



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย สำนักงานบริหารงานวิจัย โทร. 43612 โทรสาร 43600

ที่ อว 8392(10)E.65/ ว 492

วันที่ 4 พฤศจิกายน 2565

เรื่อง ประกาศเปิดรับข้อเสนอโครงการทุนวิจัยมหาบัณฑิต วช. ด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประจำปี
งบประมาณ 2566

เรียน คณบดีคณะ,วิทยาลัย/ผู้อำนวยการสถาบันวิจัย, ศูนย์

สำนักงานบริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ขอส่งเอกสารดังแนบมาเพื่อ

- () โปรดทราบ
- () โปรดทราบ และถือปฏิบัติ
- (✓) โปรดทราบ และโปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องต่อไป

(รองศาสตราจารย์ ดร.นพพล เล็กสวัสดิ์)
ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารงานวิจัย



ประกาศสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ
เรื่อง การรับข้อเสนอโครงการทุนวิจัยมหาบัณฑิต วช. ด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

โครงการทุนวิจัยมหาบัณฑิต วช. ด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีเป้าหมายที่จะสร้างนักวิจัยระดับมหาบัณฑิตที่นอกจากจะมีความใฝ่ใจที่จะแสวงหาความรู้ และมีทักษะในการทำวิจัยอย่างเป็นระบบ รู้จักทำงานเป็นกลุ่ม มีความนับถือในความเห็นของผู้ที่คิดเห็นต่างจากตนได้ มีความเป็นนักวิจัยที่มีคุณธรรม จริยธรรม ด้วยเป้าหมายเหล่านี้ โครงการทุนวิจัยมหาบัณฑิตฯ จึงมุ่งเน้นการทำวิจัยเป็นกลุ่ม และต้องการสร้างนักวิจัยที่ค้นคว้าได้ด้วยตนเองและสามารถต่อยอดไปทำวิจัยในชั้นลึกยิ่งขึ้นไปพร้อมกันกับการรู้จักทำงานร่วมกัน โดยตระหนักว่างานส่วนของตนนั้นเป็นส่วนหนึ่งที่สำคัญพอๆกับงานชิ้นอื่นในชิ้นงานที่ใหญ่กว่า ซึ่งความตระหนักเช่นนี้จะช่วยให้การทำงานชิ้นใหญ่สำเร็จมากกว่าที่จะสร้างความสำคัญโดดเด่นให้แก่ตนเอง และชิ้นงานใหญ่ที่สำเร็จในคราวหนึ่งจะช่วยให้เกิดผลลัพธ์ (Output/Outcome) ที่มีประสิทธิภาพสูงและนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างเป็นรูปธรรม

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสร้างนักวิจัยระดับมหาบัณฑิตที่มีคุณธรรมและสามารถทำงานเป็นกลุ่ม ซึ่งต่างรู้ว่าผลงานของตนเป็นส่วนประกอบหนึ่งที่มีความสำคัญพอ ๆ กับส่วนประกอบอื่นในงานวิจัยใหญ่ อีกทั้งกระตุ้นและสร้างบรรยากาศการวิจัยที่เอื้อกันในหน่วยงานต่างๆ ของสถานศึกษาเดียวกัน และระหว่างสถาบันการศึกษา รวมถึงสนับสนุนให้อาจารย์และนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษามผลิตผลงานวิจัยที่มีคุณภาพร่วมกัน

๒.๒ เพื่อสร้างชุดความรู้ในสาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ทำให้เกิดฐานความรู้ในแต่ละประเด็นได้รอบด้านมากขึ้น ทั้งในด้านเวลาและพื้นที่ เพื่อทำการวิจัยที่ลึกซึ้งยิ่งขึ้นไป หรือนำไปสู่การประยุกต์ใช้ประโยชน์ได้มากขึ้น

๒.๓ เพื่อสร้างนักวิจัยระดับมหาบัณฑิตที่มีทักษะในการทำวิจัยอย่างมีระบบและสามารถนำความรู้และประสบการณ์ไปทำวิจัยในระดับที่สูงขึ้นไป

๓. แนวทางและขอบเขตการสนับสนุนการวิจัย

การสนับสนุนทุนวิจัยมหาบัณฑิต วช. ด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ดำเนินการสนับสนุนทุนวิจัย ๒ รูปแบบ ดังนี้

๓.๑ การสนับสนุนทุนวิจัยแบบกลุ่ม โดยอาจารย์ที่ปรึกษา ๑ ท่าน ควบคุมดูแลการดำเนินงานวิจัยของนิสิต/นักศึกษาในกลุ่ม จำนวน ๒ – ๓ คน ทั้งนี้ให้การสนับสนุนทั้งสิ้นไม่เกิน ๑๐ กลุ่ม

๓.๒ การสนับสนุนทุนวิจัยแบบรายบุคคล โดยอาจารย์ที่ปรึกษา ๑ ท่าน ควบคุมดูแลการดำเนินงานวิจัยของนิสิต/นักศึกษา จำนวน ๑ คน ทั้งนี้ให้การสนับสนุนทั้งสิ้นไม่เกิน ๒๐ คน

๔. คุณสมบัติของผู้เสนอขอรับการสนับสนุนทุนวิจัย

๔.๑ มีสัญชาติไทย

๔.๒ เป็นผู้กำลังศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ปริญญาโท) หรือเทียบเท่า ในสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย ทั้งภาครัฐและเอกชน และต้องศึกษาอยู่ในหลักสูตรที่มีการทำวิทยานิพนธ์เท่านั้น

๔.๓ ผู้รับทุนต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของ วช. ที่เกี่ยวข้องกับการให้ทุนอุดหนุนการวิจัย โดยไม่เป็นผู้ที่จบการศึกษาก่อนการทำสัญญาฯ หรือหลังทำสัญญาฯ ๖ เดือน หากตรวจพบว่าผู้รับทุนจบการศึกษาก่อนการทำสัญญาฯ หรือหลังทำสัญญาฯ ไม่ครบ ๖ เดือน วช. ขอยกเลิกการสนับสนุนทุนวิจัย และเรียกเงินทุนวิจัยคืน

๔.๔ กรณีเป็นผู้ที่ได้รับการสนับสนุนทุนวิจัยในโครงการวิจัยเดียวกันจากแหล่งทุนอื่นมาก่อน ต้องแจ้งให้ วช. ทราบก่อนการทำสัญญา

๔.๕ ต้องมีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก เป็นผู้ควบคุมดูแลการดำเนินการวิจัย และอาจารย์ที่ปรึกษาต้องไม่ติดค้างการส่งรายงานการวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยใด ๆ ในระบบ NRIIS ระหว่างปีงบประมาณ ๒๕๕๑ – ๒๕๖๒ และกรณีที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยและยังดำเนินการวิจัย ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕ ให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักรับรองศักยภาพตนเองในการปฏิบัติงานและควบคุมการวิจัยของผู้เสนอขอรับทุน

๕. ลักษณะโครงการวิจัยที่เสนอขอรับทุน

โครงร่างวิทยานิพนธ์ที่เสนอเข้ารับการพิจารณาทุนต้องได้รับการอนุมัติจากสถาบันอุดมศึกษาที่ผู้เสนอขอรับทุนกำลังศึกษาก่อนวันปิดรับข้อเสนอการวิจัย โดยมีหัวข้อและเนื้อหาภายใต้ประเด็นวิจัยประเด็นใดประเด็นหนึ่ง (โปรดเลือกประเด็นวิจัยเพียงประเด็นเดียวที่สัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ของผู้สมัคร) ประเด็นวิจัยประจำปี ๒๕๖๖ ได้แก่

๕.๑ ด้วยเธอล้วนก็คือคน: สังคมพหุวัฒนธรรมกับวิถีชีวิตทางเลือกในยุคสมัย ‘Anything goes’

๕.๒ Creativity on the Margins: การสร้างนวัตกรรมทางภาษา ศิลปวัฒนธรรม สถาปัตยกรรม และสิ่งแวดล้อม

๕.๓ อันว่าด้วยเสียงหัวเราะและคราบน้ำตา: อารมณ์ของเด็ก สตรี เยาวชน และคนชราในสังคมทุนนิยม-ปิตาธิปไตยสมัยใหม่

๕.๔ Ulysses Unbound: โลกทัศน์อันสั่นคลอนและผันแปรจากการเดินทางและการอพยพในศิลปะ สถาปัตยกรรม และวรรณคดี

๖. งบประมาณสนับสนุนโครงการวิจัย

๖.๑ งบประมาณของอาจารย์ที่ปรึกษา (วงเงินไม่เกิน ๘๐,๐๐๐ บาท) แบ่งออกเป็น ๒ หมวด ได้แก่

๖.๑.๑ ค่าจัดกิจกรรมและติดตามความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ในส่วนของอาจารย์ที่ปรึกษา จำนวนไม่เกิน ๖๐,๐๐๐ บาท

๖.๑.๒ ค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษา จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

๖.๒ งบประมาณของนิสิต/นักศึกษา (วงเงินไม่เกิน ๒๒๐,๐๐๐ บาทต่อคน) แบ่งออกเป็น ๓ หมวด ได้แก่

๖.๒.๑ ค่าตอบแทนผู้ช่วยวิจัย (“ผู้ช่วยวิจัย” หมายถึง นักศึกษาผู้รับทุน) เดือนละ ๗,๐๐๐ บาท ระยะเวลา ๑๒ เดือน รวมเป็นเงิน ๘๔,๐๐๐ บาท/คน

๖.๒.๒ งบสนับสนุนการทำวิจัย (วงเงินไม่เกิน ๑๑๖,๐๐๐ บาทต่อคน)

๖.๒.๓ ค่าตอบแทนตีพิมพ์บทความไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท/คน และเบิกจ่ายตามเงื่อนไขดังนี้ ตีพิมพ์บทความในฐานข้อมูล TCI Tier ๑ หรือการประชุมวิชาการในระดับนานาชาติ (International conference) เบิกจ่ายได้ ๑๐,๐๐๐ บาท, บทความในฐานข้อมูล SCOPUS/ISI เบิกจ่ายได้ ๒๐,๐๐๐ บาท (นักศึกษาสามารถยื่นบทความเพื่อขอรับเงินตอบแทนค่าตีพิมพ์บทความได้มากกว่า ๑ ชิ้น ทั้งนี้เมื่อรวมกันแล้ว ต้องไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท)

๖.๓ ค่าใช้จ่ายในส่วนของการปฏิบัติงานและสนับสนุนการทำวิจัย อาทิ ค่าตอบแทนกลุ่มตัวอย่าง/ผู้ให้ข้อมูล ค่าวัสดุ และค่าใช้สอย เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางเก็บข้อมูล ค่าจ้างเหมาบริการ เป็นต้น โดยไม่สนับสนุนค่าธรรมเนียมการศึกษาของนิสิต/นักศึกษา และครุภัณฑ์หรือวัสดุบางชนิด เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล และเครื่องบันทึกเทป เป็นต้น โดยงบประมาณที่เสนอขอต้องมีรายละเอียดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง และเหมาะสมกับการดำเนินงานวิจัย

๗. เงื่อนไขการรับทุน

๗.๑ โครงการทุนวิจัยมหาบัณฑิต วช. ด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์สนับสนุนการดำเนินการวิจัยของนักศึกษาผู้รับทุนเป็นระยะเวลาทั้งสิ้น ๑๒ เดือน และปิดโครงการรับทุนภายใน ๑๘ เดือน โดยไม่มีการขยายระยะเวลา

๗.๒ อาจารย์ที่ปรึกษาทำหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินงานวิจัยของนิสิต/นักศึกษาในกลุ่มให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและลุล่วงตามวัตถุประสงค์ของการให้ทุน โดยอาจารย์ที่ปรึกษา ๑ ท่าน ควบคุมดูแลการดำเนินงานวิจัยของนิสิต/นักศึกษาผู้รับทุนได้สองกรณี ดังนี้

๗.๒.๑ กรณีขอรับทุนแบบกลุ่ม อาจารย์ที่ปรึกษาควบคุมดูแลการดำเนินงานวิจัยของนิสิต/นักศึกษา จำนวน ๒ – ๓ คน

๗.๒.๒ กรณีขอรับทุนแบบรายบุคคล อาจารย์ที่ปรึกษา ๑ ท่าน ควบคุมดูแลการดำเนินงานวิจัยของนิสิต/นักศึกษา จำนวน ๑ คน

๗.๓ นิสิต/นักศึกษาผู้รับทุนสามารถรับเงินสนับสนุนการวิจัยจากแหล่งทุนอื่น ๆ ได้ แต่ต้องแจ้งให้ วช. ทราบก่อนวันทำสัญญา

๘. การพิจารณาข้อเสนอโครงการ

๘.๑ รับพิจารณาข้อเสนอโครงการที่ลงทะเบียนผ่านระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (National Research and Innovation Information System : NRIIS) (เว็บไซต์ <http://nriis.go.th>) ที่ตรงตามประเด็นวิจัยประจำปี ๒๕๖๖ ที่กำหนดโดยโครงการทุนวิจัยมหาบัณฑิต วช. ด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ผู้สมัครต้องยืนยันการส่งข้อเสนอโครงการที่สมบูรณ์ภายในเวลาที่กำหนด และได้รับการรับรองจากสถาบันอุดมศึกษาต้นสังกัดของผู้เสนอขอรับทุน พร้อมทั้งส่ง (๑) หนังสืออนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์ (๒) เอกสารข้อมูลอาจารย์ที่ปรึกษา หรือแบบฟอร์ม MA ๑ (๓) เอกสารข้อมูลนักศึกษา หรือแบบฟอร์ม MA ๒ (๔) บทคัดย่อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ (๕) แนวทางการสังเคราะห์วิทยานิพนธ์ ให้สำนักประสานงานโครงการทุนวิจัยมหาบัณฑิต วช. ด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ภายในเวลาที่กำหนด

๘.๒ การประเมินคุณภาพทางวิชาการของข้อเสนอโครงการกระทำโดยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญในสาขานั้น ๆ คำตัดสินของผู้ประสานงานโครงการทุนวิจัยมหาบัณฑิต วช. ด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ และ วช. ถือเป็นที่สุด

๘.๓ โครงการทุนวิจัยมหาบัณฑิต วช. ด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จะแจ้งผลการพิจารณาผู้ผ่านการคัดเลือกทางเว็บไซต์ของ วช. (<http://www.nrct.go.th>) ระบบ NRIIS (<http://www.nriis.go.th>) และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเข้าสู่กระบวนการทำสัญญารับทุนและเบิกจ่ายทุนต่อไป

๙. การทำสัญญาระหว่าง วช. กับผู้รับทุน

การทำสัญญารับทุนในโครงการทุนวิจัยมหาบัณฑิต วช. ด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์เป็นการทำสัญญาระหว่างสำนักงานการวิจัยแห่งชาติกับมหาวิทยาลัยต้นสังกัดของผู้สมัคร ในกระบวนการทำสัญญาอาจารย์ที่ปรึกษาต้องได้รับมอบอำนาจจากอธิการบดีให้เป็นผู้รับทุนและเป็นหัวหน้าโครงการ ซึ่งมีอำนาจลงนามในฐานะผู้รับทุนในเอกสารสัญญารับทุน

๑๐. ผลงานที่ต้องส่งเมื่อสิ้นสุดการวิจัย

๑๐.๑ วิทยานิพนธ์ ซึ่งระบุข้อความเป็นกิตติกรรมประกาศว่า “ได้รับการสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัยและนวัตกรรมทุนวิจัยมหาบัณฑิต วช. ด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์จากสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖”

๑๐.๒ ผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ และ/หรือผลงานที่นำเสนอในการประชุมสัมมนาวิชาการ ซึ่งต้องระบุข้อความเป็นกิตติกรรมประกาศในวารสารว่า “ได้รับการสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัยและนวัตกรรมจากสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ” หรือ “This research and innovation activity is funded by National Research Council of Thailand (NRCT)”

๑๑. การส่งข้อเสนอโครงการ

๑๑.๑ ผู้เสนอขอรับทุน ส่งข้อเสนอโครงการผ่านทางระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (National Research and Innovation Information System : NRIIS) (<http://www.nriis.go.th>)

๑๑.๑.๑ กรณีผู้เสนอขอรับทุน (อาจารย์ที่ปรึกษาและนิสิต/นักศึกษา) เคยลงทะเบียนผู้ใช้งานระบบแล้ว สามารถใช้บัญชีผู้ใช้งานเดิม หากยังไม่เคยลงทะเบียนผู้ใช้งาน ต้องลงทะเบียนผู้ใช้งานระบบก่อน โดยดูรายละเอียดคู่มือการใช้งานระบบได้ที่ <https://www.nriis.go.th/Register.aspx> (การเลือกสังกัดของนิสิต/นักศึกษา กรณีทำงานแล้ว ให้เลือกสังกัดตามสถานที่ทำงาน กรณีอยู่ระหว่างการศึกษายังไม่ได้ประกอบอาชีพให้เลือกสังกัดเป็น “อื่น ๆ”)

๑๑.๑.๒ อาจารย์ที่ปรึกษา เป็นผู้ยื่นข้อเสนอในระบบ NRIIS โดยเป็นผู้เพิ่มหัวข้อวิทยานิพนธ์และชื่อนิสิต/นักศึกษา พร้อมทั้งกรอกข้อมูลรายละเอียดข้อเสนอโครงการในส่วนของอาจารย์ที่ปรึกษาให้ครบถ้วน (หากอาจารย์ที่ปรึกษาไม่ได้เพิ่มหัวข้อวิทยานิพนธ์ให้นิสิต/นักศึกษา จะไม่สามารถกรอกรายละเอียดข้อเสนอโครงการได้)

๑๑.๑.๓ นิสิต/นักศึกษา กรอกข้อมูลรายละเอียดข้อเสนอโครงการในส่วนของนิสิต/นักศึกษาให้ครบถ้วน พร้อมทั้งแนบไฟล์ในรูปแบบ PDF ดังนี้

(๑) เอกสารแสดงการอนุมัติหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์จากต้นสังกัด (ผู้มีสิทธิ์สมัครทุนต้องได้รับการอนุมัติหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์จากต้นสังกัดแล้วเท่านั้น)

(๒) เอกสารข้อมูลอาจารย์ที่ปรึกษา (MA ๑)

(๓) เอกสารข้อมูลนักศึกษา (MA ๒)

(๔) บทคัดย่อ ความยาวไม่เกิน ๓๕๐ คำ และโครงร่างวิทยานิพนธ์ (Thesis proposal) ความยาวไม่เกิน ๒๐ หน้า รวมบรรณานุกรมและรายการอ้างอิงแล้ว และต้องไม่เป็นเนื้อหาบทหนึ่งบทใดของวิทยานิพนธ์ (ห้ามระบุชื่อ – นามสกุล และสังกัดของผู้สมัครในโครงร่างวิทยานิพนธ์)

(๕) แนวทางการสังเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างวิทยานิพนธ์กับประเด็นวิจัยที่สมัครรับทุน ความยาวไม่เกิน ๑๐ หน้า (ห้ามระบุชื่อ – นามสกุล และสังกัดของผู้สมัครในแนวทางการสังเคราะห์)

๑๑.๑.๔ นิสิต/นักศึกษา ยืนยันการส่งข้อเสนอโครงการมายังอาจารย์ที่ปรึกษา เมื่ออาจารย์ที่ปรึกษาตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว ยืนยันการลงทะเบียนส่งข้อเสนอการวิจัยให้สมบูรณ์ภายในระยะเวลาที่กำหนด (สถานะข้อเสนอโครงการเป็น "แหล่งทุนได้รับข้อเสนอโครงการเรียบร้อยแล้ว" ในระบบ NRIIS)

ทั้งนี้ ขอให้ผู้เสนอขอรับทุนดำเนินการตรวจสอบ ปรับปรุง และแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล ในฐานข้อมูลระบบ NRIIS ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน เพื่อประกอบการพิจารณา

๑๑.๒ จัดส่งเอกสารสมัครทุนให้สำนักประสานงานโครงการทุนวิจัยมหาบัณฑิต วช. ด้านมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ทางไปรษณีย์ ด้วยบริษัทไปรษณีย์ไทยเท่านั้น ประกอบด้วย

- ๑) หนังสืออนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์ จำนวน ๑ ชุด
- ๒) เอกสารข้อมูลอาจารย์ที่ปรึกษา (MA 1) จำนวน ๑ ชุด
- ๓) เอกสารข้อมูลนักศึกษา (MA 2) จำนวน ๑ ชุด
- ๔) บทคัดย่อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ จำนวน ๓ ชุด
- ๕) แนวทางการสังเคราะห์วิทยานิพนธ์ จำนวน ๓ ชุด

ขอให้ผู้สมัครจัดส่งเอกสารตามรายการข้างต้น ตามที่อยู่

โครงการทุนวิจัยมหาบัณฑิต วช. ด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
ห้อง ๘๑๓ ชั้น ๘ อาคารมหาจักรีสิรินธร คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถนนพญาไท แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ ๑๐๓๓๐

ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องรับรองว่าเอกสารที่ส่งให้สำนักประสานงานโครงการฯ เป็นชุดเดียวกันกับเอกสารที่ส่งในระบบ NRIIS ทุกประการ และให้ในวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ เป็นวันสุดท้ายของการส่งเอกสารทั้งในระบบ NRIIS และการส่งเอกสารด้วยบริษัทไปรษณีย์ไทย เอกสารที่จัดส่งต้องมาถึงสำนักประสานงานโครงการฯ ภายในวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ กรณีส่งเอกสารไม่ตรงตามเงื่อนไขที่ระบุข้างต้น สำนักประสานงานโครงการฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับพิจารณาข้อเสนอโครงการ ไม่ว่ากรณีใดทั้งสิ้น

๑๒. กำหนดรับข้อเสนอการวิจัย

๑๒.๑ เปิดรับข้อเสนอการวิจัยตั้งแต่วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๘.๐๐ น.

๑๒.๒ สถาบันอุดมศึกษาต้นสังกัดที่กำลังศึกษาอยู่ต้องรับรองข้อเสนอการวิจัย ในระบบ NRIIS ภายในวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๘.๐๐ น.

๑๒.๓ กรณีต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ดังนี้

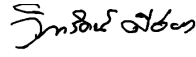
- **ข้อมูลระบบ NRIIS หรือการลงทะเบียนนักวิจัย** ที่กองระบบและบริหารข้อมูลเชิงยุทธศาสตร์ด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ nriis@nrct.go.th โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๕๗๙ ๑๓๗๐ – ๙ ต่อ ๖๐๗, ๖๑๑, ๖๑๒, ๖๑๖ และ ๖๑๗

- **ข้อมูลการวิจัยและรายละเอียดการเสนอขอรับทุน** ที่สำนักประสานโครงการทุนวิจัยมหาบัณฑิต วช. ด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ nrctmag@gmail.com มือถือ หมายเลข ๐๙๘ ๓๓๕ ๒๔๐๙, ๐๙๘ ๘๒๑ ๐๖๑๖, ๐๙๘ ๘๒๑ ๐๑๓๖ หรือ Facebook โครงการทุนวิจัยมหาบัณฑิต วช. ด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ <https://www.facebook.com/nrctmag>

๑๓. ประกาศผลการพิจารณา

วช. จะประกาศผลการพิจารณาข้อเสนอการวิจัยที่ผ่านการพิจารณาเบื้องต้นทางเว็บไซต์ <https://www.nrct.go.th> และ <https://www.nriis.go.th> ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



วิภาวดี วัฒนกุล

(นางสาววิภาวดี วัฒนกุล)

ผู้อำนวยการสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ

คู่มือ

การเขียนข้อเสนอโครงการทุนวิจัยมหาบัณฑิต วช. ด้านมนุษยศาสตร์ – สังคมศาสตร์
และการส่งข้อเสนอโครงการในระบบ NRIIS ประจำปีงบประมาณ 2566

การเขียนข้อเสนอโครงการ

1. ชื่อประเด็นหัวข้อ ให้เลือกส่งข้อเสนอโครงการในหัวข้อใดหัวข้อหนึ่งเท่านั้น
2. ชื่อกลุ่มหัวข้อวิทยานิพนธ์ ในกรณีที่มีรูปแบบเดียวให้ใส่ชื่อหัวข้อวิทยานิพนธ์
3. ชื่อหัวข้อวิทยานิพนธ์ที่เสนอขอรับทุน ให้ใส่ทั้งชื่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
4. คำสำคัญ (Keyword) ระบุคำสำคัญที่มีความสำคัญต่อชื่อเรื่องหรือเนื้อหาของเรื่องที่ทำการศึกษาทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษให้ครบถ้วน ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการนำไปใช้ในการเลือกหรือค้นหาเอกสารที่มีชื่อเรื่องประเภทเดียวกันกับเรื่องที่ทำการศึกษาได้
5. นักศึกษาผู้วิจัย ให้กรอกประวัติในระบบ NRIIS ให้ละเอียดครบถ้วนและถูกต้องเพื่อผลประโยชน์ของผู้ขอรับทุน และเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของผู้ทรงคุณวุฒิ
6. อาจารย์ที่ปรึกษา ให้กรอกประวัติในระบบ NRIIS ให้ละเอียดครบถ้วนและถูกต้องเพื่อผลประโยชน์ของผู้ขอรับทุน และเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของผู้ทรงคุณวุฒิ
7. สาขาที่สมัครขอรับทุน ให้เลือกสาขาการวิจัยหลัก OECD และสาขาการวิจัยย่อย OECD ที่ทำการวิจัย
9. วัตถุประสงค์ของการทำวิจัย ระบุวัตถุประสงค์ของโครงการวิจัยอย่างชัดเจนและเรียงตามลำดับความสำคัญเป็นข้อ ๆ โดยมีความเชื่อมโยงกับแนวเหตุผล/ทฤษฎีสำคัญ/สมมติฐาน
10. แนวเหตุผล/ทฤษฎีสำคัญ/สมมติฐาน แสดงทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับสมมติฐานและ/หรือกรอบแนวความคิดโดยแสวงหาเหตุผลที่น่าจะเป็นไปได้จากทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ทำการศึกษาแล้วนำมาสังเคราะห์เป็นสมมติฐานและกรอบแนวความคิดของโครงการวิจัย
11. ระเบียบวิธีวิจัย (โดยย่อ) อธิบายขั้นตอนวิธีการทำการวิจัย อาทิ การเก็บข้อมูล การกำหนดพื้นที่ประชากรตัวอย่าง การสุ่มตัวอย่าง ขั้นตอนและวิธีการในการวิเคราะห์ข้อมูล ฯลฯ รวมทั้งระบุสถานที่ที่จะใช้เป็นที่ทำการวิจัย/เก็บข้อมูลให้ครบถ้วนและชัดเจนเพื่อประโยชน์ในการเสนอของบประมาณ
12. ขั้นตอนและแผนดำเนินการวิจัย ระบุระยะเวลาที่ใช้ในการทำการวิจัยไม่ควรเกิน 12 เดือน รวมทั้งระบุขั้นตอนและระยะเวลาของแผนการดำเนินงาน (Flow chart) โดยละเอียด ทั้งนี้ร้อยละของกิจกรรมรวมกันทั้งหมดต้องเท่ากับ 100

13. งบประมาณที่เสนอขอทั้งโครงการ ต้องแยกตามงบประมาณต่าง ๆ ให้ชัดเจน ทุนนี้ไม่สนับสนุน ค่าธรรมเนียมการศึกษาของนิสิต/นักศึกษา และครุภัณฑ์หรือวัสดุบางชนิด เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล และเครื่องบันทึกเทป เป็นต้น

ลำดับ	ประเภท งบประมาณ	รายละเอียด	งบประมาณ (12 เดือน)	รวม
1	งบดำเนินงาน - ค่าตอบแทน/ ค่าจ้าง	1. ค่าตอบแทนผู้ช่วยวิจัย 2. ค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษา 3. ค่าตอบแทนผู้ให้ข้อมูล (ผู้ตอบแบบสอบถาม ผู้ให้สัมภาษณ์) 4. ค่าตอบแทนกลุ่มตัวอย่าง 5. ค่าตอบแทนวิทยากรในการฝึกอบรม 6. ค่าตอบแทนในการตีพิมพ์บทความ		
2	งบดำเนินงาน - ค่าใช้สอย	1. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางเก็บข้อมูล/ค่าที่พักในช่วงเก็บข้อมูล 2. ค่าใช้จ่ายในการสัมมนา/ ฝึกอบรม/จัดกิจกรรมและติดตาม ความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ 3. ค่าจ้างเหมาบริการ		
3	งบดำเนินงาน - ค่าวัสดุ	1. วัสดุสำนักงาน 2. วัสดุคอมพิวเตอร์ 3. ค่าวัสดุเชื้อเพลิง (ค่าน้ำมัน)		
รวม				

ทั้งนี้การตั้งงบประมาณทุกรายการควรประมาณการให้เหมาะสมกับระเบียบวิธีวิจัยโดยอ้างอิงตามระเบียบ
กระทรวงการคลังและตามหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายที่กำหนด ดังนี้

ลำดับ	รายการ	อัตรา
1	งบดำเนินงาน - ค่าตอบแทน/ค่าจ้าง	
	ค่าตอบแทนผู้ช่วยวิจัย	“ผู้ช่วยวิจัย” หมายถึง นักศึกษาผู้รับทุน กำหนดให้ไม่เกิน เดือนละ 7,000 บาท ระยะเวลาไม่เกิน 12 เดือน รวมเป็นเงิน ไม่เกิน 84,000 บาท/คน
	ค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษา	กำหนดให้ค่าตอบแทนเฉพาะอาจารย์ที่ปรึกษาหลักเท่านั้น โดยไม่เกิน 20,000 บาท/โครงการ
	ค่าตอบแทนผู้ให้ข้อมูล (ผู้ตอบ แบบสอบถาม ผู้ให้สัมภาษณ์)	- ไม่เกินคนละ 100 บาท - กรณีข้อมูลมีระดับความยากสูง ไม่เกินคนละ 300 บาท
	ค่าตอบแทนกลุ่มตัวอย่าง	จ่ายตามความจำเป็นเหมาะสม โดยไม่เกินคนละ 2,000 บาทต่อครั้ง
	ค่าตอบแทนวิทยากรในการฝึกอบรม	ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ดังนี้ - วิทยากรที่เป็นบุคลากรของรัฐ ให้จ่ายไม่เกิน 600 บาทต่อชั่วโมง - วิทยากรที่มิใช่บุคลากรของรัฐ ให้จ่ายไม่เกิน 1,200 บาทต่อชั่วโมง
	ค่าตอบแทนในการตีพิมพ์บทความ	เบิกจ่ายตามฐานของวารสารวิชาการ ดังนี้ - TCI Tier 1 หรือการประชุมวิชาการในระดับนานาชาติ (International conference) เบิกจ่ายได้ 10,000 บาท

ลำดับ	รายการ	อัตรา
		- Scopus/ISI เบิกจ่ายได้ 20,000 บาท ทั้งนี้ นักศึกษาสามารถยื่นบทความเพื่อขอรับเงินตอบแทนค่าตีพิมพ์ บทความได้มากกว่า 1 บทความ แต่รวมแล้วต้องไม่เกิน 20,000 บาท
2	งบดำเนินงาน - ค่าใช้สอย	
	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางเก็บข้อมูล	ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง โดยต้องระบุรายละเอียดของ การเดินทาง เช่น เดินทางจากสถานที่ใดไปสถานที่ใด ระยะเวลาที่ใช้ใน การเดินทาง จำนวนครั้งในการเดินทาง และจำนวนคน เป็นต้น
	ค่าใช้จ่ายในการสัมมนา/ ฝึกอบรม/จัด กิจกรรมและติดตามความก้าวหน้า วิทยานิพนธ์	- ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง - จัดสัมมนา/ฝึกอบรม/กิจกรรมได้ในกรณีทำงานนั้นเป็นส่วนหนึ่งของ งานวิจัย - ให้ระบุเหตุผลความจำเป็นและรายละเอียดการสัมมนา/ฝึกอบรม เช่น สถานที่จัดสัมมนา/ฝึกอบรม จำนวนผู้เข้าร่วม เป็นต้น
	ค่าจ้างเหมาบริการ	- ให้จ่ายตามความจำเป็นเหมาะสม
3	งบดำเนินงาน - ค่าวัสดุ	
	วัสดุสำนักงาน	ให้จ่ายตามความจำเป็นเหมาะสม โดยให้แจ้งรายละเอียดสิ่งที่ต้องการ ซื้อ โดยให้ระบุจำนวนที่ต้องการและราคาต่อหน่วย
	วัสดุคอมพิวเตอร์	ให้จ่ายตามความจำเป็นเหมาะสม โดยให้แจ้งรายละเอียดสิ่งที่ต้องการ ซื้อ โดยให้ระบุจำนวนที่ต้องการและราคาต่อหน่วย
	ค่าวัสดุเชื้อเพลิง (ค่าน้ำมัน)	สำหรับค่าวัสดุเชื้อเพลิง (ค่าน้ำมัน) กำหนดให้ กม.ละ 4 บาท (โดยให้ จัดทำรายละเอียดระยะทางที่เดินทาง)

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากงานวิจัยนี้ แสดงความคาดหวังศักยภาพและวิธีการหรือแนวทางที่จะนำ
ผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์ ระบุได้มากกว่า 1 ข้อ พร้อมระบุกลุ่มเป้าหมายที่จะได้รับประโยชน์และผลกระทบ
จากผลงานวิจัยที่คาดว่าจะเกิดขึ้นกับกลุ่มเป้าหมายให้ชัดเจน

15. โครงร่างวิทยานิพนธ์ได้รับอนุมัติ ให้ระบุชื่อคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ วัน เดือน และปี ที่ได้รับอนุมัติ
พร้อมทั้งแนบสำเนาเอกสารแสดงการอนุมัติ

17. ท่านเคยรับหรือกำลังรับทุนอื่นหรือไม่ หากท่านเคยได้รับทุนหรืออยู่ระหว่างรับทุนอื่นอยู่ โปรดระบุ
หน่วยงาน/สถาบันที่ยื่น ชื่อโครงการ และระบุความแตกต่างจากโครงการนี้อย่างละเอียด

ลงทะเบียนเป็นนักวิจัย

1. เข้าเว็บไซต์ NRIIS ที่ <https://nriis.go.th> แล้วเลือก “ลงทะเบียน”

2. ลงทะเบียนผู้ใช้ใหม่ ให้กรอกรายละเอียดให้ครบและถูกต้อง

๑ กรณีสื่อขอรับทุนทำงานแล้ว ให้เลือกสังกัดตาม “สังกัดที่ทำงาน”

๑ กรณีสื่อขอรับทุนยังไม่ได้ทำงาน (เรียนอย่างเดียว) ให้เลือกสังกัด “อื่นๆ”

3. เข้าสู่ระบบ

1. เลือก “ทุนวิจัยที่เปิดรับ” แล้วเลือก “ยื่นข้อเสนอ”

2. กรณีต้องการเสนอขอรับการสนับสนุนทุนวิจัยแบบรายบุคคล

1. กรอกชื่อโครงการ/แผนงานวิจัยให้ถูกต้อง เลือก “โครงการวิจัย” แล้วกด “บันทึก”

[illegible]

(กรณีที่ไม่มีข้อมูลในส่วนใดให้ใส่ “ - ” แทน)

ข้อมูลทั่วไป	ข้อมูล โครงการ	แผนงาน	ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลกระทบ	เอกสารแนบ	ตรวจสอบความถูกต้อง
--------------	----------------	--------	------------------------	-----------	--------------------

ตามข้อตกลงของข้อเสนอโครงการ กับแผนงานของแหล่งทุน

ประเด็นการวิจัย

-- ปี --
ปีงบประมาณ

ตามข้อตกลงของข้อเสนอโครงการ กับแผนงานของแหล่งทุน

เป้าหมาย (Objective)

ผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ (Key-Result หลัก)

ผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ (Key-Result รอง)

O1 P21: ประเพณีไทยและการค้าขาย การเงินและภาษีอากร ทำเลที่ตั้งบ้านเรือน ศาสนาสถาน รวมทั้งวิถีชีวิตชาวเขมร และสวนจิตร ในสถานปณิชนุเคราะห์ศึกษา และหน่วยงานภาคเอกชน ที่มีประสบการณ์ในการสอน

-- ปี --

-- ปี --

รายละเอียดโครงการ

ชื่อโครงการ (ภาษาไทย)

ชื่อโครงการ (ภาษาอังกฤษ)

ประเภทโครงการ

ลักษณะโครงการ

ระยะเวลาโครงการ

ทดลอง

ทดลอง

☒ โครงการเดี่ยว ☐ ชุดโครงการ

☒ โครงการใหม่ ☐ ต่อเติม

1 ปี 0 เดือน

มีการยื่นเสนอนี้กับหน่วยงานอื่นหรือไม่

☒ ไม่มี ☐ มี

คำสำคัญ

*ภาษาไทย

*ภาษาอังกฤษ

3. คณะผู้วิจัย ให้เลือกอาจารย์ที่ปรึกษาเป็น “หัวหน้าโครงการ” และนักศึกษาเป็น “ผู้ร่วมโครงการ”

บัญชีข้อมูลนักเรียน

บันทึกข้อมูลนักเรียนรายปี
 1. บันทึกข้อมูลนักเรียนรายปีเป็นลักษณะการดำเนินการ โดยสามารถดำเนินการได้ 3 วิธี ดังนี้
 2. บันทึกข้อมูลนักเรียนรายปีผ่านทางลิงก์ในอีเมล ที่หัวหน้าโครงการคลิกส่งเมื่อเวลาหัวข้อคุณครูวิจัย
 3. บันทึกข้อมูลนักเรียนรายปีและคลิกแสดงแถบป๊อปอัพ จะแสดงหัวข้อ ข้อมูลส่วนตัวของนักเรียนโครงการ เมื่อคลิกที่ตัวเลขจะปรากฏรายชื่อข้อมูลนักเรียน และสามารถคลิกยอมรับ หรือไม่ยอมรับ จากนั้นคลิก บันทึก

ลบน	แก้ไข	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งในโครงการ	สัดส่วนการมีส่วนร่วม	การยอมรับเป็นคณะผู้ดำเนินโครงการ	ส่งอีเมลแจ้งบันทึก
		นางสาวพรนิตา สิงห์ทอง หน่วยงาน : สำนักงานการศึกษาแห่งชาติ (ช.ช.) การตรวจสอบของ วช. : ไม่ใช่ที่วิจัย โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ : 0 โครงการ	หัวหน้าโครงการ	0.00	☒ ยอมรับ	

ชื่อ - นามสกุล
เลขบัตรประชาชน/passport
 ระบุ ชื่อ และหรือนามสกุล โดยไม่ต้องมีคำนำหน้า หรือระบุเลขบัตรประชาชน
 *สามารถค้นหาได้จากพจนานุกรมที่มีสิทธิ์ใช้ระบบแล้วเท่านั้น

ค้นหา	เลือก	รหัส	ชื่อ-นามสกุล	หน่วยงาน	
	☐	เลือก	1293987	นางวรรณวิทย์ สมณาพันธุ์	มหาวิทยาลัยนครสวรรค์
	☐	เลือก	765460	นางสาวสิริภรณ์ สมณาพันธุ์	ศูนย์ความเป็นเลิศด้านชีววิทยาศาสตร์ (องค์การมหาชน)
	☐	เลือก	73923	นางสาวสมนา คัดสมบูรณ์ดี	มหาวิทยาลัยมหิดล
	☒	เลือก	66324	นางสาวสมนา คุณธรรม	กองบริหารแผนและงบประมาณการวิจัย (กบง.)
	☐	เลือก	33829	นางสาวสมนา คู่มิ	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
	☐	เลือก	9053	นางสมนา งานผ่องใส	กรมวิชาการเกษตร
	☐	เลือก	70425	นางสมนา จรดสมบัติ	มหาวิทยาลัยรามคำแหง
	☐	เลือก	257917	นางสาวสมนา จำปา	กรมวิชาการเกษตร
	☐	เลือก	2552167	นางสาวสมนา ข่ายชัยสัมฤทธิ์	มูลนิธิสถาบันวิจัยนโยบายเศรษฐกิจการคลัง

***ชื่อ - นามสกุล**
***ตำแหน่งในโครงการ**
***มีส่วนร่วมร้อยละ**
 สามารถระบุได้ตั้งแต่ 0.00 - 100 โดยทุกคนรวมกันไม่เกิน 100

บันทึก

คณะผู้วิจัย

****เอกสารที่จำเป็นต้องแนบ ลำดับที่ 3 “แบบฟอร์มข้อเสนอ” ขอให้แนบ แบบฟอร์ม NRCT-MA1 และแบบฟอร์ม NRCT-MA2**

✓	ประเมินวิธีวิจัยและวิธีจัดการเป็นกรณี	SSSSSSSSSS
แผนงาน		
✓	แผนงานดำเนินงาน	1 รายการ
✓	พื้นที่ทำวิจัย/ดำเนินโครงการ	1 รายการ
✓	พื้นที่ได้รับประโยชน์	1 รายการ
✓	งบประมาณเสนอขอ	10,000 บาท
ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลกระทบ		
✓	ด้านการนำไปใช้ประโยชน์หลัก	วิชาการ
✓	คำอธิบาย	ทททททททททททท
✓	ผู้ได้รับประโยชน์จากโครงการ	ทททททททท
✓	ผลผลิต	1 รายการ
✓	ผลลัพธ์	1 รายการ
✓	ผลกระทบ	1 รายการ
เอกสารแนบ		
✓	เอกสารการอนุมัติโครงการวิจัยวิทยานิพนธ์	1. คลังกรอง 1.pdf
✓	โครงร่างวิทยานิพนธ์	1. คลังกรอง 1.pdf
✓	เอกสารเรียนตักยภาพนักวิจัย	1. คลังกรอง 1.pdf
✓	แบบฟอร์มข้อเสนอ	1. คลังกรอง 1.pdf
✓	แนวทางการสังเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างวิทยานิพนธ์กับประเด็นวิจัย	1. คลังกรอง 1.pdf
ส่งชื่อเสนอโครงการวิจัย		

[illegible]

1. กรอกชื่อโครงการ/แผนงานวิจัยให้ถูกต้อง เลือก “ชุดโครงการวิจัย” แล้วกด “บันทึก”

2. เลือกข้อมูลและกรอกรายละเอียดข้อมูลให้ครบถ้วน และแนบเอกสารให้ครบถ้วน (กรณีที่ไม่มีข้อมูลในส่วนใดให้ใส่ “ - ” แทน)

แผนงาน ให้กรอกเฉพาะงบประมาณของแผนงานเท่านั้น

โครงการย่อยภายใต้แผนงาน ให้กรอกเฉพาะของโครงการย่อยเท่านั้น

โครงการที่ฉันกำลังดู

การผ่านผลงานไปให้ประเมิน

รวมประเมิน

Hyecye ๒๒

ระบบค้นหา

เว็บไซต์

FAQ

การเสนอผลงานเขียนฉบับจริง

การวิจัยของสาขา

รางวัลการวิจัยที่เป็นเลิศ

ผลงานที่เสนอขอรับรางวัล

นักวิจัยเด่น

จำนวนนักวิจัย Online

1179  คน

โปรแกรม (Program)

แผนงาน

แผนงานย่อย

Key-result (แผนงาน)

ชื่อเสนอโครงการ

สถานะโครงการ

P21 (S4) ยกระดับการผลิตและพัฒนากำลังคนด้านกรวิจัยและพัฒนา กำลังคนด้านวิทยาศาสตร์ รวมถึงนักวิทยาศาสตร์ และนวัตกรรม ที่มีทักษะสูง ให้มีจำนวนมากขึ้น N43 (S4P21) ส่งเสริมให้สถานศึกษาสูงให้อาจารย์เข้างานวิจัยและมีความก้าวหน้าในสายอาชีพนักวิจัยด้านวิทยาศาสตร์และนวัตกรรม

สำหรับ

Objective

Key Result

1 O1 P21: ประสิทธิภาพบุคลากรด้านกรวิจัยและพัฒนา กำลังคนด้านวิทยาศาสตร์ รวมถึงนักวิทยาศาสตร์ และนวัตกรรม ในสถาบันอุดมศึกษา และหน่วยงานภาครัฐ และหน่วยงานภาคเอกชน ที่มีสมรรถนะทักษะสูง ให้มีจำนวนมากขึ้น โดยจำแนกตามผลผลิตของประเภทและเป็นอิสระขนาดเล็ก

KR1 P21: จำนวนบุคลากรด้านกรวิจัยและพัฒนา กำลังคนด้านวิทยาศาสตร์ รวมถึงนักวิทยาศาสตร์ และนวัตกรรม ในสถาบันอุดมศึกษา และหน่วยงานภาครัฐ และหน่วยงานภาคเอกชน มีสมรรถนะ/ทักษะสูงสอดคล้องตามความต้องการของประเทศ (เพิ่มขึ้นเป็น 43 คนต่อประชากร 10,000 คน)

ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลโครงการ

แผนงาน

ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลกระทบ

เอกสารแนบ

ตรวจสอบความถูกต้อง

ความสอดคล้องของข้อเสนอโครงการ กับแผนงานของหน่วยงาน

ประเด็นการวิจัย

Creativity on the Margins: การสร้างนวัตกรรมทางงาน ศิลปวัฒนธรรม สตรีนิรโทษกรรม และสิ่งแวดล้อม

ความสอดคล้องของข้อเสนอโครงการ กับแผนงานของหน่วยงาน

เป้าหมาย (Objective)

O1 P21: ประสิทธิภาพบุคลากรด้านกรวิจัยและพัฒนา กำลังคนด้านวิทยาศาสตร์ รวมถึงนักวิทยาศาสตร์ และนวัตกรรม ในสถาบันอุดมศึกษา และหน่วยงานภาครัฐ และหน่วยงานภาคเอกชน ที่มีสมรรถนะ/ทักษะสูง ให้มีจำนวนมากขึ้น โดยจำแนกตามผลผลิตของประเภทและเป็นอิสระขนาดเล็ก

ผลลัพธ์เชิงสำคัญ (Key-Result แรก)

--> รับชม

ผลลัพธ์อื่นๆที่สำคัญ (Key-Result รอง)

--> รับชม

รายละเอียดโครงการ

ชื่อโครงการ (ภาษาอังกฤษ)

ไทยแลนด์

ชื่อโครงการ (ภาษาไทย)

ไทยแลนด์

ประเภทโครงการ

☐ โครงการเดี่ยว
☒ ชุดโครงการ

ลักษณะโครงการ

☒ โครงการใหม่
☐ ต่อเนื่อง

ระยะเวลาโครงการ

1

ปี

0

เดือน

3. การเพิ่มโครงการย่อยภายใต้ชุดโครงการ ให้อาจารย์ที่ปรึกษาเพิ่มโครงการย่อยและระบุหัวหน้าโครงการย่อย

ข้อมูลทั่วไป | ข้อมูลโครงการ | แผนงาน | ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลกระทบ | เอกสารแนบ | ตรวจสอบความถูกต้อง

รายละเอียดโครงการ

ชื่อโครงการ (ภาษาไทย) : SSSSSSSSSS
 ชื่อโครงการ (ภาษาอังกฤษ) : SSSSSSSSSS
 ประเภทโครงการ : ☐ โครงการเดี่ยว ☒ ชุดโครงการ
 ลักษณะโครงการ : ☒ โครงการใหม่ ☐ ต่อเนื่อง
 ระยะเวลาโครงการ : 1 ปี 0 เดือน

โครงการย่อยภายใต้ชุดโครงการ

✎ โครงการย่อยภายใต้ชุดโครงการ

* ผู้อำนวยการแผนงานวิจัย เพิ่มโครงการย่อยและระบุหัวหน้าโครงการย่อยแล้ว หัวหน้าโครงการย่อยสามารถเข้าระบบเข้าไปกรอกข้อมูลรายละเอียดโครงการในกรอบด้านเมนู ข้อเสนอโครงการ

จัดการ	เรียงลำดับ	ลำดับ	รหัส	ชื่อโครงการ	หัวหน้าโครงการ	งบเสนอขอ	แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการย่อย	ความครบถ้วน
- ไม่มีข้อมูล -								
				*ชื่อโครงการ				
				บันทึก	ยกเลิก			

มีการยื่นเสนอนี้กับหน่วยงานอื่นหรือไม่ ☐ ใช่ ☒ ไม่

คำสำคัญ

*ภาษาไทย

4. อาจารย์ที่ปรึกษาเลือกนักศึกษาให้เป็นหัวหน้าโครงการย่อย โดยกดที่รูปดินสอ

✎ โครงการย่อยภายใต้ชุดโครงการ

เพิ่มโครงการภายใต้แผนงานวิจัย

* ผู้อำนวยการแผนงานวิจัย เพิ่มโครงการย่อยและระบุหัวหน้าโครงการย่อยแล้ว หัวหน้าโครงการย่อยสามารถเข้าระบบเข้าไปกรอกข้อมูลรายละเอียดโครงการให้ครบถ้วนที่เมนู ข้อเสนอโครงการ

จัดการ	เรียงลำดับ	ลำดับ	รหัส	ชื่อโครงการ	หัวหน้าโครงการ	งบเสนอขอ	แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการย่อย	ความครบถ้วน
✖		1	4141361	dddddd		.00		✖

คณะผู้วิจัย

✎ ข้อมูลนักวิจัย

เพิ่มคณะผู้วิจัย

นักวิจัยสามารถยอมรับเป็นคณะดำเนินการ โดยสามารถดำเนินการได้ 3 สิ่ง ดังนี้

1. นักวิจัยคลิกยอมรับผ่านทางลิงก์ในอีเมล ที่หัวหน้าโครงการคลิกส่งรับจากหัวข้อคณะผู้วิจัย
2. นักวิจัยเข้าระบบและคลิกแสดงตนรับ จะแสดงหัวข้อ ข้อเสนอหรือยอมรับเป็นคณะดำเนินการ เพื่อคลิกที่ตัวเลขปรากฏรายชื่อเสนอโครงการ และสามารถคลิกยอมรับ หรือไม่ยอมรับ จากนั้นคลิก บันทึก
3. นักวิจัยเข้าระบบและคลิกที่เมนู ข้อเสนอโครงการ จะแสดงหัวข้อ ข้อเสนอหรือยอมรับเป็นคณะดำเนินการ เมื่อคลิกที่ตัวเลขปรากฏรายชื่อเสนอโครงการ และสามารถคลิกยอมรับ หรือไม่ยอมรับ จากนั้นคลิก บันทึก

ตน	แก้ไข	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งในโครงการ	สัดส่วนการมีส่วนร่วม	การยอมรับเป็นคณะดำเนินการ	ส่งอีเมลแจ้งนักวิจัย
- ไม่มีข้อมูลนักวิจัย -						
		ชื่อ - นามสกุล	คุณ ธรรม			
		เลขบัตรประชาชน/passport				
		ระบุ ชื่อ และหรือนามสกุล โดยไม่ต้องมีคำนำหน้า หรือระบุเลขบัตรประชาชน				
		*สามารถค้นหาได้	นักวิจัยที่กดลิงก์เข้าระบบแล้วเท่านั้น			
		ค้นหา				
		เลือก	รหัส	ชื่อ-นามสกุล	หน่วยงาน	
		เลือก	1753946	นางสาวอัญญิดา คุณธรรม	-	
		เลือก	66324	นางสาวสุนภา คุณธรรม	กองบริหารแผนและงบประมาณการวิจัย (กบง.)	
		*ชื่อ - นามสกุล	นางสาวสุนภา คุณธรรม			
		*ตำแหน่งในโครงการ	หัวหน้าโครงการวิจัย			
		*มีส่วนร่วมร้อยละ	100			
			ส่วนที่จะระบุแหล่ง 0.00 - 100 โดยทุกคนรวมกันไม่เกิน 100			
			บันทึก	ยกเลิก		

5. ให้นักศึกษาที่เป็นหัวหน้าโครงการย่อย เข้าสู่ระบบเข้าไปกรอกข้อมูลรายละเอียดโครงการให้ครบถ้วน (กรณีที่ไม่มีข้อมูลในส่วนใดให้ใส่ “ - ” แทน)

***ในส่วนของงบประมาณ

แผนงาน ให้กรอกเฉพาะงบประมาณของแผนงานเท่านั้น

โครงการย่อยภายใต้แผนงาน ให้กรอกเฉพาะของโครงการย่อยเท่านั้น

6. โครงการย่อยที่กรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว ผู้อำนวยการแผนงานของชุดโครงการ จะเป็นผู้คลิกส่งทั้งชุดโครงการ

7. ตรวจสอบสถานะการส่งข้อเสนอโครงการ ให้เลือก “ข้อเสนอโครงการ” แล้วจะปรากฏข้อเสนอโครงการที่ส่งแล้ว เป็น “แหล่งทุนได้รับข้อเสนอโครงการเรียบร้อยแล้ว (14)”

The screenshot shows a web application interface for project submission. The sidebar on the left contains a menu with the following items: หน้าแรก, หมวดงานโครงการ, พบข้อผิดพลาด, แผนงาน, ข้อเสนอโครงการ (highlighted with a red circle and labeled 1), โครงการ, การส่งเอกสาร, ระบบประเมิน, Recycle Bin, ระบบค้นหา, เว็บบอร์ด, FAQ, การเสนอผลงานเพื่อขอรับรางวัล, รางวัลการแข่งขัน, ผลงานที่เสนอขอรับรางวัล, ผู้เกี่ยวข้อง, and จำนวนผู้ใช้ Online (1217 คน).

The main content area displays the 'ข้อเสนอโครงการ' (Project Submission) section. At the top, there is a summary of submission statistics:

สถานะการส่งข้อเสนอโครงการ	จำนวนข้อเสนอโครงการ	ข้อเสนอโครงการที่ได้รับอนุมัติ
รอการพิจารณา	0	15
ข้อเสนอโครงการที่ได้รับอนุมัติ	1	

Below the summary, there are two sections for project submission status:

- ข้อเสนอโครงการที่ยังไม่ได้ส่ง 0 รายการ** (Project submission that has not been submitted yet 0 items)
- ข้อเสนอโครงการที่ส่งแล้ว 0 รายการ** (Project submission that has been submitted 0 items)

Below these sections, there is a table showing the list of submitted projects:

รหัสโครงการ	ข้อเสนอโครงการ	ผลการประเมิน
4711449	แหล่งทุนได้รับข้อเสนอโครงการเรียบร้อยแล้ว (14) 2566/2567/1234567 : ขอเสนอ กองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (กสว.) : ทุนวิจัยสหภาพไทย - ทุนสนับสนุนการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยี 10,000.00 บาท สร้างข้อเสนอ : 31 ต.ค. 65 11.03 น. ส่งข้อเสนอ : 31 ต.ค. 65 11.37 น.	

The table also includes a link to 'โครงการเสนอ' (Project Submission) and a 'ผลการประเมิน' (Evaluation Result) column.