

ขั้นตอนการให้บริการ การนิเสนอขออาจารย์พิเศษ

การเชิญอาจารย์พิเศษสอนมากกว่า 50% และอาจารย์พิเศษสอนไม่เกิน 50%

ผู้ดำเนินการ	กระบวนการ	ระยะเวลา	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
ผู้ขอรับบริการ (คณาจารย์)	- คณาจารย์ได้รับเรื่อง การเชิญ อาจารย์พิเศษสอนมากกว่า 50% และ อาจารย์พิเศษสอนไม่เกิน 50% หลังจากที่ดำเนินการจัดทำตารางสอน ของทุกภาคการศึกษา	2 สัปดาห์	บันทึกข้อความในระบบ e- Document
	- อาจารย์ผู้สอนแต่ละกระบวนวิชา ทาบทามอาจารย์พิเศษที่มีความ เชี่ยวชาญมาสอนและนำมาข้อมูล พร้อมรายชื่ออาจารย์พิเศษของแต่ละ กระบวนวิชาผ่านฟอร์มออนไลน์ให้กับ สำนักวิชาฯ	2 สัปดาห์	ฟอร์มออนไลน์ <a href="https://cmu.to/kyxHL">https://cmu.to/kyxHL</a>
	- อาจารย์ผู้สอนแต่ละกระบวนวิชาส่ง แบบตอบรับการเป็นอาจารย์พิเศษ ให้กับสำนักวิชาฯ	2 – 3 สัปดาห์	แบบตอบรับการเป็นอาจารย์ พิเศษเป็นเอกสารฉบับจริง หรือไฟล์เอกสาร อิเล็กทรอนิกส์
	- อาจารย์ผู้สอนแต่ละกระบวนวิชา จัดทำ มคอ.3 และแผนการสอนของ แต่ละภาคการศึกษา/หารือร่วมกับ อาจารย์พิเศษ	1 สัปดาห์	ระบบ MIS มคอ.3 ก่อนเปิด ภาคการศึกษา
	- อาจารย์ผู้สอนแต่ละกระบวนวิชาแจ้ง อาจารย์พิเศษ ดังนี้ 1. วัน - เวลาสอน 2. การออกข้อสอบ 3. การคุมสอบกลางภาคและสอบไล่ 4. การเก็บคะแนนและรวมคะแนน 5. ช่วงเวลาตรวจข้อสอบ	1 วัน	