน
การทำงานแบบแลกเปลี่ยนเรียนรู้
- ◆ ห้องผลิตสื่อ (ชั้นสอง อาคารบริหาร)
เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่บุคลากรสายวิชาการ
และบุคลากรสายสนับสนุนระบบนิเวศการเรียนรู้

บุคลากรสายสนับสนุน

- ◆ จัดห้องทำงานรวมแบบเปิดโล่ง
เพื่อให้ทุกคนสามารถแบ่งปันการทำงานต่อกันได้อย่าง
สะดวก สร้างความผูกพันและสร้างความสัมพันธ์อันดี



คน + สภาพแวดล้อม + ความผูกพัน

Our Space

มี 4 อาคาร
พื้นที่ใช้สอย 14,417.58 ตารางเมตร

สร้างสภาพแวดล้อมเพื่อส่งเสริมการ
เรียนรู้ของผู้เรียนและการให้บริการ
ลูกค้ากลุ่มอื่น

อาคารบริหาร

สำนักงาน
ห้องประชุม
ห้องพักอาจารย์
ห้องปฏิบัติการ
ห้องค้นคว้า
สถานีวิทยุ

อาคารเรียนรวม

สำนักงาน
ห้อง Learning Space 1
ลานกิจกรรม
ห้องเรียน
ห้องปฏิบัติการ

อาคารปฏิบัติการวิทยุ โทรทัศน์

ห้องปฏิบัติการ

อาคารศูนย์ CIC

ห้อง Blackbox
ห้อง Live Streaming Green Screen
ห้อง Studio ถ่ายภาพนิ่งพร้อมอุปกรณ์จัดแสง
ห้องบันทึกเสียงและตัดต่อเสียงระบบ 7.1 Surround
ห้องบันทึกเสียง Podcast
ห้อง Learning Space 2

Our ——— ——— Space

บรรยากาศ การทำงานของ บุคลากร

สภาวะแวดล้อมของการทำงาน
ผู้นำระดับสูงมอบหมายให้
รองฯ ฝ่ายบริหาร
ผู้ช่วยฯ ฝ่ายบริหารทั่วไป
และหน่วยอาคารสถานที่ฯ รับผิดชอบ
ในการจัดสภาพแวดล้อมของคณะ
ให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และ
การทำงานร่วมกันอย่างมีความสุข
สร้างสภาพแวดล้อมที่เกื้อหนุนต่อการ
ทำงานและมีความปลอดภัย

ให้ทุกพื้นที่ในคณะสามารถใช้ประโยชน์ได้เต็มประสิทธิภาพ
 อาทิ Learning Space, Co-Working Space ลานจัดกิจกรรม

ปรับปรุงห้องปฏิบัติการให้เพียงพอต่อการใช้งานของนักศึกษา

พัฒนาระบบสารสนเทศการขอใช้พื้นที่เป็น One stop Service
นำระบบ e-Room (จองห้องออนไลน์) มาให้บริการควบคู่กับการติดตั้งระบบ
Access Control (ควบคุมการใช้พื้นที่) เพื่ออำนวยความสะดวก
ปรับปรุงคุณภาพกล้องวงจรปิด และขยายพื้นที่การดูแลรักษาความปลอดภัย)

สำรวจความสุขของบุคลากร (Happinometer) ทุกปี

สำรวจความพึงพอใจด้านสภาพแวดล้อม

นำผลการประเมินมาปรับปรุง พัฒนา

จัดสรรห้องปฏิบัติการและอุปกรณ์สนับสนุนการทำงานแบบ New Normal

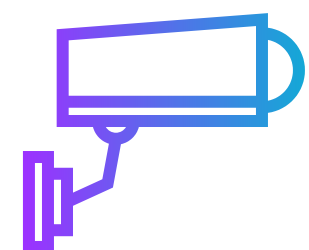
เพื่อจัดทำสื่อออนไลน์ จัดสรรอุปกรณ์สำหรับการปฏิบัติงานหรือจัดอบรมออนไลน์

Our Space

การเตรียมพร้อมด้านความปลอดภัยและภาวะฉุกเฉิน
คณะมีฝ่ายอาคารสถานที่ รับผิดชอบงานด้านกายภาพ



ปรับสภาพภูมิทัศน์ให้ร่มรื่น



กล้องวงจรปิดในจุดเสี่ยง

จำนวน 89 ตัว



ระบบป้องกันอัคคีภัย

- อบรมอัคคีภัย (แผนปฏิบัติการ)
- ตรวจสอบ Fire pump และอุปกรณ์ดับเพลิง
- แนวกันไฟรอบคณะ

ไฟส่องสว่างในยามค่ำคืน



Access Controls

จำนวน 24 ห้องเรียน



จัดจ้างบริษัทเอกชนเพื่อ

- ดูแลความปลอดภัยและการจราจร
- ทำความสะอาด
- ดูแลสวน



Our ——— ——— Space

บรรยากาศ การทำงานของ บุคลากร

คณะจัดสรรงบประมาณเพื่อรองรับ
สถานการณ์ฉุกเฉินให้สามารถดำเนินการ
ด้านสภาพแวดล้อม โรคระบาดได้อย่างมี
ประสิทธิภาพ คณะมีมาตรการกำกับดูแล
ด้านสุขลักษณะ ความปลอดภัย และปรับ
สภาพแวดล้อมเพื่อให้สามารถดำเนินงาน
ต่อไปได้

สถานการณ์ฉุกเฉิน (COVID-19 วิกฤตหมอกควัน ไข้เลือดออก)

ไข้เลือดออก

- ฉีดพ่นยากันยุง บริการไล่ชั้นตากันยุง สำรวจพื้นที่น้ำขัง

วิกฤตหมอกควัน

- จัดพื้นที่ Clean Zone ตัดตั้งเครื่องฟอกอากาศ

COVID-19

- คณะกรรมการเฝ้าระวังการระบาดของ COVID-19 รับผิดชอบการปรับรูปแบบการทำงานให้สอดคล้องกับประกาศของสาธารณสุข ประกาศของ จ.เชียงใหม่ และประกาศของ มช.
- การเฝ้าระวัง ประกาศเตือน และจัดแนวปฏิบัติเพื่อควบคุมการแพร่ระบาดของโรคร้ายในคณะ อาทิ จุดวัดอุณหภูมิก่อนเข้าพื้นที่ จุดให้บริการเจลแอลกอฮอล์ ลงทะเบียนผ่าน CMU-Mobile
- จัดการเรียนรู้และจัดระบบรองรับสถานการณ์ COVID-19 แบบ WHF ทั้งคณะ
- จัดการเรียนรู้การสอนออนไลน์ 100%
- การลงเวลาปฏิบัติงานผ่านระบบออนไลน์
- จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำสัปดาห์และรายงานผลประจำวัน

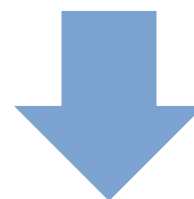
WE COMMUNICATE
CREATE
SHARE

MASS COMMUNICATION, CHIANG MAI UNIVERSITY

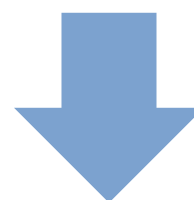
move as an outstanding organization

Outstanding team

Outstanding individual



OUR HAPPY SPACE



WE MASS COMM

