

**การดำเนินการตามแนวทางการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
คณะกรรมการสื่อสารมวลชน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**

จากการวิเคราะห์การดำเนินงานการขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใสของคณะกรรมการสื่อสารมวลชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ภายใต้องค์กรคุณธรรม ประกอบไปด้วย คุณธรรมหลัก 4 ประการ ได้แก่

- ความซื่อสัตย์** มีวินัย ตรงต่อเวลา ไม่ใช้เวลางานในกิจส่วนตัว
- รับผิดชอบ** ปฏิบัติงานอย่างเต็มประสิทธิภาพ ไม่เกี่ยงงาน มีความสามัคคี
- มีน้ำใจ** จิตบริการ ช่วยเหลืองานส่วนรวม ไม่เห็นแก่ตัว
- ให้เกียรติผู้อื่น** ใช้ปิยวาจา ปฏิบัติต่อผู้อื่นอย่างเท่าเทียม

โดยมีการดำเนินงานผ่านกิจกรรมของโครงการ Happy Mass Comm ต่าง ๆ จึงกำหนดเป็นแนวทางไปสู่การปฏิบัติเพื่อขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใสภายในคณะกรรมการสื่อสารมวลชนให้ดียิ่งขึ้น ตามผลการวิเคราะห์ประเมิน ดังนี้

| ที่ | ประเด็นการวิเคราะห์<br>ประเมิน<br>ปีงบประมาณ<br>พ.ศ. 2565                                                                                                                                                                                                              | แนวทางการขับเคลื่อน<br>ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | การดำเนินการ<br>ตามแนว<br>ทางการ<br>ขับเคลื่อน |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| 1.  | เนื่องจากกิจกรรมตามโครงการต่าง ๆ ทั้งในระดับคณะและระดับมหาวิทยาลัยมีเป็นจำนวนมาก อาจจัดสำรวจความเห็นต่อการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ โดยควรมีการสับเปลี่ยนหมุนเวียนกันเข้าร่วมกิจกรรมตามความสนใจ เพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมบ้าง และไม่เป็นภาระกระทบต่อการปฏิบัติงานมากเกินไป | <b>(1) ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รวบรวมหัวข้อกิจกรรม และระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดขึ้น</li> <li>- แจ้งเวียนผู้บริหาร คณาจารย์ และบุคลากร เพื่อพิจารณาเลือกกิจกรรมที่ประสงค์จะเข้าร่วมตามความสนใจ โดยกำหนดจำนวนขั้นต่ำของกิจกรรมที่เข้าร่วมต่อปี</li> </ul> <b>(2) ผู้รับผิดชอบ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เลขานุการคณะ และหัวหน้างาน</li> </ul> <b>(3) แนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำการลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรมผ่านระบบออนไลน์ เพื่อติดตามตรวจสอบรายชื่อตามที่ได้แจ้งไว้</li> </ul> | ✓                                              |

| ที่ | ประเด็นการวิเคราะห์<br>ประเมิน<br>ปีงบประมาณ<br>พ.ศ. 2565                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | แนวทางการขับเคลื่อน<br>ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | การดำเนินการ<br>ตามแนว<br>ทางการ<br>ขับเคลื่อน |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- สรุปรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมเสนอต่อที่ประชุม Friday Meeting เพื่อวิเคราะห์ข้อมูล</li> <li>- สรุปรายชื่อเสนอผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                |
| 2.  | <p>ในการจัดกิจกรรมสำคัญของคณะ เช่น การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี และช่วงกลางปีที่จะเป็นการสัมมนาผู้บริหาร คณาจารย์ และบุคลากรสายสนับสนุนทั้งคณะ ทำให้เกิดการรับรู้นโยบายร่วมกัน รวมทั้งด้านคุณธรรม จริยธรรม ที่คณะต้องการเน้นย้ำ และปลูกฝังให้ทุกฝ่ายนำไปปฏิบัติโดยเคร่งครัด ให้บุคลากรที่ขาดการเข้าร่วมทำหนังสือชี้แจงเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมเหตุผลประกอบ (แบบหลักฐาน (ถ้ามี)) เพื่อให้ตระหนักรู้มากขึ้น</p> | <p><b>(1) ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ออกหนังสือเชิญผู้บริหาร คณาจารย์ และบุคลากร เข้าร่วมกิจกรรม โดยระบุข้อความให้ทุกคนเข้าร่วม หากไม่เข้าร่วมให้ชี้แจงต่อคณบดีเป็นลายลักษณ์อักษร</li> </ul> <p><b>(2) ผู้รับผิดชอบ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เลขานุการคณะ และหัวหน้างาน</li> </ul> <p><b>(3) แนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เจ้าของกิจกรรมสรุปรายชื่อผู้ไม่เข้าร่วม</li> <li>- เจ้าของกิจกรรมจัดทำร่างบันทึกข้อความแจ้งผู้ไม่เข้าร่วมกิจกรรมให้ทำหนังสือชี้แจงเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมเหตุผลประกอบ (แบบหลักฐาน (ถ้ามี))</li> <li>- สรุปรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมเสนอต่อที่ประชุม Friday Meeting เพื่อวิเคราะห์ข้อมูล</li> <li>- สรุปรายชื่อเสนอผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง</li> </ul> | อยู่ระหว่างดำเนินการ                           |