



WE COMMUNICATE
CREATE
SHARE
MASS COMMUNICATION, CHIANG MAI UNIVERSITY

คู่มือปฏิบัติงานการเบิกทุนการศึกษาของคณาจารย์ที่ได้รับทุนการศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

งานการเงิน การคลังและพัสดุ คณะการสื่อสารมวลชน

กุมภาพันธ์ 2566

“ สื่อสาร
สร้างสรรค์
แบ่งปัน ”

คำนำ

ตามที่ มหาวิทยาลัยได้มีการประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง ทุนการศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ สำหรับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย สายวิชาการประเภทคณาจารย์ประจำ นักวิจัย และสำหรับบุคคลภายนอก ที่ไปศึกษาต่อ ณ ต่างประเทศ ลงวันที่ 28 ตุลาคม 2563 นั้น

ในระยะเวลาที่ผ่านมา ยังไม่มีการเผยแพร่วิธีปฏิบัติให้กับคณาจารย์ ในคณะกรรมการสื่อสารมวลชน เข้าใจถึงแนวทางการเบิกจ่ายเงินทุนการศึกษาดังกล่าว ดังนั้น งานการเงิน การคลังและพัสดุ คณะกรรมการสื่อสารมวลชน จึงได้จัดทำคู่มือปฏิบัติงานการเบิกทุนการศึกษาของคณาจารย์ที่ได้รับทุนการศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เพื่อให้คณาจารย์ คณะกรรมการสื่อสารมวลชน ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเบิกเงินดังกล่าว เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กร และเกิดผลดีในทางปฏิบัติงานต่อไป

งานการเงิน การคลังและพัสดุ คณะกรรมการสื่อสารมวลชน

กุมภาพันธ์ 2566

บทนำ

ความเป็นมาและความสำคัญ

ตามที่มหาวิทยาลัยได้มีประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง ทุณการศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ สำหรับ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย สายวิชาการประเภทคณาจารย์ประจำ นักวิจัย และสำหรับบุคคลภายนอก ที่ไปศึกษาต่อ ณ ต่างประเทศ ลงวันที่ 28 ตุลาคม 2563 ได้กำหนดหัวข้อเรื่องการเบิกจ่ายทุน (ข้อ 10) และกำหนดประเภท ค่าใช้จ่ายที่สามารถเบิกจ่ายเงินได้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ. กำหนด

เพื่อให้คณาจารย์ผู้ได้รับจัดสรรทุนจากมหาวิทยาลัยเบิกจ่ายได้ถูกต้องตามเกณฑ์ ดังกล่าว เนื่องจากการ เบิกจ่ายแต่ละครั้งเนื่องจากอาจารย์ผู้ได้รับทุนการศึกษาระหว่างศึกษาต่อจะอาศัยอยู่ต่างประเทศและในกระบวนการ เบิกจ่ายเงินจะทำให้เกิดความไม่สะดวกในการยื่นเรื่องขอเบิกจ่ายเงินทุน โดยแนบสำเนาแบบรายงานความก้าวหน้า ผลการศึกษาและหลักฐานที่เกี่ยวข้องเสนอต่อมหาวิทยาลัยผ่านส่วนงานต้นสังกัด และให้หัวหน้าส่วนงานเสนอต่อ มหาวิทยาลัย โดยส่งเรื่องไปยังกองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย ภายใน 7 วัน และเพื่อให้การดำเนินการใน กระบวนการดังกล่าว เป็นไปอย่างถูกต้อง ไม่ก่อให้เกิดความสับสนและความเข้าใจผิดเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน และทัน ต่อการเบิกจ่าย งานการเงิน การคลังและพัสดุจึงได้จัดทำคู่มือฉบับนี้ขึ้นมาเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับคณาจารย์ ผู้ที่ได้รับทุน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้คณาจารย์และผู้ปฏิบัติงานทราบถึงกระบวนการเบิกเงินทุนการศึกษา
2. เพื่อให้ผู้ที่สนใจทั่วไป สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในงาน

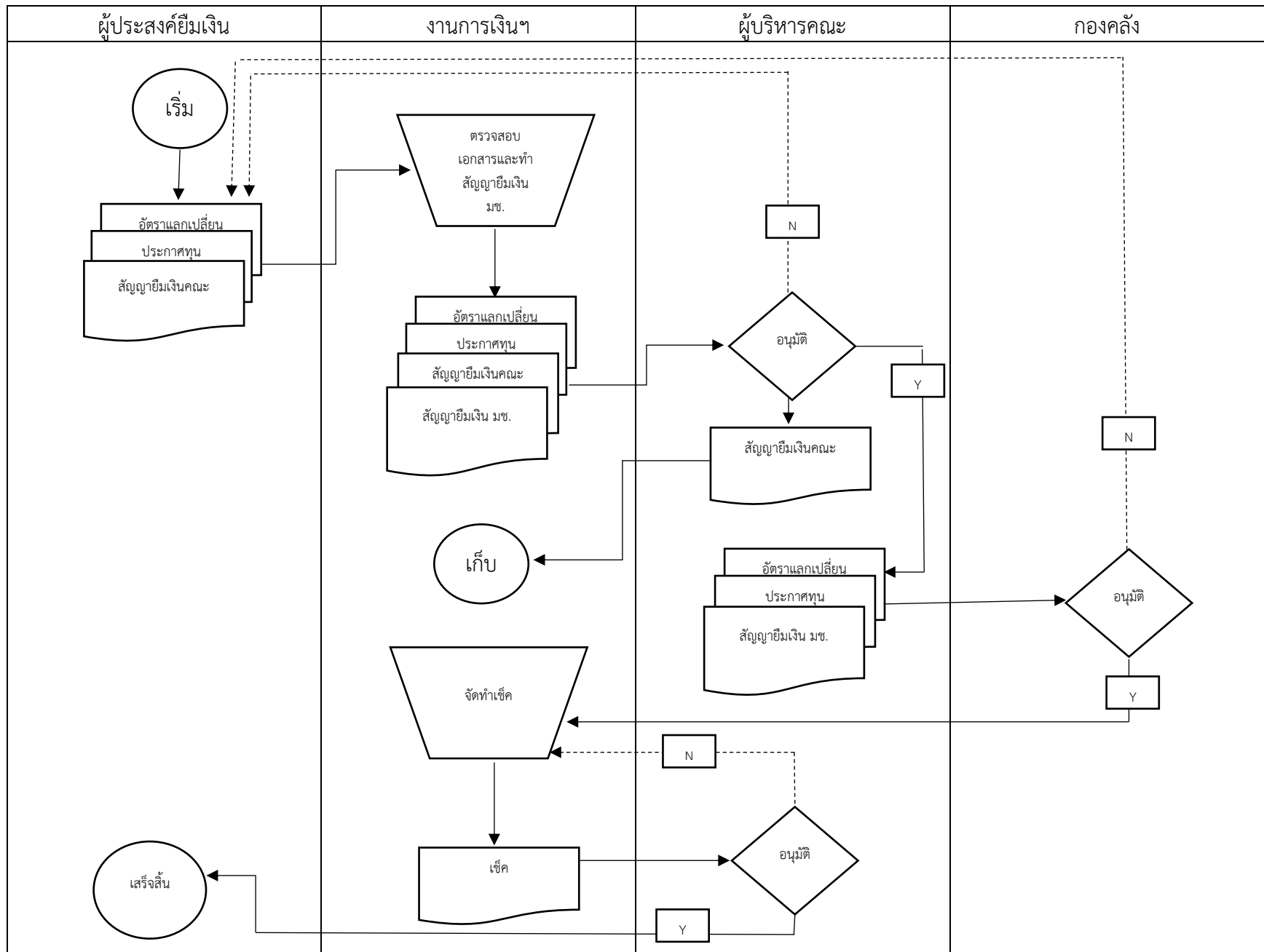
นิยามศัพท์เฉพาะ

ผู้ประสงค์ยืมเงิน	หมายถึง คณาจารย์คณะกรรมการสื่อสารมวลชนที่ได้รับทุนการศึกษาจาก มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
งานการเงินฯ	หมายถึง งานการเงิน การคลังและพัสดุดังคณะกรรมการสื่อสารมวลชน
มหาวิทยาลัย	หมายถึง มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
คณะ	หมายถึง คณะกรรมการสื่อสารมวลชน
ผู้บริหารคณะ	หมายถึง ผู้บริหารคณะกรรมการสื่อสารมวลชน ประกอบด้วย รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะบดีคณะกรรมการสื่อสารมวลชน
กองคลัง	หมายถึง กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

กระบวนการยืมเงินทรงราชการสำหรับอาจารย์ผู้ได้รับทุนการศึกษาจากมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

กระบวนการ	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ/ ระยะเวลา	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1. ผู้รับทุน ประสงค์ขอยืม เงิน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ผู้ได้รับทุนติดต่องานการเงิน การคลัง และพัสดุเพื่อขอยืมเงินมหาวิทยาลัย โดยจะต้องจัดทำสัญญายืมเงิน ควบคุมไว้ในคณะก่อน	ผู้ประสงค์ยืมเงิน	1.สัญญายืมเงินคณะ (ตย.1) 2.ประกาศทุน (ตย.2) 3.อัตราแลกเปลี่ยน (ตย.3) (จาก เว็บไซต์ธนาคารแห่งประเทศไทย https://www.bot.or.th/Thai/Pages/default.aspx)
2.งานการเงิน การคลังและพัสดุ จัดทำสัญญายืม	เงินการเงินการคลังและพัสดุดำเนินการ สัญญายืมเงิน โดยคณบดีคณะกรรมการ สื่อสารมวลชน เป็นผู้ลงตามยืมเงิน โดยดำเนินการตรวจสอบลูกหนี้คง ค้าง กับมหาวิทยาลัย พร้อมแนบกับ หลักฐานที่ผู้ยืมเงินแนบมาตั้งแต่แรก	งานการเงิน การ คลังและพัสดุ (1 วัน)	1.สัญญายืมเงินคณะ (ตย.1) 2.ประกาศทุน (ตย.2) 3.อัตราแลกเปลี่ยน (ตย.3) 4.สัญญายืมเงิน มช. (ตย.4)
3.งานการเงินฯ เสนอผู้บริหารลง นาม	งานการเงิน การคลังและพัสดุดำเนินการ รวมเอกสารพร้อมตรวจสอบเช็คความ ถูกต้องเพื่อนำเสนอผู้บริหาร	คณบดีพิจารณา อนุมัติ (3 วัน)	1.สัญญายืมเงินคณะ(ตย.1) (อนุมัติแล้วเก็บไว้เป็นหลักฐาน ภายในคณะ) 2.ประกาศทุน (ตย.2) 3.อัตราแลกเปลี่ยน (ตย.3) 4.สัญญายืมเงิน มช. (ตย.4)
4.งานการเงินฯ จัดส่งให้ อธิการบดีอนุมัติ	งานการเงิน การคลังและพัสดุดำเนินการ รวมเอกสารพร้อมลงเลขส่งเพื่อเสนอ อธิการบดี	อธิการบดี พิจารณาอนุมัติ (2 อาทิตย์)	1.สัญญายืมเงิน มช. (ตย.4) 2.ประกาศทุน (ตย.2) 3.อัตราแลกเปลี่ยน (ตย.3)
5.งานการเงินฯ ได้รับแจ้งการโอน เงินเข้าบัญชีคณะ	งานการเงิน การคลังและพัสดุได้รับ แจ้งการเงินโอนจากกองคลัง จัดทำ เช็คเพื่อเสนอคณบดีพิจารณา	คณบดีพิจารณา อนุมัติ (3 วัน)	1.ใบโอนเงินจากกองคลัง 2.เช็ค
6.เช็คได้รับอนุมัติ	งานการเงินโอนเงินเข้าตามความ ประสงค์ของผู้ยืมเงิน เพื่อนำไปใช้ ตามวัตถุประสงค์ยืมเงิน	งานการเงิน การ คลังและพัสดุ (2 วัน)	

Flow Chart การยืมเงิน



ภาคผนวก

- สำเนา -

ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เรื่อง ผลการคัดเลือกบุคคลเพื่อรับทุนการศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ สำหรับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยสายวิชาการประเภทคณาจารย์ประจำ นักวิจัย และสำหรับบุคคลภายนอก ที่ไปศึกษาต่อ ณ ต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (ครั้งที่ ๓)

ตามที่ มหาวิทยาลัยได้มีการประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง ทุนการศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ สำหรับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย สายวิชาการประเภทคณาจารย์ประจำ นักวิจัย และสำหรับบุคคลภายนอก ที่ไปศึกษาต่อ ณ ต่างประเทศ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ นั้น

บัดนี้ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยคณะกรรมการพิจารณาทุนการศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้ดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อรับทุนการศึกษาแล้ว จึงประกาศผลการคัดเลือกบุคคลเพื่อรับทุนการศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ สำหรับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย สายวิชาการประเภทคณาจารย์ประจำ นักวิจัย และสำหรับบุคคลภายนอก ที่ไปศึกษาต่อ ณ ต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (ครั้งที่ ๓) โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายจากเงินร้อยละ ๑๐ ที่จัดสรรจากรายได้จากค่าธรรมเนียมฯ การบริการวิชาการ เงินรายได้ และผลประโยชน์ และเงินบำรุงโรงพยาบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ส่วนงานมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ กองบริหารงานบุคคล ยุทธศาสตร์ที่ ๘ บริหารจัดการเชิงบูรณาการ (พัฒนาอาจารย์และบุคลากร, ทุนการศึกษาปริญญาเอก) แผนงานการเรียนรู้การสอน งานสนับสนุนการจัดการศึกษา กิจกรรมพัฒนาบุคลากร งบประมาณอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป ๑. ทุนเพื่อไปศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกของคณาจารย์ และทุนโครงการอาจารย์ข้างเผือก ซึ่งมีรายละเอียดผู้รับทุน และเงื่อนไข ตามตารางดัดแนบ และมีขั้นตอนการปฏิบัติเกี่ยวกับการรับทุนดังนี้

๑. ผู้รับทุนจะต้องทำสัญญาการรับทุนกับมหาวิทยาลัย และจะต้องมีผู้ค้ำประกันตามแบบสัญญาที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยดาวน์โหลดสัญญารับทุนได้ที่เว็บไซต์ของกองบริหารงานบุคคล และส่งมายังมหาวิทยาลัยภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ประกาศผลการคัดเลือกผู้รับทุนการศึกษา

๒. ผู้รับทุนต้องรายงานความก้าวหน้าและผลการศึกษาทุกภาคการศึกษาตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด และรายงานให้มหาวิทยาลัยทราบตลอดระยะเวลาการศึกษาและรับทุนผ่านต้นสังกัด

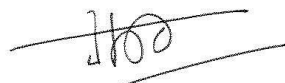
๓. ผู้รับทุนต้องจัดส่งหนังสือรับรองจากอาจารย์ที่ปรึกษามายังมหาวิทยาลัย ในทุกสิ้นปีการศึกษาของมหาวิทยาลัยที่ผู้รับทุนไปเรียน เพื่อรายงานให้คณะกรรมการพิจารณาทุนฯ ทราบถึงความก้าวหน้า รวมถึงปัญหาในการศึกษาของผู้รับทุนการศึกษา

๔. ผู้รับทุนต้องปฏิบัติตามสัญญาทุน ประกาศ และ/หรือระเบียบว่าด้วยการลาไปศึกษาต่อ ทั้งในและต่างประเทศของข้าราชการหรือพนักงานมหาวิทยาลัย ตลอดจนแนวทางการไปศึกษาต่อตามที่ มหาวิทยาลัยกำหนดอย่างเคร่งครัด

๕. ให้ผู้รับทุนทำเรื่องขอเบิกเงินทุนจากมหาวิทยาลัยทุกระยะ ๖ เดือน สำหรับการเบิกจ่าย เงินทุนงวดที่ ๑ นั้น เมื่อผู้รับทุนได้จัดทำสัญญาการรับทุนกับมหาวิทยาลัยแล้ว ให้ผู้รับทุนยื่นเรื่องขอเบิกจ่าย เงินทุนเสนอต่อมหาวิทยาลัยผ่านส่วนงานต้นสังกัด โดยให้ส่งเรื่องไปยังกองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วน และการเบิกจ่ายทุนงวดต่อไปจนถึงสิ้นสุดระยะเวลาการรับทุนต้องแนบ สำเนาแบบรายงานความก้าวหน้า ผลการศึกษาและหลักฐานที่เกี่ยวข้องตลอดระยะเวลาการรับทุนมาด้วย โดยผ่าน ส่วนงานต้นสังกัดและให้ส่งเรื่องไปยังกองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย

๖. ผู้รับทุนจะต้องดำเนินการส่งหลักฐานใบสำคัญรับเงินและหรือใบเสร็จรับเงินเพื่อขอ เบิกจ่ายทุนการศึกษาให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ ในกรณีมีเหตุจำเป็นไม่สามารถเบิกจ่ายเงิน งบประมาณรายจ่ายของปีนั้นได้ทัน ให้ชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นในการเบิกข้ามปีงบประมาณ ให้ อธิการบดีเป็นผู้อนุมัติ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยการบริหารการเงิน พ.ศ.๒๕๕๑ (ข้อ ๒๖) ที่ระบุว่า “ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณใด ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายภายในปีงบประมาณ นั้น หากมีเหตุผลและความจำเป็นจะต้องเบิกข้ามปีงบประมาณ ให้อธิการบดีเป็นผู้อนุมัติ”

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(ศาสตราจารย์คลินิก นายแพทย์นิเวศน์ นันทจิต)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

รายชื่อ ผู้สมัครขอรับทุน	มหาวิทยาลัยที่ไปศึกษาต่อ	ผลการพิจารณา
๓. ลี้กต : กลุ่มวิชาการพยาบาล ศัลยศาสตร์ คณะพยาบาลศาสตร์ สถานภาพ : พนักงานมหาวิทยาลัย ประจำ ตำแหน่งอาจารย์ เลขที่ประจำตำแหน่ง : E๑๔๐๐๕๑	ระดับ: ปริญญาเอก หลักสูตร : Doctor of Philosophy of Nursing and Midwifery (การพยาบาล และการผดุงครรภ์) สาขาวิชา : Nursing and Midwifery มหาวิทยาลัย : Griffith University ประเทศ : ออสเตรเลีย ระยะเวลาหลักสูตร ๔ ปี เริ่มศึกษาต่อ : ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ Griffith University ได้รับการจัดอันดับโลกดังนี้ (ปี ๒๐๒๑) QS = ๓๐๓ QS by Subject (Nursing) = ๓๓๓ Times = ๒๐๑-๒๕๐ ก.พ. = รับรองคุณวุฒิ	คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว เห็นสมควร อนุมัติเงินทุนการศึกษาระดับปริญญาเอกตามที่จ่าย จริง เป็นเงินทุนจำนวนไม่เกินร้อยละ ๗๕ ของเกณฑ์ ที่ ก.พ. กำหนดไว้ในตารางงบประมาณค่าใช้จ่าย นักเรียนทุนรัฐบาลที่ศึกษาในประเทศออสเตรเลีย (อัตราพิเศษ:เมืองบริสเบน) (จำนวนเงินไม่เกิน ร้อยละ ๗๕ ของแต่ละหมวดค่าใช้จ่าย ๑ - ๖) เป็น จำนวนเงินทั้งหมดไม่เกิน ๓๘,๗๙๙ ดอลลาร์ ออสเตรเลียต่อปี ระยะเวลาการรับทุนไม่เกิน ๔ ปี ตามระยะเวลาหลักสูตรการศึกษา โดยมีเงื่อนไข คือ ต้องสำเร็จการศึกษา ภาษาอังกฤษ จึงจะสามารถเริ่มรับทุนได้ ทั้งนี้เมื่อ สำเร็จการศึกษามหาวิทยาลัยและกำลังจะเข้าศึกษา ต่อในระดับปริญญาเอก ให้แจ้งมายังมหาวิทยาลัย เพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ตามประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง ทุนการศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ฯ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐
๔. นายตัวอย่าง ทำดี ลี้กต : คณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะการสื่อสารมวลชน สถานภาพ : พนักงานมหาวิทยาลัย ประจำ ตำแหน่งอาจารย์ เลขที่ประจำตำแหน่ง : ตัวอย่าง	ระดับ: ปริญญาเอก หลักสูตร : Digital Arts สาขาวิชา : School of Engineering and Digital Arts มหาวิทยาลัย : University of Kent ประเทศ : สหราชอาณาจักร ระยะเวลาหลักสูตร ๓ ปี เริ่มศึกษาต่อ : ๑๘ มกราคม ๒๕๖๔ University of Kent ได้รับการจัดอันดับโลกดังนี้ (ปี ๒๐๒๑) QS = Times = ก.พ. = รับรองคุณวุฒิ	คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว เห็นสมควร อนุมัติเงินทุนการศึกษาระดับปริญญาเอกตามที่จ่าย จริง เป็นเงินทุนจำนวนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของเกณฑ์ ที่ ก.พ. กำหนดไว้ในตารางงบประมาณค่าใช้จ่าย นักเรียนทุนรัฐบาลที่ศึกษาในประเทศอังกฤษ (นอก กรุงลอนดอน) (จำนวนเงินไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของ แต่ละหมวดค่าใช้จ่าย ๑ - ๕) เป็นจำนวนเงิน ทั้งหมดไม่เกิน ๑๖,๘๘๕ ปอนด์ต่อปี ระยะเวลาการ รับทุนไม่เกิน ๓ ปี ตามระยะเวลาหลักสูตรการศึกษา โดยมีเงื่อนไข คือ ต้องสำเร็จการศึกษา ภาษาอังกฤษ จึงจะสามารถเริ่มรับทุนได้ ทั้งนี้เมื่อ สำเร็จการศึกษามหาวิทยาลัยและกำลังจะเข้าศึกษา ต่อในระดับปริญญาเอก ให้แจ้งมายังมหาวิทยาลัย เพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ตามประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง ทุนการศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ฯ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

สรุปรายการค่าใช้จ่ายที่อนุมัติเงินทุน ราย

นายตัวอย่าง ทำดี

ลำดับ	รายการค่าใช้จ่ายที่อนุมัติทุน (ร้อยละ ๕๐ ตามเกณฑ์ระบุในตาราง ก.พ. สหราชอาณาจักร:นอกกรุงลอนดอน)			ปีการศึกษา ที่ ๑	ปีการศึกษา ที่ ๒	ปีการศึกษา ที่ ๓	
๑	ค่าใช้จ่ายประจำเดือน	เหมาะสม	ไม่เกิน	๖,๑๒๐	๖,๑๒๐	๖,๑๒๐	
๒	ค่าเล่าเรียนและค่าธรรมเนียม ในการศึกษา	ตามที่จ่ายจริง	ไม่เกิน	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	
๓	ค่าหนังสือและอุปกรณ์ การศึกษา	เหมาะสม	ไม่เกิน	๓๖๕	๓๖๕	๓๖๕	
๔	ค่าบริการทางการแพทย์	ตามที่จ่ายจริง	ไม่เกิน	๗๕	๗๕	๗๕	
๕	ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	ตามที่จ่ายจริง	ไม่เกิน	๓๒๕	๓๒๕	๓๒๕	
	รวม			๑๖,๘๘๕	๑๖,๘๘๕	๑๖,๘๘๕	

หน่วย: ปอนด์

สรุปรายการค่าใช้จ่ายที่อนุมัติเงินทุน ราย

ลำดับ	รายการค่าใช้จ่ายที่อนุมัติทุน (ร้อยละ ๕๐ ตามเกณฑ์ระบุในตาราง ก.พ. สหราชอาณาจักร:นอกกรุงลอนดอน)			ปีการศึกษา ที่ ๑	ปีการศึกษา ที่ ๒	ปีการศึกษา ที่ ๓	ปีการศึกษา ที่ ๔
๑	ค่าใช้จ่ายประจำเดือน	เหมาะสม	ไม่เกิน	๖,๑๒๐	๖,๑๒๐	๖,๑๒๐	๖,๑๒๐
๒	ค่าเล่าเรียนและค่าธรรมเนียม ในการศึกษา	ตามที่จ่ายจริง	ไม่เกิน	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
๓	ค่าหนังสือและอุปกรณ์ การศึกษา	เหมาะสม	ไม่เกิน	๓๖๕	๓๖๕	๓๖๕	๓๖๕
๔	ค่าบริการทางการแพทย์	ตามที่จ่ายจริง	ไม่เกิน	๗๕	๗๕	๗๕	๗๕
๕	ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	ตามที่จ่ายจริง	ไม่เกิน	๓๒๕	๓๒๕	๓๒๕	๓๒๕
	รวม			๑๖,๘๘๕	๑๖,๘๘๕	๑๖,๘๘๕	๑๖,๘๘๕

หน่วย: ปอนด์

งบประมาณค่าใช้จ่ายของนักเรียนทุนรัฐบาลที่ศึกษาในสหรัฐอเมริกา
มีผลเริ่มใช้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2560 เป็นต้นไป

หน่วย : ดอลลาร์สหรัฐ

รายการ		กลุ่มที่ 1	กลุ่มที่ 2	กลุ่มที่ 3	กลุ่มที่ 4	กลุ่มที่ 5	กลุ่มที่ 6	กลุ่มที่ 7
ค่าใช้จ่ายประจำเดือน	เหมาจ่าย ¹ เดือนละ	1,280.00	1,330.00	1,380.00	1,430.00	1,480.00	1,530.00	1,580.00
	ปีละ	15,360.00	15,960.00	16,560.00	17,160.00	17,760.00	18,360.00	18,960.00
ค่าเล่าเรียน	ตามที่จ่ายจริง ² ประมาณปีละ	27,000.00	27,000.00	27,000.00	27,000.00	27,000.00	27,000.00	27,000.00
ค่าหนังสือและอุปกรณ์การศึกษา ³	เหมาจ่าย ปีละ	1,150.00	1,150.00	1,150.00	1,150.00	1,150.00	1,150.00	1,150.00
ค่าประกันสุขภาพ	ตามที่จ่ายจริง ประมาณปีละ	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00
ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	ตามที่จ่ายจริง ประมาณปีละ	700.00	700.00	700.00	700.00	700.00	700.00	700.00
เงินชดเชยค่าใช้จ่ายในการดูแลนักเรียน ⁴	เหมาจ่าย ปีละ	230.00	230.00	230.00	230.00	230.00	230.00	230.00
รวม		45,940.00	46,540.00	47,140.00	47,740.00	48,340.00	48,940.00	49,540.00

รายการ		กลุ่มที่ 8	กลุ่มที่ 9	กลุ่มที่ 10	กลุ่มที่ 11	กลุ่มที่ 12	กลุ่มที่ 13	กลุ่มที่ 14
ค่าใช้จ่ายประจำเดือน	เหมาจ่าย ¹ เดือนละ	1,630.00	1,680.00	1,730.00	1,780.00	1,830.00	1,880.00	1,930.00
	ปีละ	19,560.00	20,160.00	20,760.00	21,360.00	21,960.00	22,560.00	23,160.00
ค่าเล่าเรียน	ตามที่จ่ายจริง ² ประมาณปีละ	27,000.00	27,000.00	27,000.00	27,000.00	27,000.00	27,000.00	27,000.00
ค่าหนังสือและอุปกรณ์การศึกษา ³	เหมาจ่าย ปีละ	1,150.00	1,150.00	1,150.00	1,150.00	1,150.00	1,150.00	1,150.00
ค่าประกันสุขภาพ	ตามที่จ่ายจริง ประมาณปีละ	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00
ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	ตามที่จ่ายจริง ประมาณปีละ	700.00	700.00	700.00	700.00	700.00	700.00	700.00
เงินชดเชยค่าใช้จ่ายในการดูแลนักเรียน ⁴	เหมาจ่าย ปีละ	230.00	230.00	230.00	230.00	230.00	230.00	230.00
รวม		50,140.00	50,740.00	51,340.00	51,940.00	52,540.00	53,140.00	53,740.00

หมายเหตุ

- เหมาจ่าย : ไม่ต้องมีใบเสร็จรับเงิน/ใบเรียกเก็บเงิน ประกอบการเบิกจ่าย
- ตามที่จ่ายจริง : ต้องมีใบเสร็จรับเงิน/ใบเรียกเก็บเงิน ประกอบการเบิกจ่าย เท่ากับจำนวนเงินที่ขอเบิก
- ค่าหนังสือและอุปกรณ์การศึกษา : ค่าหนังสือและอุปกรณ์การศึกษา ประกอบด้วย ค่าหนังสือ ค่าอุปกรณ์การศึกษา
ค่าใช้จ่ายในการจัดทำ/ตีพิมพ์วิทยานิพนธ์/ค่า official transcript
- เงินชดเชยค่าใช้จ่ายในการดูแลนักเรียน : เงินที่สำนักงาน ก.พ. หรือสำนักงานผู้ดูแลนักเรียนในต่างประเทศเรียกเก็บ
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการทำงานเกี่ยวกับการดูแลและจัดการศึกษาสำหรับนักเรียนที่ศึกษาในต่างประเทศ มีรายการ
ค่าใช้จ่ายของนักเรียนทุนที่จะได้รับ ทั้งนี้ ให้มีผลเริ่มใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2561 เป็นต้นไป

หน่วย : ดอลลาร์สหรัฐ

รัฐ	เมือง	อัตราค่าใช้จ่ายประจำเดือน อัตราเดือนละ
	GREENBELT	1,830.00
	PRINCESS ANNE	1,430.00
	SILVER SPRING	1,830.00
	TOWSON	1,830.00
	WESTMINSTER	1,430.00
MASSACHUSETTS	AMHERST	1,780.00
	ANDOVER	1,780.00
	BABSON PARK	1,780.00
	BOSTON	1,930.00
	BROOKLINE	1,780.00
	BYFIED	1,780.00
	CAMBRIDGE	1,930.00
	CHESTNUT HILL	1,930.00
	CONCORD	1,780.00
	DARTMOUTH	1,780.00
	DEERFIELD	1,780.00
	GROTON	1,780.00
	LOWELL	1,780.00
	MARION	1,780.00
	MEDFORD	1,930.00
	NORTH ANDOVER	1,780.00
	NORTHAMPTON	1,780.00
	NORTHFIELD	1,780.00
	SOUTH HADLEY	1,780.00
	SOUTHBOROUGH	1,780.00
	SPRINGFIELD	1,780.00
	WALTHAM	1,780.00
	WELLESLEY	1,780.00
	WESTON	1,780.00
	WILLIAMSTOWN	1,780.00
	WORCESTER	1,780.00
MICHIGAN	ALLENDALÉ	1,280.00
	ANN ARBOR	1,480.00
	BERRIEN SPRINGS	1,280.00

งบประมาณค่าใช้จ่ายนักเรียนทุนรัฐบาล
ที่ศึกษาในประเทศอังกฤษ
มีผลตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2560 เป็นต้นไป

นักเรียนระดับปริญญาตรี/โท/เอก¹

หน่วย : ปอนด์

รายการ			ศึกษาในมหาวิทยาลัย/วิทยาลัย	
			ในกรุงลอนดอน	นอกกรุงลอนดอน
1. ค่าใช้จ่ายประจำเดือน	เหมาจ่าย ²	เดือนละ	1,210.00	1,020.00
		ปีละ	14,520.00	12,240.00
2. ค่าเล่าเรียนและค่าธรรมเนียมการศึกษา	ตามที่จ่ายจริง ³	ปีละ	20,000.00	20,000.00
3. ค่าหนังสือและอุปกรณ์การศึกษา ⁴	เหมาจ่าย	ปีละ	730.00	730.00
4. ค่าบริการทางการแพทย์ (Immigration Health Surcharge)	ตามที่จ่ายจริง	ปีละ	150.00	150.00
5. ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	ตามที่จ่ายจริง	ปีละ	650.00	650.00
6. เงินชดเชยค่าใช้จ่ายในการดูแลนักเรียน ⁵	เหมาจ่าย	ปีละ	190.00	190.00
รวม			36,240.00	33,960.00

หมายเหตุ

1. นักเรียนทุนระดับปริญญาตรี/โท/เอก ที่ศึกษาในสาขาแพทยศาสตร์ ค่าเล่าเรียนและค่าธรรมเนียมการศึกษา ตามที่จ่ายจริง ประมาณปีละ 24,000.00 ปอนด์ และค่าหนังสือและอุปกรณ์การศึกษาเหมาจ่ายปีละ 970.00 ปอนด์
2. เหมาจ่าย : ไม่ต้องมีใบเสร็จรับเงิน/ใบเรียกเก็บเงิน ประกอบการเบิกจ่าย
3. ตามที่จ่ายจริง : ต้องมีใบเสร็จรับเงิน/ใบเรียกเก็บเงิน ประกอบการเบิกจ่าย เท่ากับจำนวนเงินที่ขอเบิก
4. ค่าหนังสือและอุปกรณ์การศึกษา : ค่าหนังสือและอุปกรณ์การศึกษา ประกอบด้วย ค่าหนังสือ ค่าอุปกรณ์การศึกษา ค่าใช้จ่ายในการจัดทำ/ตีพิมพ์วิทยานิพนธ์/ค่า official transcript
5. เงินชดเชยค่าใช้จ่ายในการดูแลนักเรียน : เงินที่สำนักงาน ก.พ. หรือสำนักงานผู้ดูแลนักเรียนในต่างประเทศเรียกเก็บ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานเกี่ยวกับการดูแลและจัดการศึกษาสำหรับนักเรียนที่ศึกษาในต่างประเทศ มิใช่รายการ ค่าใช้จ่ายของนักเรียนทุนที่จะได้รับ

ฉบับปรับปรุงเมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2560

งบประมาณค่าใช้จ่ายนักเรียนทุนรัฐบาล
ที่ศึกษาในประเทศออสเตรเลีย
มีผลตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2559 เป็นต้นไป

(หน่วย : ดอลลาร์ออสเตรเลีย)

รายการ		อัตราค่าใช้จ่าย			
		ปริญญาตรี		ปริญญาโท-เอก	
		อัตราพิเศษ ¹	อัตราปกติ	อัตราพิเศษ ¹	อัตราปกติ
1. ค่าใช้จ่ายประจำเดือน เหม่าจ่าย ²	ปีละ	22,200.00	21,000.00	22,200.00	21,000.00
	เดือนละ	1,850.00	1,750.00	1,850.00	1,750.00
2. ค่าเล่าเรียน					
2.1 ค่าเล่าเรียน ตามจ่ายจริง ³	ปีละ	26,400.00	26,400.00	26,400.00	26,400.00
2.2 ค่าธรรมเนียมการศึกษา ตามจ่ายจริง	ปีละ	450.00	450.00	700.00	700.00
3. ค่าหนังสือและอุปกรณ์การศึกษา เหม่าจ่าย ⁴	ปีละ	770.00	770.00	890.00	890.00
4. ค่าประกันสุขภาพ ตามจ่ายจริง	ปีละ	600.00	600.00	600.00	600.00
5. ค่าธรรมเนียมธนาคาร เหม่าจ่าย ⁵	ปีละ	92.00	92.00	92.00	92.00
6. ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด ตามที่จ่ายจริง	ปีละ	850.00	850.00	850.00	850.00
7. เงินชดเชยค่าใช้จ่ายในการดูแลนักเรียน ⁶	ปีละ	210.00	210.00	210.00	210.00
รวม		51,572.00	50,372.00	51,942.00	50,742.00

หมายเหตุ : 1. อัตราพิเศษ ได้แก่ เมือง ซิดนีย์ เพิร์ท ทาร์วิน เมลเบิร์น บริสเบน แคนเบอร์รา โฮบาร์ต แอดิเลด นิวคาสเซิล แคนส์

โกลด์โคสต์ ทาวนส์วิลล์ และวูล์ฟกันกอง

2. เหม่าจ่าย : ไม่ต้องมีใบเสร็จ/ใบเรียกเก็บเงิน ประกอบการเบิกจ่าย

3. ตามจ่ายจริง : ต้องมีใบเสร็จ/ใบเรียกเก็บเงิน ประกอบการเบิกจ่าย เท่ากับจำนวนเงินที่ขอเบิก

และค่าเล่าเรียนสาขาแพทยศาสตร์ สัตวแพทย์ และทันตแพทย์ อัตราค่าเล่าเรียนตามที่จ่ายจริง เป็นอัตราปีละ 45,400 ดอลลาร์ออสเตรเลีย

4. ค่าหนังสือและอุปกรณ์การศึกษา เหม่าจ่าย ประกอบด้วย ค่าหนังสือ ค่าอุปกรณ์การศึกษา ค่าใช้จ่ายในการจัดทำ/ตีพิมพ์วิทยานิพนธ์

สำหรับปริญญาโทที่เรียนแบบงานวิจัยและ ระดับปริญญาเอกในปีสุดท้ายหรือเทอมสุดท้ายของการเรียนให้เบิกจ่ายค่าหนังสือและอุปกรณ์การศึกษา และค่าใช้จ่ายในการตีพิมพ์วิทยานิพนธ์ ตามจ่ายจริงภายในวงเงิน 1,200 ดอลลาร์ออสเตรเลีย/ปี โดยขอให้รวบรวมใบเสร็จรับเงินค่าหนังสือ ค่าอุปกรณ์การศึกษา และค่าใช้จ่ายในการตีพิมพ์วิทยานิพนธ์แล้วส่งไปยัง สนร. เพื่อประกอบการเบิกจ่าย

ทั้งนี้ สำหรับรายใดที่มีค่าหนังสือ/อุปกรณ์การศึกษา และค่าใช้จ่ายในการตีพิมพ์วิทยานิพนธ์รวมแล้วไม่เกิน 890 ดอลลาร์ออสเตรเลีย/ปี ให้เบิกจ่ายในอัตรา เหม่าจ่าย โดยมีต้องส่งรายละเอียดใบเรียกเก็บเงินหรือใบเสร็จรับเงินไปยัง สนร. เพื่อประกอบการเบิกจ่าย

5. ค่าธรรมเนียมธนาคาร ค่าธรรมเนียมธนาคารเกิดจากที่สำนักงาน ก.พ. โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของนักเรียนทุนรัฐบาลโดยตรง

6. เงินชดเชยค่าใช้จ่ายในการดูแลนักเรียน เงินที่สำนักงาน ก.พ. หรือสำนักงานผู้ดูแลนักเรียนในต่างประเทศเรียกเก็บเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานเกี่ยวกับการดูแลและจัดการศึกษาสำหรับนักเรียนที่ศึกษาในต่างประเทศ มิใช่รายการค่าใช้จ่ายของนักเรียนทุนที่จะได้รับ ทั้งนี้ ให้มีผลเริ่มใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2560 เป็นต้นไป

ฉบับปรับปรุง โดยมีผลเริ่มใช้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2559



ธนาคารแห่งประเทศไทย

อัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ประจำวันที่ 4 มกราคม 2564

อัตราแลกเปลี่ยนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักระหว่างธนาคาร = 29.901 บาท ต่อ 1 ดอลลาร์ สหรัฐ.

1. อัตราแลกเปลี่ยนถัวเฉลี่ยที่ธนาคารพาณิชย์ใช้ซื้อขายกับลูกค้า

(บาท ต่อ 1 หน่วยเงินตราต่างประเทศ)

ประเทศ	สกุลเงิน	อัตราซื้อถัวเฉลี่ย		อัตราขายถัวเฉลี่ย
		ตัวเงิน	เงินโอน	
สหรัฐอเมริกา	USD	29.6679	29.7634	30.1014
สหราชอาณาจักร	GBP	40.3635	40.5279	41.4004
ยูโรโซน	EUR	36.1751	36.2919	37.0483
ญี่ปุ่น (ต่อ 100 เยน)	JPY	28.5874	28.6893	29.4491
ฮ่องกง	HKD	3.8009	3.8195	3.9063
มาเลเซีย	MYR	7.3293	7.3711	7.5850
สิงคโปร์	SGD	22.3342	22.4159	22.9949
บรูไนดารุสซาลาม	BND	22.2216	22.3285	23.0654
ฟิลิปปินส์	PHP	0.6082	0.6127	0.6361
อินโดนีเซีย (ต่อ 1000 รูเปีย)	IDR	1.9826	2.0446	2.2545
อินเดีย	INR	0.3632	0.3837	0.4344
สวิตเซอร์แลนด์	CHF	33.4044	33.5185	34.2514
ออสเตรเลีย	AUD	22.5830	22.6674	23.4848
นิวซีแลนด์	NZD	21.1565	21.2358	21.8559
แคนาดา	CAD	23.1747	23.2592	23.8378
สวีเดน	SEK	3.5888	3.6088	3.6915
เดนมาร์ก	DKK	4.8586	4.8785	4.9823
นอร์เวย์	NOK	3.4402	3.4553	3.5434
จีน	CNY	4.5166	4.5523	4.7036

เผยแพร่วันที่ 4 มกราคม 2564

.....รื้อสารมวลชน ที่ อว 8393(1)1211/ 536 วันที่ 26 สิงหาคม 2564 เรื่อง ขออนุมัติเงินยืมโครงการ		9 มิ.ย. 2564 21/44
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เลขที่ใบยืม สัญญาเงินยืม.....วันครบกำหนดการใช้คืน		
ข้าพเจ้า.....รองศาสตราจารย์ธีรภัทร วรรณฤมล.....ตำแหน่ง.....คณบดีคณะการสื่อสารมวลชน..... สังกัดหน่วยงาน.....คณะการสื่อสารมวลชน..... ส่วนงาน.....โทรศัพท์.....053-942705..... มีความประสงค์ขอยืมเงินยืมโครงการตามประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยเงินยืมโครงการ พ.ศ.2552 ☐ 6.1 เงินยืมโครงการยืมเงินภายในส่วนงาน ☐ 6.2 เงินยืมโครงการยืมเงินอุดหนุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินสิ่งก่อสร้าง และอื่น ๆ วงเงินไม่เกิน 50,000 บาท ☒ 6.3 เงินยืมโครงการอื่น ๆ กรณีจำเป็นและเร่งด่วน นอกเหนือจากข้อ 6.1.6.2 เพื่อใช้ในการ.....ทุนการศึกษาทุนการศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ สำหรับปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยสายวิชาการประเภทคณาจารย์ประจำนักวิจัย และสำหรับบุคคลภายนอก (อาจารย์อัคริมา นันทนาธิกร) ครั้งที่ 2. (13,442.5 ปอนด์ X 45.9403) จำนวนเงิน 617,552.- บาท (หกแสนหนึ่งหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยห้าสิบสองบาทถ้วน) เงินยืมโครงการยืมเงินยืมจาก เงินงบประมาณประจำปี..... ☐ แผ่นดิน ☐ รายได้..... / แหล่งเงินอื่น ๆ งบประมาณรายจ่ายจากเงินร้อยละ 10 ที่จัดสรรจากรายได้จากค่าธรรมเนียม การบริการวิชาการ เงินรายได้และผลประโยชน์ และเงินบำรุงโรงพยาบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ส่วนงานมหาวิทยาลัยเชียงใหม่กองบริหารงานบุคคล ยุทธศาสตร์ที่ 8 บริหารจัดการเชิงบูรณาการ (พัฒนาอาจารย์และบุคลากร ทุนการศึกษาปริญญาเอก) แผนงานการเรียนการสอน งานสนับสนุนการจัดการศึกษา กิจกรรมพัฒนาบุคลากร งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยเงินยืมโครงการ พ.ศ.2552 และจะนำไปใช้ตามวัตถุประสงค์ พร้อมทั้งเงินที่เหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้ตามเงื่อนไขแห่งประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยเงินยืมโครงการ พ.ศ.2552 ถ้าข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไข ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงจะได้รับจากทางมหาวิทยาลัยในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 หรือดอกเบี้ยของยอดเงินรวมที่ผิดนัดใช้เงินที่ผิดนัดไปจนกว่าจะครบถ้วน พร้อมทั้งให้มหาวิทยาลัยดำเนินการทางวินัยกับข้าพเจ้า ลายเซ็น.....ผู้ยืมเงินโครงการ (รองศาสตราจารย์ธีรภัทร วรรณฤมล) คณบดีคณะการสื่อสารมวลชน วันที่.....		
☐ โปรดส่งจ่ายเช็คในนาม..... ☒ โปรดโอนเงินเข้าบัญชีไทยพาณิชย์.....ชื่อบัญชี.....คณะการสื่อสารมวลชน.....เลขที่บัญชี.....๖๖๗๓๐๑๑๐๖๖.....		
เรียน อธิการบดี ได้ตรวจสอบขอคืนเงินยืมโครงการของผู้ยืม ณ วันที่ 26 สิงหาคม 2564..... ☐ ไม่มียอดเงินยืมโครงการค้างจ่าย ☒ มียอดเงินยืมโครงการค้างจ่าย.....รายการ เป็นจำนวนเงิน ..1,245,139.- บาท (ตามรายละเอียดด้านหลัง) ลงชื่อ.....ลายเซ็น.....ผู้ตรวจสอบ (.....นายชัชวาลย์ ไหมจันทร์.....) ตำแหน่ง.....หัวหน้างานการเงินการคลังและพัสดุ..... วันที่ 26 สิงหาคม 2564	เรียน อธิการบดี ได้ตรวจสอบแล้ว เพื่อโปรดพิจารณาเงินยืมโครงการ คำนวณประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยเงินยืมโครงการ พ.ศ.2552 ☐ อนุมัติตามข้อ 6.1 ☐ อนุมัติตามข้อ 6.2 ☒ 3 ซึ่งอยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี ลงชื่อ.....ลายเซ็น.....(หัวหน้าหน่วยฝ่ายการเงินการคลัง) (.....นายณัฐ อนุกรวาศ.....) ตำแหน่ง.....นักการเงินและบัญชี วันที่.....	
☒ ขออนุมัติให้เงินยืมโครงการได้ตามเงื่อนไขข้างต้นเป็นจำนวนเงิน..... 617,552 - ☐ ข้อส่งการอื่น..... ลายเซ็น..... ลงชื่อ.....รองศาสตราจารย์ธีรภัทร พิชัยยา ตำแหน่ง.....ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารงานอำนวยการ ปฏิบัติหน้าที่คณบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่		
ใบรับเงิน ข้าพเจ้าได้รับเงินเป็นจำนวน..... 617,552.-.....บาท (หกแสนหนึ่งหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยห้าสิบสองบาทถ้วน) เป็นการออกค้ำประกันและจะเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จตามประกาศ ลายเซ็น.....รับเงิน ลงชื่อ.....(รองศาสตราจารย์ธีรภัทร วรรณฤมล) ลายเซ็น.....ผู้จ่ายเงิน (.....นายณัฐ อนุกรวาศ.....) วันที่.....		

โอนเงินเข้าบัญชีแล้ว