

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การทำหนังสือรับสภาพหนี้ สำหรับนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา

ผู้ดำเนินการ	กระบวนการ	ระยะเวลา	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
สำนักทะเบียนฯ	สำนักทะเบียนและประมวลผล ส่งบันทึกให้คณะตรวจสอบข้อมูลนักศึกษาคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาที่มีรายชื่อในโครงการรับการช่วยเหลือผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ยืมเงินฉุกเฉิน ค่าครองชีพ และการยืมเงินฉุกเฉินค่าเช่าหอพัก (ถ้ามี)		บันทึกขอตรวจสอบข้อมูลนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา
งานบริการการศึกษาฯ	- ดาวน์โหลดเอกสารรายชื่อนักศึกษาคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ที่มีรายชื่อในโครงการรับการช่วยเหลือผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา - เสนอเรื่องการตรวจสอบข้อมูลนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาพร้อมกับรายชื่อนักศึกษาให้กับรองคณบดีฝ่ายวิชาการเพื่อทราบข้อมูล	15 นาที	- บันทึกขอตรวจสอบข้อมูลนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา - รายชื่อนักศึกษาคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาที่มีรายชื่อในโครงการรับการช่วยเหลือผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา
หน่วยพัฒนาคุณภาพนักศึกษา	- ตรวจสอบความถูกต้องของยอดเงินคงเหลือของนักศึกษาคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาที่มีรายชื่อในโครงการรับการช่วยเหลือผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา	2 วัน	- รายชื่อนักศึกษาคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาที่มีรายชื่อในโครงการรับการช่วยเหลือผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา
งานบริการการศึกษาฯ	จัดทำข้อมูลชี้แจงการชำระหนี้สินให้นักศึกษาทราบผ่าน Facebook Group: Mass Comm CMU	30 นาที	- ภาพประชาสัมพันธ์
งานบริการการศึกษาฯ	ติดต่อนักศึกษาตามรายชื่อที่มีหนี้สินฯ เพื่อสอบถามความพร้อมในการชำระหนี้ทั้งหมด ตามกำหนดระยะเวลาของมหาวิทยาลัย เพื่อให้สำเร็จการศึกษาได้ในภาคการศึกษานั้น ๆ	2 - 3 วัน	
งานบริการการศึกษาฯ	ส่งขั้นตอนการจัดทำสัญญาปรับสภาพหนี้ให้นักศึกษาให้กับนักศึกษาที่ไม่พร้อมชำระหนี้ทั้งหมดให้กับมหาวิทยาลัยตามกำหนด	1 - 2 วัน	- ภาพคู่มือขั้นตอนการจัดทำสัญญาปรับสภาพหนี้นักศึกษา
งานบริการการศึกษาฯ	นักศึกษาส่งเอกสารแบบสแกนทั้งหมดที่แจ้งในคู่มือให้งานบริการการศึกษาฯ ตรวจสอบความถูกต้องของการเขียนเอกสารและเอกสารแบบครบถ้วนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด	1 อาทิตย์	- หนังสือรับสภาพหนี้ผ่อนชำระหนี้กรณีผิดสัญญา - แบบคำร้องขอรับการช่วยเหลือบรรเทาความเดือดร้อนสำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (พร้อมระบุวันที่ในการชำระระบบ) และรายละเอียดจำนวนเงินที่

ผู้ดำเนินการ	กระบวนการ	ระยะเวลา	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
			ได้รับไปทั้งหมด พร้อมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง
งานบริการการศึกษาฯ	เมื่อตรวจสอบเอกสารถูกต้องครบถ้วนแล้ว จะแจ้งให้นักศึกษาส่งเอกสารฉบับจริงให้งานบริการการศึกษาฯ ด้วยตนเองหรือจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์	2 - 3 วัน	- หนังสือรับสภาพหนังสือผ่อนชำระหนี้กรณีผิดสัญญา - เอกสารแนบท้ายหนังสือรับสภาพหนี้ (แบบคำร้องขอรับการช่วยเหลือบรรเทาความเดือดร้อนฯ) - สำเนาบัตรบัตรประชาชน หรือสำเนาบัตรนักศึกษา
งานบริการการศึกษาฯ	เสนอหัวหน้างานบริการการศึกษาฯ ลงนามเป็นพยานในหนังสือรับสภาพหนี้ผ่อนชำระหนี้กรณีผิดสัญญาของนักศึกษา	15 นาที	- หนังสือรับสภาพหนี้ผ่อนชำระหนี้กรณีผิดสัญญา
งานบริการการศึกษาฯ	จัดทำบันทึกขอทำสัญญารับสภาพหนี้ผ่อนชำระหนี้กรณีผิดสัญญาไปยังกองกฎหมายมหาวิทยาลัย	15 นาที	- บันทึกข้อความ - หนังสือรับสภาพหนี้ผ่อนชำระหนี้กรณีผิดสัญญา - เอกสารแนบท้ายหนังสือรับสภาพหนี้ (แบบคำร้องขอรับการช่วยเหลือบรรเทาความเดือดร้อนฯ) - สำเนาบัตรบัตรประชาชน หรือสำเนาบัตรนักศึกษา
กองกฎหมาย มช.	กองกฎหมายตรวจสอบความถูกต้องและจัดส่งเอกสารที่มหาวิทยาลัยอนุมัติการทำสัญญากลับมา ยังคณะฯ 1 ชุด	1 อาทิตย์	
งานบริการการศึกษาฯ	คณะส่งสำเนาเอกสารที่มีการทำสัญญาฯ เรียบร้อยแล้วจากมหาวิทยาลัย ให้นักศึกษาเก็บไว้เป็นหลักฐาน 1 ชุด	30 นาที	- สำเนาหนังสือรับสภาพหนี้ผ่อนชำระหนี้กรณีผิดสัญญา - สำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับสภาพหนี้ (แบบคำร้องขอรับการช่วยเหลือบรรเทาความเดือดร้อนฯ)

ตัวอย่างการขอมูลชี้แจงการชำระหนี้สินทาง Facebook Group: Mass Comm CMU
และคู่มือขั้นตอนการจัดทำสัญญารับสภาพหนี้นักศึกษา (สำหรับนักศึกษาคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา)

ประกาศ สำหรับนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ในภาคการศึกษาที่ 2/2565
#EdServ

ประกาศ

แจ้งนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา
ในภาคการศึกษาที่ 2/2565
ที่มีหนี้สินจากการช่วยเหลือผ่อนผันการชำระค่าเทอม
ยืมเงินฉุกเฉิน/ค่าครองชีพ/ค่าเช่าหอพัก จากมหาวิทยาลัย

เพื่อให้สามารถสำเร็จการศึกษาได้
ในภาคการศึกษาที่ 2/2565
ขอให้ดำเนินการชำระเงินคืนแก่มหาวิทยาลัยจนครบจำนวน
ภายในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566 เวลา 22.00 น.
ผ่านช่องทาง scholarship.mis.cmu.ac.th

หน่วยบริการการศึกษา ระดับปริญญาตรี คณะการสื่อสารมวลชน

ขั้นตอนการจัดทำสัญญารับสภาพหนี้นักศึกษา (สำหรับนักศึกษาคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา)

-  ให้ทำหนังสือรับสภาพหนี้ จำนวน 2 ชุด โดยดาวน์โหลดแบบหนังสือรับสภาพหนี้ผ่อนชำระหนี้กรณีผิดสัญญา จาก QR Code ด้านหน้า
-  แนบเอกสารเป็นข้อมูลตาม แบบคำร้องขอรับการช่วยเหลือบรรเทาความเดือดร้อนสำหรับนักศึกษาฯ ดูตัวอย่างการเขียน ตาม QR Code ด้านหน้า
-  กรอกข้อมูลในเอกสารข้อ 1 และเอกสารแนบท้ายด้วยปากกาสีน้ำเงิน **ไม่ขีด ขีด ลบ และลงนามลงในเอกสารตามตัวอย่าง** แนบสำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนาบัตรนักศึกษา พร้อมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง
-  สแกนเอกสารส่งทางเมล mccademicsservice@gmail.com เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง
-  นักศึกษาส่งเอกสารฉบับจริงที่ถูกต้องครบถ้วน ให้งานบริการการศึกษาฯ ด้วยตนเองที่คณะ หรือจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์มายังที่อยู่ด้านล่างนี้
-  คณะจัดส่งบันทึกและเอกสารสัญญารับสภาพหนี้ของนักศึกษา ไปยังกองกฎหมายของมหาวิทยาลัย เพื่อจัดทำสัญญาตามขั้นตอนต่อไป
-  คณะส่งสำเนาเอกสารที่มีการทำสัญญาฯ เรียบร้อยแล้ว จากมหาวิทยาลัย ให้นักศึกษาเก็บไว้เป็นหลักฐาน 1 ชุด

คู่มือสำหรับจัดส่งเอกสาร: งานบริการการศึกษาและพัฒนาคุณภาพนักศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ 2561 คณะการสื่อสารมวลชน ฝ่ายทะเบียนและจัดการเรียนการสอน โทร. 053-842705 ต่อ 187