

คู่มือปฏิบัติงานหน่วยโสตทัศนูปกรณ์

1. ควบคุม ดูแล และบำรุงรักษาอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ประจำห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องประชุม รวมถึงครุภัณฑ์สำหรับฝึกปฏิบัติของคณะกรรมการสื่อสารมวลชน
 - ตรวจสอบการจองใช้งานห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องประชุม ในระบบจองห้องและตารางสอน เวลา 07.30 น. เพื่อเตรียมอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ให้พร้อมสำหรับการเรียนการสอนและการประชุม
 - เปิด-ปิดอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ประจำห้องเรียนตามการจองในระบบจองห้องและตารางสอน
 - เปิดห้องปฏิบัติการตามการจองในระบบจองห้องและแผนการสอน ดูแลและอำนวยความสะดวกระหว่างการใช้งานห้อง และตรวจสอบความเรียบร้อยหลังผู้ใช้งานใช้ห้องเสร็จเรียบร้อย
 - ดูแลและอำนวยความสะดวกด้านอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ประจำห้องประชุม
 - บำรุงรักษาครุภัณฑ์โสตทัศนูปกรณ์ประจำห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องประชุม รวมถึงครุภัณฑ์สำหรับฝึกปฏิบัติของคณะกรรมการสื่อสารมวลชน
2. บริการยืม-คืนอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ สำหรับนักศึกษา คณาจารย์และบุคลากร ของคณะกรรมการสื่อสารมวลชน
ขั้นตอนการให้บริการยืมอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์
 - ตรวจสอบการจองอุปกรณ์ในระบบยืม-คืนอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์เวลา 07.30 น.
 - จัดครุภัณฑ์ที่จองเข้ามาในระบบ
 - ผู้ยืมมารับอุปกรณ์ตามเวลาที่นัดหมายในระบบ หน่วยโสตฯ ตรวจสอบอุปกรณ์พร้อมกับผู้ยืมว่าอุปกรณ์มีความสมบูรณ์ก่อนนำออกจากคณะ
 - กดยืนยันการยืมในระบบ**ขั้นตอนการคืนอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์**
 - ผู้ยืมติดต่อคืนอุปกรณ์ตามเวลาที่นัดหมายในระบบ
 - หน่วยโสตฯ ตรวจสอบรายการยืมในระบบ
 - ตรวจสอบอุปกรณ์พร้อมกับผู้ยืมว่าอุปกรณ์มีความสมบูรณ์หลังการใช้งาน
 - กดยืนยันการคืนอุปกรณ์ในระบบ
3. ติดตั้งอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์สำหรับการเรียนการสอน และกิจกรรมต่าง ๆ ของคณะกรรมการสื่อสารมวลชน
 - ตรวจสอบการจองใช้งานห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องประชุม ในระบบจองห้องและตารางสอน เวลา 07.30 น. เพื่อเตรียมอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ให้พร้อมสำหรับการเรียนการสอนและการประชุม
 - ในกรณีผู้ใช้งานแจ้งใช้อุปกรณ์ที่นอกเหนือจากอุปกรณ์ประจำห้อง หน่วยโสตฯ จะนำอุปกรณ์ไปติดตั้งให้ล่วงหน้าพร้อมทดสอบระบบก่อนถึงเวลาใช้งานจริง
 - ติดตั้งอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์สำหรับกิจกรรมพิเศษของคณาจารย์ บุคลากรและนักศึกษา ตามที่ได้รับมอบหมาย
4. บริการตรวจสอบเบื้องต้นและให้คำปรึกษาเรื่องโสตทัศนูปกรณ์ของคณะกรรมการสื่อสารมวลชน
 - แนะนำระเบียบการยืมอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์และการจองห้องปฏิบัติการให้กับคณาจารย์ บุคลากรและนักศึกษา
 - ให้คำปรึกษาเรื่องอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์แก่คณาจารย์ บุคลากรและนักศึกษา
 - ในกรณีที่ได้รับการแจ้งจากผู้ใช้งานว่าอุปกรณ์เกิดการชำรุด หน่วยโสตฯ จะทำการตรวจสอบความเสียหายในเบื้องต้น หากมีความเสียหายที่ไม่สามารถซ่อมแซมได้ หน่วยโสตฯ จะแจ้งดำเนินการตามกระบวนการต่อไป