

ขั้นตอนที่ 1 ผู้ขอใช้สถานที่ ต้องกรอกแบบฟอร์มการขอใช้สถานที่

ขั้นตอนที่ 2 การตรวจสอบและรับรองการใช้สถานที่

(2) ตรวจสอบ	
รับรองการใช้ห้องของนักศึกษา (ลงชื่อ)..... 14 / ม.ค. / 66 ☒ อาจารย์ที่ปรึกษา ☐ ผู้สอนกระบวนวิชา ☐ ที่ปรึกษามรม/สโมสร ☐ อื่น ๆ	กรณีใช้เสียงไม่กระทบต่อการเรียนการสอน ที่งานบริการการศึกษา (อาคารเรียนรวม) ☐ ไม่มีการเรียนการสอน ☐ มีการเรียนการสอน ☐ อื่น ๆ (ลงชื่อ)..... / /
	สถานะห้อง/สถานที่ว่าง ที่หน่วยอาคารฯ (อาคารบริหาร) ☒ ห้อง/สถานที่ ว่าง ☐ ห้อง/สถานที่ ไม่ว่าง ☐ อื่น ๆ (ลงชื่อ)..... 10 / ม.ค. / 66

[illegible]

(3) เรียน คณบดี / ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหารทั่วไป
เพื่อโปรดพิจารณา นส. ไร่ฉกา. บัวอนันต์นันต์ ๒๔ เลขานุการคณะ ๖ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์

เรียน ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหารทั่วไป เพื่อโปรดพิจารณา ☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ <u>ไปต วะธนา วิเสษฐภกร</u> (ผู้ช่วยศาสตราจารย์นันท์ ทิทธิ กิตติวารกุล) ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหารทั่วไป	เรียน คณบดี เพื่อโปรดพิจารณา (การใช้ห้อง/สถานที่กรณีพิเศษอื่น ๆ และห้อง Learning Space) ☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ (รองศาสตราจารย์ธีรภัทร วรรณถมล) คณบดีคณะกรรมการสื่อสารมวลชน
---	---

ขั้นตอนที่ 5 งานบริหารทั่วไป ที่ดูแล ระบบการเปิด - ปิด จะกำหนดรหัสการเปิด - ปิด
ห้องส่งให้ผู้ขอใช้ผ่านทาง e-mail ของผู้ขอใช้

 ปฏิทินการจอง	 รายการจอง	 พิมพ์ตารางใช้ห้อง	 จองห้อง	 ภาพรวมขอใช้	 ชอกรระบบ		แบบฟอร์มแจ้งปัญหา/ข้อสงสัยและ คลิกส่งเมล %
ADMIN TASKS	USER TASKS	CALENDARS	SEARCH FOR AVAILABLE ROOM	PRINT RESERVATION (SERIES)	CREATE NEW RESERVATION	LOG OUT	

RESERVATION ID: 63CA3381D9DDB

เว็บไซต์จองภายใน สอ.

ROOM: MCB 2306

เว็บไซต์จองภายใน สอ.

ประเภทการจอง: ไม้ป่า

เริ่มจอง: 2023-02-01 เวลา: 13:00

สิ้นสุดจอง: 2023-02-01 เวลา: 16:00

ประเภทจำนวนผู้เข้าพัก: 50

ผู้จอง: PORHLAPAT_SOW@CMU.AC.TH (2023-01-20 13:24:01)

อีเมลจอง: กรรณกร โสวาทน

อีเมลติดต่อ: 641810173

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ: 0942248792

รหัสยืนยันการจอง: "963225"

การอนุมัติการจอง

1. อ.ดร.รัฐพล พรหมนาศ
สถานะ: อนุมัติ
20 ม.ค. 2566 เวลา 17:17 น.
2. อ.ดร.รัฐพล พรหมนาศ
สถานะ: อนุมัติ
20 ม.ค. 2566 เวลา 17:16 น.

เหตุผลไม่อนุมัติ:

ผู้ปกครอง/ผู้ขอใช้:

☒ ใช้งานคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต