

# คู่มือการขอคืนหลักประกันสัญญา

สำหรับผู้ประกอบการ

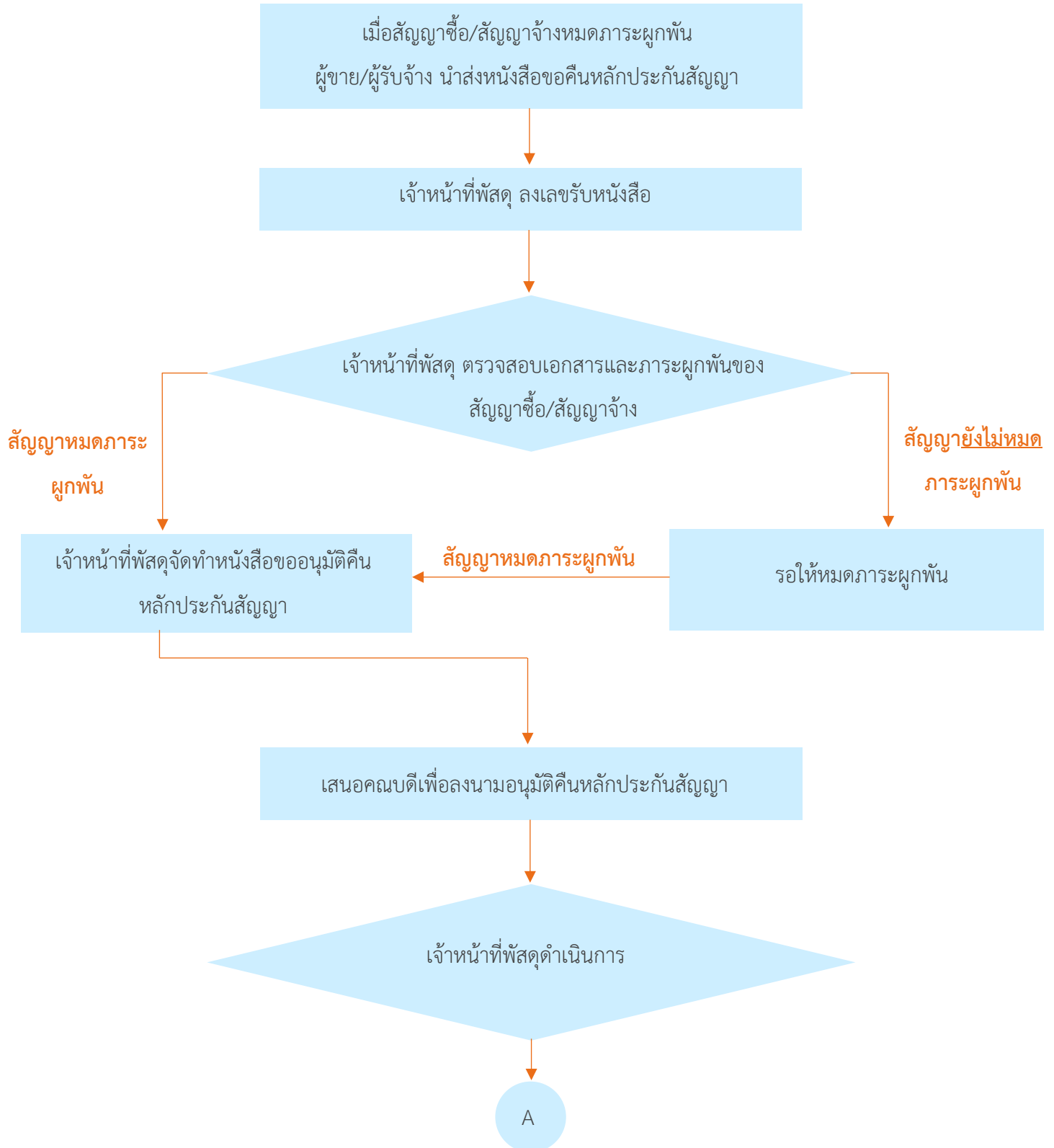


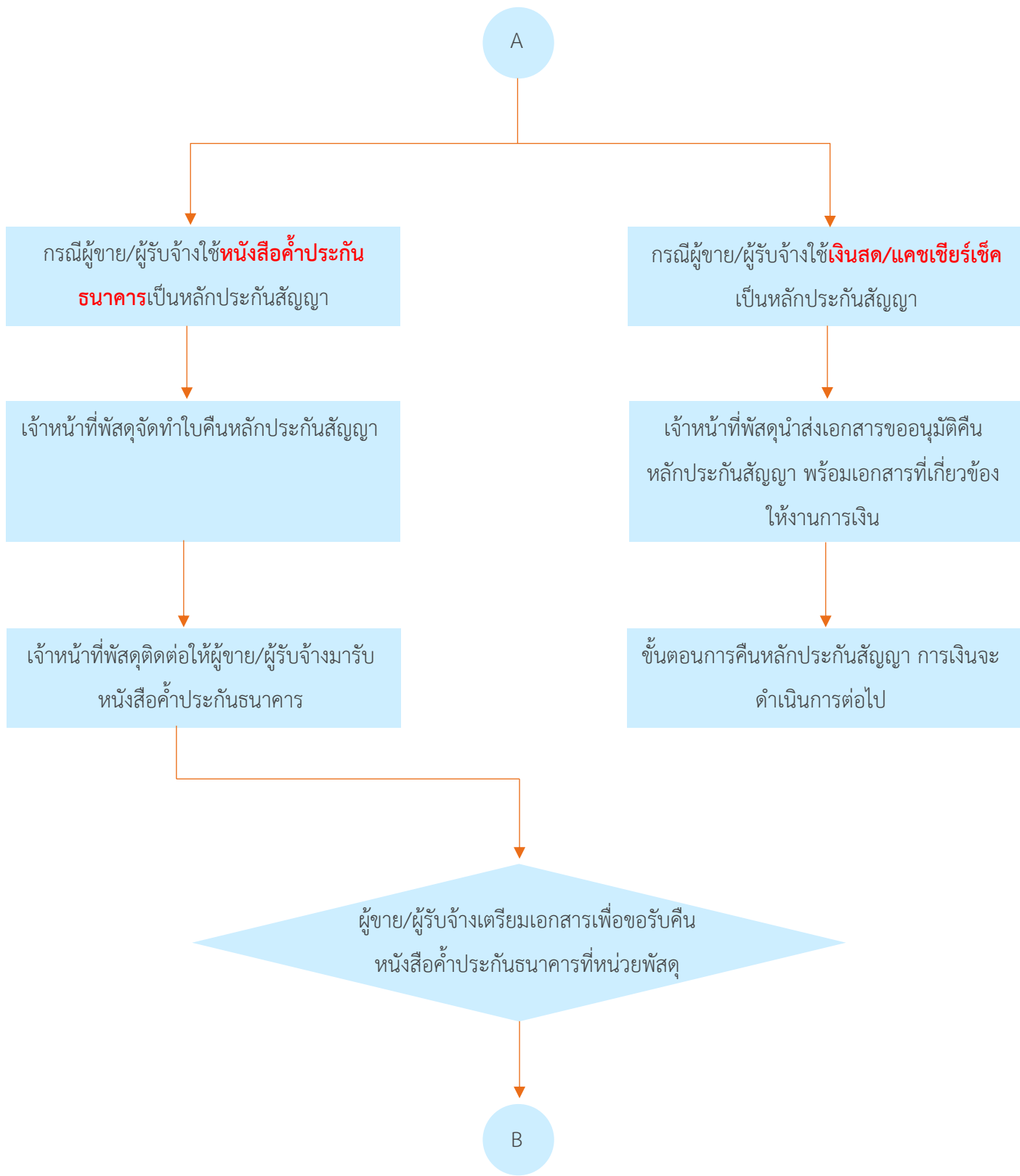
จัดทำโดย

นางเบญจวรรณ จีจอม

หน่วยพัสดุ งานการเงิน การคลังและพัสดุ  
คณะกรรมการสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

## ขั้นตอนการการขอคืนหลักประกันสัญญา





B

กรณีกรรมการผู้จัดการ/หุ้นส่วนผู้จัดการ/บุคคล  
ธรรมดาที่ชื่อเดียวกับผู้ลงนามในสัญญา มารับด้วย  
ตัวเอง

จัดเตรียมสำเนาบัตรประชาชน เพื่อรับคืนหนังสือค้ำ  
ประกันธนาคารที่หน่วยพัสดุ

กรณีกรรมการผู้จัดการ/หุ้นส่วนผู้จัดการ/บุคคล  
ธรรมดาที่ชื่อเดียวกับผู้ลงนามในสัญญา ไม่สามารถ  
มารับด้วยตัวเอง

จัดเตรียมเอกสาร สำหรับรับคืนหนังสือค้ำประกัน  
ธนาคารคืนที่หน่วยพัสดุ ดังนี้

- 1) หนังสือมอบอำนาจ
- 2) สำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจและ  
ผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนา  
ถูกต้อง
- 3) หนังสือรับรองนิติบุคคล (อายุไม่เกิน 6  
เดือน) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

## แบบฟอร์มใบคืนหลักประกันสัญญา

### ใบคืนหลักประกันสัญญา

คณะกรรมการสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ขอคืนหลักประกันสัญญา.....  
..... ตามสัญญาเลขที่ ..... ลงวันที่ .....

ให้แก่ ..... ซึ่งเป็น

เงินสด จำนวนเงิน -บาท  
(-)

เช็ค.....

เลขที่.....ลงวันที่.....

จำนวนเงิน..... บาท (-)

หนังสือค้ำประกันของธนาคาร ..... สาขา.....

เลขที่.....ลงวันที่.....เป็นจำนวนเงิน.....บาท

(.....)

พันธบัตรรัฐบาลไทย.....

เลขที่.....ลงวันที่.....

จำนวนเงิน.....บาท (.....)

ไว้เรียบร้อยแล้ว จาก.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับคืนหลักประกันสัญญา

(.....)

วันที่.....